



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO
DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.73 DEL 13-07-17**

Oggetto: APPROVAZIONE PEG (PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE) AN=
NO 2017 - PARTE DEGLI OBIETTIVI

L'anno duemiladiciassette il giorno tredici del mese di luglio, preventivamente convocata per le ore 08:30 e successive, presso la Sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

OMOBONI PAOLO	SINDACO	P
PAOLI ENRICO	VICE SINDACO	P
BONANNI ILARIA	ASSESSORE	P
BECCHI CRISTINA	ASSESSORE	P
BONI CLAUDIO	ASSESSORE	P
PIERI GIACOMO	ASSESSORE	P

Assume la presidenza il Signor OMOBONI PAOLO in qualità di SINDACO.

Le funzioni di Ufficiale verbalizzante sono svolte da GRIMALDI CORRADO nella sua qualità di Segretario

Il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

Soggetta a controllo	N	Soggetta a comunicazione	S
Immediatamente eseguibile	S	Soggetta a ratifica	N



(Omissis il verbale fino alla presente deliberazione)

La seduta inizia alle ore 12,15.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la conforme proposta di deliberazione n. 79 in data 10/07/2017 del Servizio 2 (Risorse), depositata in atti;

UDITA l'illustrazione del Sindaco;

PREMESSO che con atto consiliare n. 9 del 22/03/2017, esecutivo, è stato approvato il bilancio finanziario di previsione 2017/2018/2019 redatto secondo le disposizioni normative contenute nel decreto legislativo n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e nel decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118, "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

VISTO l'art. 169 del decreto legislativo n. 267/2000, dove si prevede:

"La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) in termini di competenza riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa.

Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG";

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n.109 del 09/10/2014 con la quale è stato approvato il nuovo regolamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATA, altresì, la deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 9/10/2014, con la quale è stata riorganizzata complessivamente la struttura amministrativa comunale, successivamente integrata e modificata con le deliberazioni G.C. n. 46 del 26/03/2015, n. 57 del 02/04/2015, n. 145 del 30.07.2015 e n. 176 del 22/09/2016, ed infine con la n. 32 del 6/04/2017 con la quale è stato approvato, in conformità al regolamento sull'ordinamento uffici e servizi, un nuovo organigramma e funzionigramma dell'Ente, che prevede le seguenti strutture gestionali di massima dimensione: Servizio Tecnico, Servizio Risorse e Servizi alla Persona, oltre il servizio di Staff Segreteria ed Organi di Governo affidato al Segretario Generale;



RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n. 121 del 21.04.2017 con il quale viene conferito al Dr. Marco Giannelli l'incarico, ad interim, di Responsabile del Servizio n. 3 (Servizi alla Persona), con decorrenza 01/05/2017;

VISTA la propria deliberazione n. 29 del 23/03/2017 "Approvazione Piano esecutivo di gestione 2017/2018/2019 – parte finanziaria", con la quale veniva approvato il PEG 2017, solo per la parte finanziaria, con assegnazione ai responsabili di servizio delle risorse dell'entrata e degli interventi della spesa, attribuendo inoltre agli stessi le dotazioni umane e strumentali per la relativa gestione;

PRESO ATTO che con la suddetta deliberazione si rinviava l'approvazione del piano dettagliato degli obiettivi e del piano delle performance ad un successivo atto d'integrazione del PEG parte finanziaria da parte della Giunta Comunale;

VISTA la propria deliberazione n. 52 del 25/05/2017 "Piano esecutivo di gestione anni 2017/2018/2019 – Modifica attribuzione risorse umane e finanziarie a seguito approvazione nuova struttura dell'Ente";

PRESO ATTO che sia il piano degli obiettivi, che il piano delle performance devono essere coerenti con le risorse e le dotazioni umane e strumentali assegnate ad ogni servizio per il loro raggiungimento;

RICHIAMATA la metodologia contenente le prescrizioni organizzative e gestionali per la predisposizione, redazione, monitoraggio degli obiettivi e dei progetti ex-art. 15 c. 2 e c. 5 del CCNL 1/04/1999 dei dipendenti da enti locali per l'integrazione delle risorse variabili a favore dei dipendenti dell'Ente, compresi i relativi fac-simile da utilizzare, approvata con deliberazione G.C 144/2015 (allegato "A");

VISTO il documento PEG/PDO anno 2017, allegato a parte integrante e sostanziale del presente atto (**Allegato n. 1**) composto dalle schede obiettivo (corredate da ulteriori documenti) predisposte dai Responsabili di Servizio/Staff, coordinati dal Segretario generale, sulla scorta delle indicazioni dell'Amministrazione comunale, degli obiettivi strategici di PEG, di cui a titolo riepilogativo si riporta il numero delle schede obiettivo divise per Servizio:

Staff Segreteria:	n. 6	schede obiettivo,	n. 1	scheda di sintesi e	n. 1	pesatura
Servizio n. 1:	n. 6	schede obiettivo,	n. 1	scheda di sintesi e	n. 1	pesatura
Servizio n. 2:	n. 6	schede obiettivo,	n. 1	scheda di sintesi e	n. 1	pesatura
Servizio n. 3:	n. 6	schede obiettivo,	n. 1	scheda di sintesi e	n. 1	pesatura
TOTALE	n.24	schede obiettivo e	rispettivi	allegati;		

VISTO che ai sensi dell'art. 56, comma 1, lettera a) ed e) del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente è il Nucleo di Valutazione che definisce le pesature degli obiettivi di PEG e gli indicatori per la loro misurazione/realizzazione e certifica i progetti ex art. 15 C.C.N.L.;



ATTESO che il Nucleo di Valutazione, riunitosi il giorno 03/07/2017 ha approvato le pesature degli obiettivi di PEG, gli indicatori di misurazione/realizzazione riportate nelle schede allegate e validato i progetti ex art. 15 C.C.N.L. come risulta dal relativo verbale allegato in copia (**Allegato n. 2**);

CONSIDERATO ancora che, ai sensi dell'art. 15, comma 5, per l'anno 2017 non sono stati individuati progetti con le caratteristiche richieste dal CCNL;

CONSIDERATO inoltre che invece sono stati individuati nelle schede di PEG di cui sopra obiettivi meritevoli per i loro contenuti di poter essere adottati ai sensi dell'art. 15, comma 2, e pertanto è stato definito in via convenzionale un importo per progetto di euro 3.600,00, se realizzato, ai fini dell'attribuzione di risorse aggiuntive sul Fondo delle risorse decentrate – parte variabile, come da valutazione del Nucleo di Valutazione nella citata riunione del 03 luglio scorso, da sottoporre all'approvazione della Giunta con il presente atto:

- schede codice **n. 01/04** (gestione emergenza scuola primaria)
- scheda codice **n. 02/01** (Carta dei servizi finanziari e del personale)
- scheda codice **n. 03/04** (riorganizzazione e qualità servizio mensa)

per un ammontare complessivo pari ad € 10.800,00;

DATO ATTO che le risorse di cui all'art. 15, comma 2, CCNL del 1.04.1999, pur essendo previste nel bilancio dell'anno 2017 approvato con la citata Delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 22.03.2017, verranno inserite nel Fondo delle risorse decentrate dopo verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di personale attualmente vigenti;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile del provvedimento, ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000 (**Allegato n. 3**);

CON VOTO UNANIME, legalmente espresso;

DELIBERA

1) DI APPROVARE il PEG/PDO 2017, documento a parte integrante e sostanziale del presente atto, composto dalle schede obiettivo (corredate da ulteriori documenti predisposte dai Responsabili di Servizio/Staff, coordinati dal Segretario generale, sulla scorta delle indicazioni dell'Amministrazione comunale, degli obiettivi di PEG, di cui a titolo riepilogativo si riporta il numero delle schede obiettivo divise per Servizio:

Staff Segreteria:	n. 6 schede obiettivo, n. 1 scheda di sintesi e n. 1 pesatura
Servizio n. 1:	n. 6 schede obiettivo, n. 1 scheda di sintesi e n. 1 pesatura
Servizio n. 2:	n. 6 schede obiettivo, n. 1 scheda di sintesi e n. 1 pesatura
Servizio n. 3:	n. 6 schede obiettivo, n. 1 scheda di sintesi e n. 1 pesatura
TOTALE	n. 24 schede obiettivo e rispettivi allegati (Allegato n. 1);



2) DI APPROVARE i 3 progetti descritti nelle schede di PEG sotto indicate, ai sensi dell'art. 15, comma 2, per l'anno 2017, il cui ammontare complessivo, se realizzati, è pari ad € 10.800,00, importo che va ad incrementare il Fondo delle risorse decentrate - parte variabile e trova copertura negli stanziamenti del bilancio 2017:

- schede codice **n. 01/04** (gestione emergenza scuola primaria)
- scheda codice **n. 02/01** (Carta dei servizi finanziari e del personale)
- scheda codice **n. 03/04** (riorganizzazione e qualità servizio mensa)

per un ammontare complessivo pari ad € 10.800,00;

3) DI DISPORRE che l'efficacia della presente deliberazione, per quanto attiene alla corresponsione ai dipendenti dell'Ente degli importi previsti per i progetti art. 15, c. 2, è sottoposta:

- a) alla condizione del loro effettivo inserimento nella costituzione del Fondo delle risorse decentrate 2017 e nel relativo accordo annuale, a seguito delle verifiche tecniche necessarie ai sensi della normativa vigente;
- b) alla verifica del grado di effettuazione dei progetti da parte del Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 56, comma 1, lettera a) del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

4) DI PRENDERE ATTO che con precedente propria deliberazione n. 29 del 23/03/2017 "Approvazione Piano esecutivo di gestione 2017/2018/2019 – parte finanziaria", così come modificata dalla propria deliberazione n. 52 del 25/05/2017, sono già stati attribuiti ai responsabili dei servizi le dotazioni finanziarie, umane e strumentali per la relativa gestione;

5) DI TRASMETTERE copia del presente atto e dei relativi allegati ai responsabili dei servizi interessati, per la loro sollecita conoscenza e l'adozione degli atti necessari all'esecuzione del piano stesso, nonché alle OO.SS. in relazione agli aspetti economici di loro pertinenza ed a titolo di informazione;

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Sindaco, e dato atto dell'urgenza;

VISTO l'art. 134, comma 4, del decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Con votazione **UNANIME**;

DELIBERA

6) DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

-----OMISSIS IL RESTO-----

La seduta termina alle ore 12,50.



Oggetto: APPROVAZIONE PEG (PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE) AN=
NO 2017 - PARTE DEGLI OBIETTIVI

=====

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 D.LGS N. 267 DEL 18.08.2000

Si esprime PARERE Favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Borgo San Lorenzo, li 10-07-17

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to GIANNELLI MARCO

Si esprime PARERE Favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Borgo San Lorenzo, li 10-07-17

IL RAGIONIERE

F.to GIANNELLI MARCO



Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

Il PRESIDENTE
f.to OMOBONI PAOLO

IL Segretario
f.to GRIMALDI CORRADO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Repertorio Albo Informatico Numero: 877

La sottoscritta responsabile della U.O. STAFF Segreteria ed Organi Governo ATTESTA che la presente deliberazione in data odierna viene affissa all'Albo Pretorio Informatico ove resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi (art. 124 D.Lgs. n. 267/2000) dal 13-07-2017 al

Borgo San Lorenzo, 13-07-2017

LA RESPONSABILE
U.O. STAFF Segreteria ed Organi Governo
F.to Dott.ssa Chiara Pozzolini

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

IL SEGRETARIO COMUNALE CERTIFICA che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva in data _____ decorsi 10 giorni dalla sua compiuta pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000;
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile in data _____, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000.

Borgo San Lorenzo,

IL SEGRETARIO COMUNALE
GRIMALDI CORRADO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta responsabile della U.O. STAFF Segreteria ed Organi Governo CERTIFICA che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Informatico per la pubblicazione nei termini sopra indicati, ai sensi dell' art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000.

Borgo San Lorenzo,

LA RESPONSABILE
UO. STAFF Segreteria ed Organi Governo
Dott.ssa Chiara Pozzolini