



DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE

Numero 29 Del 23-03-17

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017/
2018/2019 - PARTE FINANZIARIA**

L'anno duemiladiciassette il giorno ventitre del mese di marzo, preventivamente convocata per le ore 08:30 e successive, presso la Sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

OMOBONI PAOLO	SINDACO	P
PAOLI ENRICO	VICE SINDACO	P
BONANNI ILARIA	ASSESSORE	P
BECCHI CRISTINA	ASSESSORE	A
BONI CLAUDIO	ASSESSORE	P
PIERI GIACOMO	ASSESSORE	P

Assume la presidenza il Signor OMOBONI PAOLO in qualità di SINDACO.

Le funzioni di Ufficiale verbalizzante sono svolte da GRIMALDI CORRADO nella sua qualità di Segretario

Il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

Soggetta a controllo	N	Soggetta a comunicazione	S
Immediatamente eseguibile	S	Soggetta a ratifica	N



(Omissis il verbale fino alla presente deliberazione)

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la conforme proposta di deliberazione n. 31 in data 20/03/2017 del Servizio 2 (Risorse), depositata in atti;

UDITA l'illustrazione del Sindaco;

PREMESSO che con atto consiliare n. 9 del 22/03/2017, esecutivo, è stato approvato il bilancio finanziario di previsione 2017/2018/2019 redatto secondo le disposizioni normative contenute nel D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e nel D.Lgs. del 23 giugno 2011, n. 118, "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

RICHIAMATO l'art. 169 del D.Lgs n. 267/2000, dove si prevede:

La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) in termini di competenza riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa.

Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG";

PRESO ATTO che il piano dettagliato degli obiettivi ed il piano delle performance, sopra richiamati, sono in corso di definizione e saranno approvati con successivo atto da parte della Giunta Comunale;

PRESO ATTO che sia il piano degli obiettivi, che il piano delle performance dovranno essere coerenti con le risorse e le dotazioni umane e strumentali assegnate ad ogni servizio per il loro raggiungimento;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n.46 del 26/03/2015 con la quale è stato approvato, in conformità al regolamento sull'ordinamento uffici e servizi, un nuovo organigramma gestionale dell'Ente, che prevede le seguenti strutture gestionali di massima dimensione: Servizio Tecnico, Servizio Risorse e Servizi alla Persona oltre un servizio di staff affidato al Segretario Generale: Staff Segreteria ed Organi di Governo;



PRESO ATTO che tenendo conto dell'attuale struttura organizzativa dell'Ente, gli incarichi dirigenziali assegnati dal Sindaco per i vari servizi sono attualmente i seguenti:

- Segretario generale – Corrado Grimaldi: Responsabile Servizi alla Persona, oltre allo Staff Segreteria ed Organi di Governo,
- Marco Giannelli: Responsabile Servizio Risorse,
- Emanuele Grazzini: Responsabile del Servizio Tecnico;

VISTO l'allegato Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) – Parte finanziaria (**allegato A**) con il quale sono state graduate le risorse delle entrate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, e gli interventi della spesa in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli, da affidare a:

- Emanuele Grazzini relativamente al Servizio Tecnico,
- Marco Giannelli relativamente al Servizio Risorse,
- Corrado Grimaldi relativamente ai Servizi alla Persona, oltre allo Staff Segreteria ed Organi di Governo;

PRESO ATTO che le categorie ed i macroaggregati sono individuati dal quarto numero riportato nel codice capitolo, così come da codifica prevista all'Allegato 6/1 "Piano dei conti finanziario" del D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011;

CHE in tale Piano Esecutivo di Gestione sono affidati ai singoli servizi le risorse in entrata ed uscita come sinteticamente sotto riportato:

Entrate (Competenza)

	2017	2018	2019
Avanzo di amministrazione	370.742,55		
Fondo pluriennale vincolato parte corrente	271.092,77		
Fondo pluriennale vincolato in conto capitale	1.201.059,85		
Servizio Tecnico	3.749.105,54	3.250.613,79	6.959.162,91
Servizio Risorse	17.187.536,48	17.593.255,91	17.734.613,47
Servizio alla Persona	3.075.132,05	2.921.391,61	2.921.391,61
Servizio Staff ed organi di governo	32.500,00	32.500,00	32.500,00
Totale	25.887.169,24	23.797.761,31	27.647.667,99

Uscite (Competenza)

	2017	2018	2019
Servizio Tecnico	9.012.218,80	7.505.471,02	11.515.955,03
Servizio Risorse	11.342.244,96	11.037.744,57	10.877.167,24
Servizio alla	5.169.951,16	4.995.724,52	4.995.724,52



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Persona			
Servizio Staff ed organi di governo	362.754,32	258.821,20	258.821,20
Totale	25.887.169,24	23.797.761,31	27.647.667,99

CHE con riferimento al primo esercizio (anno 2017) il PEG è redatto anche in termini di cassa con i valori sotto sinteticamente riportati:

	Entrate di Cassa	Uscite di cassa
Fondo cassa al 01/01/2017	3.967.980,48	
Servizio Tecnico	4.654.108,18	10.810.890,06
Servizio Risorse	20.292.882,66	12.775.108,03
Servizio alla Persona	3.407.434,93	5.793.130,27
Servizio Staff ed organi di governo	32.500,00	390.139,64
Totale	32.354.906,25	29.769.268,00

PRESO ATTO del prospetto (**allegato B**) dove sono riportate le risorse umane attualmente assegnate ai singoli servizi per il raggiungimento, date le risorse finanziarie sopra riportate, degli obiettivi attualmente in corso di definizione;

DATO ATTO che per quanto concerne le dotazioni di beni immobili e mobili, facciamo riferimento a quanto assegnato ai singoli servizi al momento della revisione dell'inventario effettuata alla data del 31/12/2016, tenendo conto anche delle movimentazioni che relativamente a tali beni avvengono durante l'anno, oltre che delle eventuali modifiche organizzative;

RICHIAMATA la delibera n. 89 del 21/12/2013 con la quale è stato approvato il nuovo piano gestionale della polizia locale associata dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello, con relativo trasferimento delle funzioni gestionali;

RICHIAMATO l'art. 12 di tale Piano gestionale dove si afferma che le entrate accertate e le spese impegnate dai singoli comuni sino al 31/12/2013 rimangono di loro competenza. La Struttura Unica di Polizia Locale, anche dopo tale data, rimane responsabile dell'effettuazione della loro riscossione e del loro pagamento per conto dei singoli Comuni;

VISTO l'art. 14 del regolamento di contabilità approvato con delibera del C.C. n. 38 del 08.04.2009;

VISTI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del provvedimento, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.267/2000 (allegato "C");

CON VOTO UNANIME , legalmente espresso;



DELIBERA

1. **DI APPROVARE** il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2017/2018/2019 – Parte finanziaria, allegato a parte integrante e sostanziale del presente atto (**Allegato "A"**), con il quale sono state graduate le risorse delle entrate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, e le spese in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli, assegnandoli ai responsabili di servizio in base all'attuale struttura organizzativa dell'Ente:

- Emanuele Grazzini relativamente al Servizio Tecnico,
- Marco Giannelli relativamente al Servizio Risorse,
- Corrado Grimaldi relativamente ai Servizi alla Persona, oltre allo Staff Segreteria ed Organi di Governo;

come sinteticamente sotto riportato:

Entrate (Competenza)

	2017	2018	2019
Avanzo di amministrazione	370.742,55		
Fondo pluriennale vincolato parte corrente	271.092,77		
Fondo pluriennale vincolato in conto capitale	1.201.059,85		
Servizio Tecnico	3.749.105,54	3.250.613,79	6.959.162,91
Servizio Risorse	17.187.536,48	17.593.255,91	17.734.613,47
Servizio alla Persona	3.075.132,05	2.921.391,61	2.921.391,61
Servizio Staff ed organi di governo	32.500,00	32.500,00	32.500,00
Totale	25.887.169,24	23.797.761,31	27.647.667,99

Uscite (Competenza)

	2017	2018	2019
Servizio Tecnico	9.012.218,80	7.505.471,02	11.515.955,03
Servizio Risorse	11.342.244,96	11.037.744,57	10.877.167,24
Servizio alla Persona	5.169.951,16	4.995.724,52	4.995.724,52
Servizio Staff ed organi di governo	362.754,32	258.821,20	258.821,20



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Totale	25.887.169,24	23.797.761,31	27.647.667,99
--------	---------------	---------------	---------------

2. **DI PRENDERE ATTO** che con riferimento al primo esercizio (anno 2017) il PEG è redatto anche in termini di cassa con assegnazione delle relative entrate ed uscite ai singoli responsabili di servizio per i valori sotto sinteticamente riportati:

	Entrate di Cassa	Uscite di cassa
Fondo cassa al 01/01/2017	3.967.980,48	
Servizio Tecnico	4.654.108,18	10.810.890,06
Servizio Risorse	20.292.882,66	12.775.108,03
Servizio alla Persona	3.407.434,93	5.793.130,27
Servizio Staff ed organi di governo	32.500,00	390.139,64
Totale	32.354.906,25	29.769.268,00

3. **DI ATTRIBUIRE** ai singoli responsabili di servizio le risorse umane, come da **allegato B**, per il raggiungimento, date le risorse finanziarie sopra riportate, degli obiettivi attualmente in corso di definizione;
4. **DI ATTRIBUIRE** ai responsabili dei servizi le dotazioni strumentali così come risultano in dotazioni ai singoli servizi sulla base della revisione dell'inventario effettuata alla data del 31/12/2016, tenendo conto anche delle movimentazioni che relativamente a tali beni avvengono durante l'anno, oltre che delle eventuali modifiche organizzative;
5. **DI PRENDERE ATTO** che il piano dettagliato degli obiettivi ed il piano delle performance, sono in corso di definizione e saranno approvati con successivo atto da parte della Giunta Comunale ad integrazione del presente piano esecutivo di gestione parte finanziaria;
6. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto e dei relativi allegati ai responsabili dei servizi interessati, per l'adozione degli atti necessari all'esecuzione del Piano Esecutivo di Gestione.

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Sindaco, e dato atto dell'urgenza;

VISTO l'art. 134, comma 4, del decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Con votazione **UNANIME**;



DELIBERA

7. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

-----OMISSIS IL RESTO-----

La seduta termina alle ore 12,45.



Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
OMOBONI PAOLO

IL Segretario
GRIMALDI CORRADO

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Repertorio Albo Informatico Numero:

La sottoscritta responsabile della U.O. STAFF Segreteria ed Organi Governo ATTESTA che la presente deliberazione in data odierna viene affissa all'Albo Pretorio Informatico ove resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi (art. 124 D.Lgs. n. 267/2000) dal _____ al _____

Borgo San Lorenzo,

LA RESPONSABILE
U.O. STAFF Segreteria ed Organi Governo
Dott.ssa Chiara Pozzolini

=====

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

IL SEGRETARIO COMUNALE CERTIFICA che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva in data _____ decorsi 10 giorni dalla sua compiuta pubblicazione, ai sensi dell'ART. 134, COMMA 3, D.Lgs. n. 267/2000;
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile in data _____ ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
GRIMALDI CORRADO

Borgo San Lorenzo,

=====

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta responsabile della U.O. STAFF Segreteria ed Organi Governo CERTIFICA che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Informatico per la pubblicazione nei termini sopra indicati, ai sensi dell'art. 124, comma 1, n. 267/2000.

Borgo San Lorenzo,

LA RESPONSABILE
U.O. STAFF Segreteria ed Organi Governo
Dott.ssa Chiara Pozzolini