



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO
DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.140 DEL 14-07-16**

Oggetto: APPROVAZIONE PEG (PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE) AN=
NO 2016 PARTE DEGLI OBIETTIVI

L'anno duemilasedici il giorno quattordici del mese di luglio, preventivamente convocata per le ore 08:30 e successive, presso la Sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

OMOBONI PAOLO	SINDACO	P
PAOLI ENRICO	VICE SINDACO	P
BONANNI ILARIA	ASSESSORE	P
BECCHI CRISTINA	ASSESSORE	P
BONI CLAUDIO	ASSESSORE	P
PIERI GIACOMO	ASSESSORE	P

Assume la presidenza il Signor OMOBONI PAOLO in qualità di SINDACO.

Le funzioni di Ufficiale verbalizzante sono svolte dal Signor DOTT.SSA ZARRILLO ANTONIA nella sua qualità di Segretario

Il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

Soggetta a controllo	N	Soggetta a comunicazione	S
Immediatamente eseguibile	S	Soggetta a ratifica	N



(Omissis il verbale fino alla presente deliberazione)

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la conforme proposta di deliberazione n. 145 in data 12/07/2016 del Servizio 2 (Risorse), depositata in atti;

PREMESSO che con atto consiliare n. 15 del 22/03/2016, esecutivo, è stato approvato il bilancio finanziario di previsione 2016/2017/2018 redatto secondo le disposizioni normative contenute nel D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e nel D.Lgs. del 23 giugno 2011, n. 118, "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

VISTO l'art. 169 del D.Lgs n. 267/2000, dove si prevede:

"La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) in termini di competenza riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa.

Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG";

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n.109 del 09/10/2014 con la quale è stato approvato il nuovo regolamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATA, altresì, la deliberazione di Giunta Comunale n.46 del 26/03/2015 con la quale è stato approvato, in conformità al regolamento sull'ordinamento uffici e servizi, un nuovo organigramma gestionale dell'Ente, che prevede le seguenti strutture gestionali di massima dimensione: Servizio Tecnico, Servizio Risorse e Servizi alla Persona oltre un servizio di staff affidato al Segretario Generale: Staff Segreteria ed Organi di Governo;

CHE con tale deliberazione è stato approvato il nuovo Funzionigramma dell'Ente, individuando le macro funzioni da attribuire ai singoli servizi, oltre alle risorse umane necessarie per l'espletamento delle varie attività;

VISTA la propria deliberazione n. 104 del 1/06/2016 "Approvazione Piano esecutivo di gestione anno 2016 – parte finanziaria" con la quale veniva approvato il PEG 2016, solo per la parte finanziaria, con assegnazione ai



responsabili di servizio delle risorse dell'entrata e degli interventi della spesa, attribuendo inoltre agli stessi le dotazioni umane e strumentali per la relativa gestione;

PRESO ATTO che con la suddetta deliberazione si rinviava l'approvazione degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione, in corso di definizione, ad un successivo atto d'integrazione da parte della Giunta Comunale;

PRESO ATTO che sia il piano degli obiettivi, che il piano delle performance devono essere coerenti con le risorse e le dotazioni umane e strumentali assegnate ad ogni servizio per il loro raggiungimento;

RICHIAMATA la metodologia contenente le prescrizioni organizzative e gestionali per la predisposizione, redazione, monitoraggio degli obiettivi e dei progetti ex-art. 15 c. 2 e c. 5 del CCNL 1/04/1999 dei dipendenti da enti locali per l'integrazione delle risorse variabili a favore dei dipendenti dell'Ente, compresi i relativi fac-simile da utilizzare, approvata con deliberazione G.C 144/2015 (allegato "A");

VISTO il documento PEG/PDO anno 2016, allegato a parte integrante e sostanziale del presente atto (**Allegato n. 1**) composto dalle schede obiettivo (corredate da ulteriori documenti) predisposte dai Responsabili di Servizio/Staff, coordinati dal Segretario generale, sulla scorta delle indicazioni dell'Amministrazione comunale, degli obiettivi strategici di PEG, di cui a titolo riepilogativo si riporta il numero delle schede obiettivo divise per Servizio:

Staff Segreteria: n. 6 schede obiettivo, n. 1 scheda di sintesi e n. 1 pesatura

Servizio n. 1: n. 7 schede obiettivo, n. 1 scheda di sintesi e n. 1 pesatura

Servizio n. 2: n. 7 schede obiettivo, n. 1 scheda di sintesi e n. 1 pesatura

Servizio n. 3: n. 6 schede obiettivo, n. 1 scheda di sintesi e n. 1 pesatura

TOTALE n. 26 schede obiettivo e rispettivi allegati;

PRESO ATTO che nella riunione tra la DTPP (Delegazione trattante di parte pubblica) con le RSU (Rappresentanze sindacali unitarie) dell'Ente, svoltasi il 20/04/2016, come da verbale depositato presso l'Uff. Risorse umane-informatiche, la parte sindacale ha ricevuto la prevista informazione sulle risorse che l'Ente intende mettere a disposizione nell'anno 2016 nel Fondo delle risorse decentrate - parte variabile, sugli obiettivi che verranno predisposti dalla dirigenza, sui progetti relativi all'art. 15, c. 5;

ATTESO che il Nucleo di Valutazione, riunitosi il giorno 8/07/2016 ha approvato le pesature degli obiettivi di PEG, gli indicatori di misurazione/realizzazione riportate nelle schede allegate, ha inoltre chiesto alcune variazioni in merito ad obiettivi ed indicatori, come da verbale in copia al presente atto (**Allegato n. 2**);



DATO ATTO che le variazioni richieste dal Nucleo di Valutazione sono state già riportate in modifica delle precedenti schede degli obiettivi sottoposte al Nucleo, e che dunque sono ora corrette all'interno dell'allegato 1;

CONSIDERATO ancora che, ai sensi dell'art. 15, comma 5, per l'anno 2016 sono stati individuati 4 progetti descritti nelle schede di PEG di cui sopra, accompagnati dalle schede di conteggio previste dall'ARAN, validate opportunamente dal Nucleo di Valutazione nella citata riunione dell'8 luglio scorso, da sottoporre all'approvazione della Giunta con il presente atto:

- schede codice **nn. S/06 -03/05** (Potenziamento servizi al cittadino mediante aumento funzioni Urp)
- scheda codice **n. 01/06** (piano commercio)
- scheda codice **n. 02/03** (IMU)
- scheda codice **n. 03/01** (Scuola)

il cui ammontare complessivo è pari ad € 10.800;

DATO ATTO che i budget assegnati ai singoli progetti sono stati calcolati secondo le indicazioni dell'ARAN (RAL 076), ovvero: il costo dei progetti è stato definito attraverso il costo tabellare per categoria del personale impiegato per il tempo stimato a servizio dell'obiettivo, e la quantificazione del budget destinato al salario accessorio dei dipendenti è stata definita in modo inferiore al 20% in base alle indicazioni di "ragionevolezza" raccomandate;

PRESO ATTO che le risorse di cui all'art. 15, comma 5, CCNL del 1.04.1999, pur essendo previste nel bilancio dell'anno 2016 approvato con Delibera di Consiglio Comunale del 22.03.2016, verranno inserite nel Fondo delle risorse decentrate dopo verifica del rispetto della disposizioni normative in materia di personale attualmente vigenti;

VISTO che ai sensi dell'art. 56, comma 1, lettera a) del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente è il Nucleo di Valutazione che definisce le pesature degli obiettivi di PEG e gli indicatori per la loro misurazione/realizzazione;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile del provvedimento, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 (**Allegato n. 3**);

CON VOTO UNANIME, legalmente espresso;

DELIBERA

- 1) DI APPROVARE** il PEG/PDO 2016, documento a parte integrante e sostanziale del presente atto, composto dalle schede obiettivo (corredate da ulteriori documenti) predisposte dai Responsabili di Servizio/Staff, coordinati dal Segretario generale, sulla scorta delle indicazioni dell'Amministrazione comunale, degli obiettivi di PEG, di cui a titolo



riepilogativo si riporta il numero delle schede obiettivo divise per Servizio:

Staff Segreteria: n. 6 schede obiettivo, n. 1 scheda di sintesi e n. 1 pesatura

Servizio n. 1: n. 7 schede obiettivo, n. 1 scheda di sintesi e n. 1 pesatura

Servizio n. 2: n. 7 schede obiettivo, n. 1 scheda di sintesi e n. 1 pesatura

Servizio n. 3: n. 6 schede obiettivo, n. 1 scheda di sintesi e n. 1 pesatura

TOTALE n. 26 schede obiettivo e rispettivi allegati (**Allegato n. 1**);

2) DI APPROVARE i 4 progetti descritti nelle schede di PEG sotto indicate, ai sensi dell'art. 15, comma 5, per l'anno 2016, il cui ammontare complessivo è pari ad € 10.800, importo che va ad incrementare il Fondo delle risorse decentrate - parte variabile e trova copertura negli stanziamenti del bilancio 2016:

- schede codice nn. **S/06 -03/05** (Potenziamento servizi al cittadino mediante aumento funzioni Urp)
- scheda codice n. **01/06** (piano commercio)
- scheda codice n. **02/03** (IMU)
- scheda codice n. **03/01** (Scuola)

3) DI DISPORRE che l'efficacia della presente deliberazione, per quanto attiene alla corresponsione ai dipendenti dell'Ente degli importi previsti per i progetti art. 15, c. 5, è sottoposta:

- a) alla condizione del loro effettivo inserimento nella costituzione del Fondo delle risorse decentrate 2016 e nel relativo accordo annuale, a seguito delle verifiche tecniche necessarie ai sensi della normativa vigente;
- b) alla verifica del grado di effettuazione dei progetti da parte del Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 56, comma 1, lettera a) del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

4) DI PRENDERE ATTO che con precedente propria deliberazione n. 104 del 1/06/2016 "Approvazione Piano esecutivo di gestione anno 2016 – parte finanziaria" sono già stati attribuiti ai responsabili dei servizi le dotazioni finanziarie, umane e strumentali per la relativa gestione;

5) DI TRASMETTERE copia del presente atto e dei relativi allegati ai responsabili dei servizi interessati, per la loro sollecita conoscenza e l'adozione degli atti necessari all'esecuzione del piano stesso;

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Sindaco, e dato atto dell'urgenza;



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

VISTO l'art. 134, comma 4, del decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Con votazione **UNANIME**;

DELIBERA

6) DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile.



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Oggetto: APPROVAZIONE PEG (PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE) AN=
NO 2016 PARTE DEGLI OBIETTIVI

=====

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 D.LGS N. 267 DEL 18.08.2000

Si esprime PARERE Favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Borgo San Lorenzo, li 13-07-16

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to GIANNELLI MARCO

Si attesta che la presente deliberazione non é rilevante sotto il profilo contabile.

Borgo San Lorenzo, li 13-07-16

IL RAGIONIERE

F.to GIANNELLI MARCO



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
f.to OMOBONI PAOLO

IL SEGRETARIO
f.to DOTT.SSA ZARRILLO ANTONIA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Repertorio Albo Informatico Numero: 1016

La sottoscritta responsabile della U.O. STAFF Segreteria ed Organi Governo ATTESTA che la presente deliberazione in data odierna viene affissa all'Albo Pretorio Informatico ove resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi (art. 124 D.Lgs. n. 267/2000) dal 22-07-2016 al

Borgo San Lorenzo, 22-07-2016

LA RESPONSABILE
U.O. STAFF Segreteria ed Organi Governo
F.to Dott.ssa Chiara Pozzolini

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il Segretario Generale CERTIFICA che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva in data _____ decorsi 10 giorni dalla sua compiuta pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000;
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile in data _____, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000.

Borgo San Lorenzo,

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Grimaldi Corrado

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta responsabile della U.O. STAFF Segreteria ed Organi Governo CERTIFICA che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Informatico per la pubblicazione nei termini sopra indicati, ai sensi dell'art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000.

Borgo San Lorenzo,

LA RESPONSABILE
UO. STAFF Segreteria ed Organi Governo
Dott.ssa Chiara Pozzolini