

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA RICERCA DI SPONSOR PER LA "GESTIONE, VALORIZZAZIONE E MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI RICADENTI NEL TERRITORIO COMUNALE"

L'Amministrazione Comunale di Borgo San Lorenzo intende affidare a soggetti privati, mediante sponsorizzazione ai sensi dell'art. 119 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 19 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la manutenzione ordinaria e straordinaria di aree a verde comunale per garantire e migliorare la loro qualità e fruibilità in favore della collettività, riconoscendo allo "sponsor" un ritorno di immagine grazie all'esposizione di cartelli pubblicitari.

Pertanto, vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 09.03.2017 con la quale è stato approvato il "Masterplan" delle aree a verde pubblico ed in esecuzione della determina a contrarre n. 824 del 07.11.2017 con il presente AVVISO PUBBLICO si dà avvio alla procedura finalizzata ad individuare degli sponsor per l'intervento di "Gestione, valorizzazione e manutenzione delle aree verdi ricadenti nel territorio comunale"; individuate nell'allegato "A" – *Elenco aree verdi*.

Art. 1 – Oggetto del bando e soggetto promotore

Il presente avviso è diretto, in applicazione dell'art. 43 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, in conformità dell'art. 119 del Testo Unico delle Autonomie Locali n. 267 del 18 agosto 2000 e dell'art. 19 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., a disciplinare la stipula di contratti di "sponsorizzazione" per la manutenzione di aree verdi pubbliche site nel territorio di Borgo San Lorenzo, da parte di cittadini, associazioni, condomini, imprese e di altri soggetti privati o pubblici che abbiano interesse.

Soggetto promotore (*Sponsee*) è il Comune di Borgo San Lorenzo, con sede in Piazza Dante n. 2, 50032 Borgo San Lorenzo (FI) - Tel. +39 055.849661 centralino - mail: tecnico@comune.borgo-san-lorenzo.fi.it - pec: comune.borgo-san-lorenzo@postacert.toscana.it

Sito internet : <http://www.comune.borgo-san-lorenzo.fi.it/>

Le aree verdi oggetto di "sponsorizzazione" sono tutte aree di proprietà comunale o provinciali sistemate o da sistemare a verde pubblico, oltre ad aree a verde eventualmente in procinto di essere acquisite ovvero con possibilità di essere acquisite al patrimonio pubblico comunale. L'area a verde affidata in gestione mantiene le funzioni ad uso pubblico. I soggetti interessati possono proporre di adottare delle aree a verde site nel territorio comunale.

Le aree oggetto del presente avviso sono elencate nell'allegato A). Per ogni area è stata elaborata una scheda di dettaglio, depositata presso la U.O. Lavori Pubblici/Ambiente e Patrimonio, che può essere consultata prendendo contatti con la Responsabile del Procedimento, Geom. Paola Gori.

Art. 2 - Soggetti ai quali è rivolto l'avviso

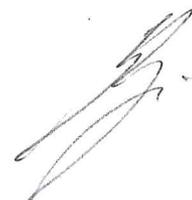
Il presente avviso è rivolto a soggetti privati o Imprese, anche Individuali, Società, Associazioni, Enti, Fondazioni, Enti benefici e religiosi, Comitati, Cooperative, Consorzi ed Istituzioni Pubbliche o Private in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i per contrattare con la Pubblica Amministrazione.

I soggetti interessati possono presentare proposta di sponsorizzazione anche organizzandosi in Raggruppamento Temporaneo d'Imprese, con mandato di rappresentanza, in qualità di capogruppo mandatario, a uno dei soggetti temporaneamente associati, denominato main-sponsor. Il raggruppamento dovrà indicare, nella domanda di partecipazione, la specifica ripartizione interna, tra i soggetti partecipanti, gli obblighi (ferma restando la responsabilità solidale di tutti nei confronti dell'Amministrazione) la misura e le modalità della compartecipazione nell'utilizzo dei diritti derivanti dal contratto di sponsorizzazione.

Art. 3 – Requisiti soggettivi di partecipazione e diritto di rifiuto

Oltre al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i per contrattare con la Pubblica Amministrazione, lo sponsor dovrà possedere le seguenti caratteristiche:

- assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione o pubblicità;
- assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative;
- assenza di contenzioso con l'Amministrazione;
- inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale;



- l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;
- di aver preso visione dei luoghi di interesse e redatto il relativo progetto, impegnandosi realizzare e gestire quanto ivi previsto;
- l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari a carico dell'impresa;
- di conoscere ed accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel capitolato e nello schema del contratto di sponsorizzazione;
- in caso di assegnazione provvisoria di area, si impegna da subito alla stipula del contratto di sponsorizzazione ed a tutti gli obblighi ed adempimenti conseguenti nonché a far eseguire gli eventuali lavori da impresa qualificata a norma di legge.

Resta inteso che l'Amministrazione Comunale si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione qualora:

- a) ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- c) la reputi inaccettabile per motivi di opportunità generale.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- b) la pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di armi, tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- c) i messaggi offensivi, incluse le espressioni di discriminazione, fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

Si informa che i dati personali richiesti ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D. Lgs. 196/2003 saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Art. 4 - Oggetto della sponsorizzazione

L'oggetto della sponsorizzazione è la "Gestione, valorizzazione e manutenzione delle aree verdi ubicate all'interno del territorio comunale, come individuate nell'allegato "A".

Ciascun concorrente può presentare domanda per una sola delle aree di cui all'oggetto.

Il contratto di sponsorizzazione avrà durata di anni tre (3) a decorrere dalla stipula del contratto medesimo.

Tale durata può essere aumentata nella proposta fino ad un massimo di anni cinque (5).

Le aree oggetto dei contratti di sponsorizzazione manterranno la funzione ad uso pubblico in base alle destinazioni previste dagli strumenti urbanistici.

Il corrispettivo offerto per la sponsorizzazione consiste in servizi, lavori e forniture acquisiti e/o realizzati a cura e a spese dello Sponsor.

Art. 5 - Vantaggi dello Sponsor

I soggetti di cui all'art. 2 che eseguiranno a proprie cure e spese interventi di valorizzazione e successiva manutenzione delle aree verdi loro assegnate, otterranno, in cambio, il necessario ritorno di immagine come meglio precisato nell'art. 7, grazie all'esposizione di cartelli pubblicitari che permetteranno allo sponsor di accreditare in modo positivo il proprio marchio.

Art. 6 - Impegni dello Sponsor

Il corrispettivo a carico dello sponsor, per la veicolazione pubblicitaria del proprio nome/marchio/logo, consiste nella realizzazione a propria cura e spese, degli interventi di realizzazione e di manutenzione delle specifiche aree verdi pubbliche presenti all'interno delle rotatorie stradali loro assegnate e pertinenze stradali meglio specificate nell'art. 4, per tutta la durata dell'atto convenzionale con la conseguente assunzione delle responsabilità per danni a cose e/o persone imputabili a difetti di gestione o manutenzione dell'area verde consegnata. I costi relativi all'eventuale installazione dell'impianto di irrigazione e/o elettrico e i successivi costi relativi ai consumi sono a carico dello sponsor.

Il soggetto risultato aggiudicatario in qualità di Sponsor si impegna alla gestione, valorizzazione e manutenzione dell'area verde assegnata a propria cura e spese, ad adempiere a tutte le obbligazioni derivanti dal contratto e dalla realizzazione del progetto presentato in sede di gara, anche con riferimento alle tempistiche ivi indicate.

Art. 7 - Individuazione degli impegni generali dello Sponsor

L'Amministrazione Comunale di Borgo San Lorenzo, al fine di ottenere la realizzazione ed il mantenimento delle aree verdi da parte dello Sponsor, si impegna ad autorizzare l'inserimento del marchio dello sponsor o di

altro simbolo identificativo del medesimo per mezzo di cartelli all'interno di ciascuna area, a dare preventiva comunicazione di interventi di sistemazione o manutenzione di impianti, servizi o strutture a cura dell'Amministrazione stessa o di imprese impegnate in lavori di interesse pubblico e a provvedere, a conclusione degli interventi, al ripristino delle zone interessate.

Il Comune di Borgo San Lorenzo si riserva la facoltà di:

- introdurre modificazioni negli impianti in corso del contratto di sponsorizzazione. Tali modifiche non potranno aggravare i costi per lo Sponsor. Qualora le modifiche fossero ritenute inaccettabili dallo Sponsor, questi potrà recedere dal contratto anche prima della scadenza;
- effettuare interventi di sistemazione di impianti o servizi a cura della stessa o di altri Enti interessati interferenti con la pertinenza stradale oggetto del presente contratto senza che lo sponsor possa sollevare alcuna eccezione.

Al termine degli eventuali interventi le zone interessate dovranno essere interamente ripristinate.

Art. 8 - Progetto di arredo e manutenzione

Per ognuna delle aree oggetto di avviso dovrà essere redatto il progetto di sistemazione e manutenzione dallo Sponsor o da tecnici terzi, su commissione dello Sponsor stesso, e dovrà contenere i seguenti allegati minimi:

- interventi di sistemazione dell'area verde comprensiva di una breve relazione del progetto di valorizzazione in cui siano descritti gli interventi che lo Sponsor intende proporre all'Amministrazione Comunale e realizzare per la manutenzione dell'area verde, con allegati eventuali schemi grafici, compresa l'indicazione a titolo semplificativo di elementi decorativi/distintivi finalizzati alla promozione della sua immagine di Sponsor;
- relazione tecnica sulle tempistiche degli interventi di manutenzione e quantificazione economica degli stessi; Eventuali altri allegati aggiuntivi possono essere proposti, a discrezione dello Sponsor, per una migliore comprensione dell'intervento nel suo complesso.

Il progetto andrà presentato come allegato alla domanda di partecipazione in un'unica copia.

I parametri tecnici da osservare per la redazione dei cartelli di sponsorizzazione sono definiti dal **"Regolamento Comunale per l'installazione dei mezzi pubblicitari e per l'applicazione dell'imposto sulla pubblicità e pubbliche affissioni"** approvato con deliberazione del C. C. n. 90 del 12.12.2014.

Lo Sponsor dovrà inoltre provvedere alla manutenzione ordinaria del verde e degli impianti realizzati.

Dovranno essere evitate interferenze con la segnaletica e con l'illuminazione stradale, nonché mantenute permanentemente tutte le condizioni di visibilità atte a garantire la sicurezza della circolazione veicolare.

La consegna delle aree sarà contestuale alla firma del contratto di sponsorizzazione tra Comune e Sponsor.

Resta inteso che:

- il Comune si riserva la facoltà di accedere alle aree concesse ogniqualvolta sia necessario per l'esecuzione dei lavori di manutenzione delle strade ovvero per ragioni di pubblico interesse;
- Il Comune ha facoltà di ritornare nel pieno possesso delle aree in questione per motivi legati alla sicurezza della circolazione stradale, per ragioni di pubblica utilità a servizio della viabilità oppure per la risoluzione del contratto di sponsorizzazione in caso di gravi inadempienze dello Sponsor, previa comunicazione scritta e senza alcuna formalità legale.

Art. 9 - Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

I plichi contenenti la documentazione e l'offerta di sponsorizzazione devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale o mediante agenzia di recapito autorizzata, al seguente indirizzo: Comune di Borgo San Lorenzo - Ufficio Protocollo - Piazza Dante n. 2; ovvero a mezzo pec: comune.borgo-san-lorenzo@postacert.toscana.it.

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, presso il medesimo Ufficio, che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il presente avviso rimarrà aperto fino al 31.12.2018, salva possibilità per questa Amministrazione di prorogarlo ovvero revocarlo in anticipo, in base a proprie insindacabili valutazioni di opportunità e/o convenienza.

Le domande saranno valutate in ordine cronologico entro trenta giorni dalla data di protocollazione e qualora siano ritenute ammissibili le aree verdi saranno assegnate fino a esaurimento della disponibilità delle stesse.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso (N.B. in caso di raggruppamenti temporanei di imprese i plichi devono recare l'indicazione esatta delle singole imprese partecipanti con specificazione di quella capogruppo) - le seguenti indicazioni relative all'oggetto della procedura di evidenza pubblica: NON



APRIRE - OFFERTA DI SPONSORIZZAZIONE PER LA "GESTIONE, VALORIZZAZIONE E MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI UBICATE ALL'INTERNO DEL TERRITORIO COMUNALE". I plichi devono contenere al loro interno una "Busta A – domanda di partecipazione e scelta area" ed una "Busta B – progetto", sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente.

Nella "Busta A – domanda di partecipazione e scelta area" devono essere contenuti i seguenti documenti:
1) domanda di partecipazione (da redigere **secondo fac simile all. B**), contenente gli estremi di identificazione dell'offerente, compreso numero di partita IVA o codice fiscale - le generalità complete del firmatario dell'offerta - titolare, Legale Rappresentante o procuratore titolare e indicazione dell'area scelta (fra quelle elencate **all. A**) con sottoscrizione non autenticata, **ma con allegata copia fotostatica** di un documento di identità del sottoscrittore;

2) dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs.50/2016 per contrattare con la Pubblica Amministrazione (**secondo fac simile all. C**), rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, a cura del Legale Rappresentante e di ciascuno degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, per ogni altro tipo di società o di consorzio, con sottoscrizione non autenticata, **ma con allegata copia fotostatica** di un documento di identità del sottoscrittore.

La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i partecipanti, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si riserva di effettuare verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella documentazione attestante.

Nella "Busta B - progetto" devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) proposta progettuale di sistemazione dell'area verde comprensiva di una breve relazione del progetto di valorizzazione in cui siano descritti gli interventi che lo Sponsor intende proporre all'Amministrazione Comunale e realizzare per la manutenzione dell'area verde, con allegati eventuali schemi grafici, compresa l'indicazione a titolo semplificativo di elementi decorativi/distintivi finalizzati alla promozione della sua immagine di Sponsor;

2) relazione tecnica sulle tempistiche degli interventi di manutenzione e quantificazione economica degli stessi;

3) copia dello schema di contratto debitamente siglata per accettazione in ogni pagina e sottoscritto all'ultima;

4) un campione del cartello e/o cartelli informativi pubblicitari, da realizzarsi nel rispetto del regolamento comunale in materia (approvato con deliberazione del C.C. n. 90/2014).

5) dichiarazione, sotto propria responsabilità in autocertificazione ai sensi di legge, di piena conoscenza dell'area di interesse e di aver effettuato idoneo e approfondito sopralluogo conoscitivo ai fini della realizzazione dell'intervento e della conseguente manutenzione.

Ogni documento di cui sopra deve essere sottoscritto al legale rappresentante del soggetto proponente, secondo le modalità previste dagli artt. 21 e 38 del D.P.R. 445/2000.

Art. 10 - Modalità di espletamento della gara ed aggiudicazione

Le proposte pervenute verranno valutate da un seggio di gara per la parte pubblica relativa all'esame della documentazione amministrativa e da una Commissione appositamente nominata per la parte riservata – apertura busta B.

La prima seduta di cui sopra avrà luogo entro il 31.12.2017; in tale seduta verranno esaminate le domande pervenute fino al giorno precedente.

In una prima fase si procederà all'apertura della "Busta A – domanda di partecipazione e scelta area" presentata da tutti i soggetti partecipanti ed alla verifica della regolarità della documentazione prodotta.

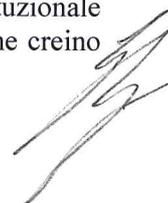
Ultimato l'esame e verificata la regolarità della documentazione presentata dai soggetti partecipanti, verrà dichiarato quali istanze sono state ammesse al successivo esame e quindi all'apertura della "Busta B - progetto".

Nel caso in cui due o più privati chiedano la medesima area, l'assegnazione avverrà su base prioritaria cronologica.

In ogni caso, ove la proposta giunta prima cronologicamente non dovesse essere ritenuta tecnicamente e/o esteticamente valida, verranno valutate anche le successive offerte pervenute per quella stessa area.

Per le aree eventualmente non assegnate, le stesse permarranno nell'elenco delle aree disponibili che avrà validità pluriennale, sino ad esaurimento e che potrà, comunque, essere oggetto di aggiornamento da parte del Comune con l'inserimento di altre aree nel detto elenco.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non accettare proposte di sponsorizzazione in relazione a possibili attività particolari dello sponsor, che confliggono con linee di attività istituzionale dell'amministrazione, costituente pregiudizio o danno all'immagine ed alle iniziative dell'ente o che creino



conflitto di interessi fra l'attività pubblica o privata. La sponsorizzazione non può essere accettata da quei soggetti che hanno in corso controversie legali o giudiziarie con il Comune o che hanno attività in conflitto di interessi con quelle pubbliche.

Si procederà all'individuazione dello Sponsor anche in presenza di una sola offerta valida.

L'amministrazione si riserva la facoltà di negoziare eventualmente con i soggetti risultati aggiudicatari al fine di concordare e/o definire diverse modalità nella offerta di sponsorizzazione presentata.

L'aggiudicazione dell'area non corrisponde ad alcun titolo autorizzativo in merito al progetto di valorizzazione che lo Sponsor ha proposto all'Amministrazione Comunale in sede di offerta. Nelle more della stipula del contratto di sponsorizzazione, ed anche durante la gestione dell'area, lo Sponsor può presentare progetti/iniziativa per la valorizzazione dell'area assegnata, previo nulla osta da ottenere presso gli uffici preposti.

La Commissione potrà riunirsi via via a cadenza anche mensile, man mano che perverranno ulteriori offerte per la varie aree.

In ogni caso verrà data comunicazione della riunione del seggio di gara mediante pubblicazione sul sito internet ufficiale del Comune almeno sette giorni (naturali e consecutivi) prima della data fissata per la seduta.

Art. 11- Modalità di apertura delle offerte

Le operazioni di gara si svolgeranno come di seguito:

- a) apertura in seduta pubblica dei plichi contenenti la documentazione di gara (busta A) relativa a tutte le aree;
- b) apertura, in seduta riservata, delle buste B e disamina, valutazione dei progetti tecnici, assegnazione provvisoria dell'area n. 1; la stessa procedura verrà seguita, poi, per le buste di cui all'area n. 2 e così di seguito, seguendo il criterio cronologico di arrivo delle offerte/proposte;
- c) comunicazione sul sito istituzionale del Comune di Borgo San Lorenzo delle risultanze di gara

Art. 12- Formalizzazione del rapporto di sponsorizzazione

La formalizzazione del rapporto di sponsorizzazione tra l'Amministrazione Comunale e lo Sponsor, con l'individuazione delle reciproche obbligazioni avverrà tramite la stipula di un contratto di sponsorizzazione nel quale sono stabiliti:

- a) l'oggetto del contratto, le finalità e la sua durata;
- b) il diritto dello sponsor all'utilizzazione esclusiva degli spazi pubblicitari nel corso delle iniziative per le quali sia prevista la sponsorizzazione;
- c) il corrispettivo della sponsorizzazione;
- d) gli obblighi a carico dello sponsor, ivi compresa la prestazione di adeguate garanzie circa la corretta esecuzione del contratto, nonché l'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti all'esposizione e alla veicolazione del messaggio pubblicitario;
- e) gli obblighi a carico dell'Amministrazione Comunale in qualità di Sponsee;
- f) la disciplina sanzionatoria in caso di inadempimento;
- g) la disciplina della facoltà di recesso e le modalità di risoluzione del contratto;
- h) le prescrizioni in materia di controversie e spese contrattuali.

I dati personali relativi alle soggetti partecipanti procedura di individuazione di uno sponsor saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.

Art. 13 – Accordi di collaborazione

Ai sensi dell'art. 11 della legge n. 241/90 e ss. mm. ed ii. viene prevista la possibilità stipulare specifici accordi di collaborazione con i soggetti interessati di cui all'art. 2 che prevedano gli interventi di manutenzione e/o sistemazione delle aree di cui al presente bando in cambio della possibilità di usufruire e/o utilizzare aree limitrofe di proprietà pubblica anche per fini privati, senza per questo pregiudicare diritti e/o interessi della Pubblica Amministrazioni. Le aree utilizzate dai privati verrebbero rimesse nella piena disponibilità della P.A. alla scadenza dell'accordo e restituite nel medesimo stato di cui alla consegna, salvo eventuali migliorie e/o addizioni, per le quali soggetti utilizzatori non potranno comunque chiedere alcun indennizzo e/o corrispettivo.

Art. 14 - Informazioni complementari

Non sono ammesse offerte condizionate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione di un'area anche in presenza di una sola offerta purché risulti "idonea". In caso di offerte pervenute lo stesso giorno e per la stessa area si procederà con sorteggio.

La forma del contratto sarà quella della scrittura privata non autenticata, con firma contestuale delle parti. Le spese saranno poste a carico dello sponsor.

Responsabile del Procedimento è la Geom. Paola Gori, della U.O. Lavori Pubblici, Ambiente e Patrimonio tel. 055/84966248 email tecnico@comune.borgo-san-lorenzo.fi.it

Il Responsabile del Servizio Tecnico
Ing. Grazzini Emanuele



Borgo S. Lorenzo, li' 07.11.2017

Allegati al presente avviso:

elenco aree (allegato A);
domanda di partecipazione con indicazione area scelta (all. B);
dichiarazione possesso dei requisiti (all. C);
schema di contratto (All. D).

Avviso pubblico per la ricerca di sponsor per la manutenzione di aree a verde pubblico

Allegato A

Elenco aree a verde oggetto di sponsorizzazione

N°	Area	Ubicazione
1	Giardini al Circolo	Razzuolo
2	Giardini Località Ricavo, S.R. Brisighellese - Ravennate	Faltona
3	Giardini prospicienti la Bottega Penni	Fraz. Grezzano
4	Giardini Strada Provinciale di Sagginale n. 41	S.P. 41 Sagginalese - Sagginale
5	Giardini su viabilità interna	Casaglia
6	Giardini via della Casuccia, S.R. Brisighellese - Ravennate	Polcanto
7	Giardini via dell'Artigianato, via Martiri del Lavoro	Rabatta
8	Giardini via delle Salaiole	Salaiole
9	Giardini via Don Dino Margheri, via Farnocchia	Luco
10	Giardini viale Fratelli Rosselli	Ronta
11	Incrocio via Lucchino, S.R. Brisighellese - Ravennate	Panicaglia
12	R o t o n d a E s t	S.P. 551 Traversa del Mugello - Capoluogo
13	Giardini al bivio a - V	Grezzano
14	Giardini - al Circolo -, S.R. Brisighellese - Ravennate	Ronta
15	Giardini piazza Borghini - ex Ospedale	Luco
16	Giardini via Martiri del Lavoro	Rabatta
17	Giardini via Scalandroni, via della Casuccia	Polcanto
18	Piazza Campobello, via del Cantone - Meridiana -	Panicaglia
19	R o t o n d a a l C r o c i f i s s o	V.le Pecori Giraldi/Via. Caiani - Capoluogo
20	Svincolo via di Casaglia	Casaglia
21	Giardini alla Stazione – Piazza Giuseppe Alpigini	Capoluogo
22	Rotonda Sud, strada comunale di Luco, via Torelli	Luco

Avviso pubblico per la ricerca di sponsor per la manutenzione di aree a verde pubblico

23	Giardini Conclusi " via Allende, via della Resistenza, via XXV Aprile	V.le della Resistenza/Via Allende - Capoluogo
24	Giardini lungo via Torelli	Luco
25	Giardini Che Guevara	Capoluogo
26	Svincolo Luco del Bagnone	Innesto S.P. 551 e strada comunale - Luco
27	Incrocio a La Torre	S.P. 551/Via di Castellina - Capoluogo
28	Giardini Conclusi " via Barducci, via Gobetti, viale della Resistenza	Via Barducci/Via Gobetti/V.le Resistenza - Capoluogo
29	Giardini Stecca viale Kennedy, via Modigliani	V.le Kennedy - Capoluogo
30	Area Parcheggio camper_ via S. Quasimodo, viale Kennedy, via Pablo Picasso	Via Quasimodo/Via Picasso/V.le Kennedy - Capoluogo
31	Giardini via Nenni	Via Nenni - Capoluogo
32	Porta Sud_ Incrocio via Brocchi, viale Europa Unita	Via Brocchi/V.le Europa Unita - Capoluogo
33	Giardini via delle Fornaci	Via delle Fornaci - Capoluogo
34	Giardini viale IV Novembre, via Galileo Chini	Via Chini/V.le IV Novembre - Capoluogo
35	Area verde via Pietro Caiani	Via Caiani - Capoluogo
36	Area verde via Oreste Bandini	Via Bandini - Capoluogo
37	Giardini via I° Maggio	Via I° Maggio - Capoluogo



Al Sig. Sindaco
del Comune di Borgo San Lorenzo

Oggetto: AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA RICERCA DI SPONSOR PER LA "GESTIONE, VALORIZZAZIONE E MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI RICADENTI NEL TERRITORIO COMUNALE" - Richiesta di adozione e sponsorizzazione di area verde situata sul territorio comunale.

Il sottoscritto.....nato a
..... il

residente a in Via n°....., a nome proprio o in qualità di
rappresentante pro tempore dell'Associazione/Organizzazione di volontariato o di titolare della ditta
denominata..... con sede
in.....,
via....., n°....., recapito
telefonico..... e-mail:..... pec:
.....

CHIEDE

a codesta Amministrazione di partecipare all'avviso pubblico finalizzato alla ricerca di sponsor per la
"gestione, valorizzazione e manutenzione delle aree verdi ricadenti nel territorio comunale", con conseguente
autorizzazione, in caso di aggiudicazione e stipula contrattuale, ad effettuare **la manutenzione ordinaria e/o
recupero dell'area** **situata in
Via..... Loc.**
indicata nell'allegato A (elenco aree) con il n. _____.

A tal fine si impegna:

- ad osservare ed onorare le disposizioni di cui all'avviso pubblico;
- ad osservare ed onorare le disposizioni di cui alla vigente normativa in materia di rapporti di sponsorizzazioni con la P.A., nonché la normativa disciplinante i rapporti con la P.A. ed il vigente codice degli appalti pubblici (se applicabile);
- a curare l'area di cui sopra e sfalciare i bordi residuali;
- a farsi carico della nettezza dello spazio compresa la pulizia degli scarti di manutenzione;
- a utilizzare mezzi a norma con le vigenti leggi;
- a porre adeguati sfalci, a secondo gli andamenti stagionali;
- a non lasciare crescere eventuali essenze arboree e/o arbustive oltre a quelle esistenti;
- a garantire quant'altro necessario per il decoro dell'area.

Consapevole che:

- per eventuali ulteriori richieste, modi e tempi dovranno essere concordate preventivamente con il Servizio in indirizzo;
- il Comune rimane sempre proprietario e possessore dell'area in questione e che potrà accedervi anche senza preavviso per svolgere eventuali lavori di competenza;

dichiara di sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità in merito ad incidenti e/o danni verso se stesso e a terzi derivanti dall'attività del taglio dell'erba, della pulizia, e quant'altro necessario per il decoro dell'area e di nulla a pretendere a titolo di indennizzo.

Dichiara, altresì, di chiedere ogni qualvolta all'Amministrazione l'autorizzazione a piantare nuovi alberi o fiori o altre essenze comunicando l'ubicazione e il tipo di essenza.

Borgo San Lorenzo li.....

Il Richiedente (timbro e firma)



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(Artt. 46 e 47 DPR 28/12/2000, n° 445)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____, residente in _____, codice
fiscale: _____, nella sua qualità di Legale rappresentante autorizzato a
rappresentare legalmente il seguente soggetto:

_____ con sede legale in
_____ C.F. / P.I. _____

in relazione all'affidamento della **manutenzione ordinaria e straordinaria di area a verde pubblico** e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al Decreto Legislativo n.50 del 18 aprile 2016 e alla normativa vigente in materia,

DICHIARA:

1 - Dati Generali

1.1 Denominazione o ragione sociale e forma giuridica:

1.2 sede legale:

1.3 sede operativa:

1.4 referente per l'amministrazione: Sig. , telefono: , fax:

1.5 codice fiscale:

1.6 partita I.V.A.:

1.7 iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di _____ in data _____: n.
_____;

1.8 albi (eventuali):

1.9 indirizzo di posta elettronica:

1.10 indirizzo PEC:

1.11 La sede competente dell'Agenzia delle Entrate è: _____;

1.12 Posizione assicurativa:

- INPS: Sede di _____ - matricola _____;

- INAIL: Sede di _____ - matricola _____ P.A.T. _____;

- Altro Istituto: _____;

- CCNL: _____;

1.13 Membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza o amministratore unico

-nome e cognome – luogo e data di nascita - qualifica

1.14 Soggetti muniti di poteri di direzione:

1.15 Soggetti muniti di poteri di vigilanza/controllo:

1.16 Procuratori con procura generale che conferisca rappresentanza generale dell'impresa procuratori con procura generale, procuratori speciali muniti di potere decisionale di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti ed institori:



1.17 Soggetti Cessati

I soggetti cessati da cariche societarie (art 80 comma 3 d. lgs. 50/2016) nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara o, in assenza dello stesso, la data di invito a gara, sono:

2. Requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016 e smi

2.1 L'impresa, società o altro soggetto non si trovano in nessuna delle condizioni di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016 che non consentono la partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti di forniture e servizi, l'affidamento di subappalti, e la stipula dei relativi contratti, con le precisazioni di cui alle successive dichiarazioni;

2.2 l'impresa, società, consorzio o altro soggetto non si trova in stato di liquidazione coatta, fallimento o concordato preventivo e non ha in corso né procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazione né procedimenti, compreso il deposito del ricorso, per l'ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale ai sensi del 186 – bis del regio decreto 16/03/1942 n. 267;

2.3 nessuno dei soggetti di cui all'art. 80 c. 3 D. Lgs. n. 50/2016 incorre nelle clausole di esclusione previste al medesimo art. 80 ai sensi dei commi 1, 2 e 5 lettera L);

2.4 non ci sono soggetti di cui all'art. 80 c. 3 D.Lgs. n. 50/2016 cessati dalla carica societaria nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara relativo al presente appalto o, in assenza dello stesso, la data di invito a gara;

2.5 l'impresa, società, consorzio o altro soggetto non è assoggettata alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili in quanto ha un numero di dipendenti inferiore a 15 ovvero se soggetta è in regola ;

2.6 l'impresa, società, consorzio o altro soggetto non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 codice civile con alcun soggetto e ha formulato l'offerta autonomamente;

2.7 l'impresa, società, consorzio o altro soggetto è in possesso della seguente certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta: assente.

3 - Ulteriori dichiarazioni

3.1 l'impresa, società, consorzio o altro soggetto non si trova nelle condizioni preclusive alla partecipazione alla presente gara specificate all'art. 13 del D.L. 223 del 04/07/2006 convertito in legge n. 248 del 04/08/2006;

3.2 non sussiste il divieto di contrarre con la Stazione Appaltante di cui all'articolo 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro - pantouflage o revolving door) in quanto l'impresa, società, consorzio o altro soggetto, non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della Stazione Appaltante, che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa Stazione Appaltante nei confronti della medesima società, impresa, consorzio o altro soggetto;

3.3 di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento” della Stazione appaltante allegato agli atti di gara o consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Provincia di Firenze

3.4 di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta.

Luogo _____, data _____

IL DICHIARANTE (*)

(*) Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

COMUNE DI BROGO SAN LORENZO

Provincia di Firenze

SCHEMA DI CONTRATTO PER L'ADOZIONE E SPONSORIZZAZIONE DI AREE VERDI SITUATE SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

In Borgo San Lorenzo, il giorno _____ del mese di _____ dell'anno _____, tra il Comune di Borgo San Lorenzo, rappresentato dall'Ing. Emanuele Grazzini, e _____, rappresentata da _____ (di seguito denominata per brevità "Sponsor"), omissis.....

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

1. Il Comune di Borgo San Lorenzo affida allo Sponsor la gestione dell'area verde di proprietà comunale denominata _____ ed esattamente individuata nella planimetria allegata (A.1).

Art. 2

1. La gestione della area verde comunale consiste nella diligente cura e nella costante manutenzione, a proprie spese, del verde secondo le modalità allegate al presente atto.
2. Lo Sponsor potrà altresì apportare all'area verde data in gestione abbellimenti e miglioramenti dietro presentazione al comune di un apposito progetto che deve essere approvato dal comune stesso.
3. La gestione e cura dell'area potrà essere attuata direttamente dallo sponsor o da Ditta specializzata nel settore ed avente i requisiti di legge a cui lo sponsor si affida a sue complete spese.
4. Tali affidamenti e i dati identificativi delle imprese devono essere preventivamente comunicate al comune il quale, in caso in cui ne ravvisi motivate ragioni, può non concedere il nulla osta all'affidamento.
5. Tutte le operazioni di gestione del verde pubblico vanno eseguite nel rispetto di tutte le normative di tutela della sicurezza fisica dei lavoratori. I lavoratori impiegati nella gestione devono essere in regola con gli obblighi contributivi ed assistenziali di legge.
6. Ogni variazione significativa dovrà essere preliminarmente autorizzata dal Comune.

Art. 3

1. L'area in oggetto mantiene inalterata la sua destinazione e funzione ad uso pubblico, pertanto, la sua gestione, ad eccezione dei tempi strettamente necessari per effettuare i lavori, non deve comprometterne la libera disponibilità e godimento per tutta la collettività, indistintamente, secondo le regole di buon comportamento stabilite dal Comune.
2. L'area rimane soggetta all'autorità pubblica comunale in qualunque tempo.

Art. 4

1. Il Comune a mezzo di propri incaricati, eseguirà sopralluoghi per verificare lo stato dell'area e si riserva la facoltà di richiedere, se del caso, l'esecuzione dei lavori ritenuti necessari.

Art. 5

1. Lo Sponsor assume la responsabilità per danni a cose o persone imputabili a difetti di gestione o manutenzione e comunque derivanti dall'esecuzione del presente accordo, sollevandone contemporaneamente il Comune di Borgo San Lorenzo.
2. Tutte le spese necessarie per la gestione dell'area e la pubblicità sono a carico dello Sponsor.

Art. 6

1. Lo Sponsor dovrà consentire l'effettuazione di interventi di sistemazione o manutenzione di impianti o servizi a cura del Comune, di aziende comunali di altri enti interessati a lavori di carattere o di interesse pubblico.

Art. 7

1. Il Comune si riserva la facoltà di sciogliere l'accordo in qualsiasi momento, in particolare qualora l'area non venga conservata nelle migliori condizioni manutentive o in caso di violazione degli articoli di cui al presente atto, senza che allo Sponsor sia dovuto nessun indennizzo o risarcimento danni.
2. Qualora venga abusivamente alterato o danneggiato lo stato dei luoghi, l'accordo decade ed il Comune provvederà ad eseguire le opere necessarie al ripristino riservandosi di addebitandone il costo allo Sponsor.

Art. 8

1. Il presente accordo ha durata di anni _____ dalla data di sottoscrizione del presente accordo e quindi fino a fino al _____.
2. È vietata la cessione, anche parziale dell'accordo.
3. Nessun indennizzo spetta allo Sponsor alla scadenza contrattuale per eventuali miglioramenti o abbellimenti qualsivoglia apportati.

Art. 9

1. Il presente accordo è integrato dal bando comunale approvato con determinazione n. del .../.../..... che si allega al presente contratto per formarne parte integrante e sostanziale.

Art. 10

1. Per quanto non precisato dal presente accordo si applicano le disposizioni di legge e regolamenti comunali vigenti.

COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

LO SPONSOR

Lo Sponsor dichiara di avere ben letto e di accettare, ai sensi dell'articolo 1341 del C.C., tutte le clausole contenute negli articoli che precedono.

Lo Sponsor