



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 915 del 28-11-17

Oggetto: FORMAZIONE:DETERMINA A CONTRARRE PER PARTECIPAZIONE DELLA RESPONSABILE U.O.SERVIZI FINANZIARI AL CORSO AVENTE AD OGGETTO "INDICAZIONI SULLA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO 2018-2020".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE

PREMESSO che CIVICA s.p.l. con sede Aa Cremona, corso Vittorio Emanuele II n.78, P.IVA 01441330196 organizza, in data 29.11.2017 a Firenze presso l'Hotel Londra, la giornata formativa dal titolo "*Indicazioni sulla predisposizione del bilancio 2018-2020.*"

VISTA la richiesta avanzata del Dirigente Servizio Risorse per la partecipazione della Responsabile dell'U.O Servizi Finanziari;

RICHIAMATO l'art. 36 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il comma 2^a, lettera a), dell'art. 36 sopra citato il quale stabilisce che per i servizi o forniture di importo inferiore agli € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

VISTA la Legge n. 208 del 28 dicembre 2015 (Legge finanziaria 2016) ed in particolare l'art. 1, comma 502 e 503, di modifica all'articolo 1, comma 450, legge 27/12/2006, n. 296, che introduce la soglia di € 1.000,00= al di sotto della quale gli Enti Locali possono, dal 1° gennaio 2016, acquisire beni e servizi ricorrendo alle tradizionali procedure, senza ricorrere, pertanto al MEPA;

VISTO che il presente servizio per valore presunto e per tipologia di spesa rientra nei limiti previsti per l'affidamento diretto ed autonomo, senza obbligo di ricorso a Consip, ME.PA o centrali di committenza;

CONSIDERATO pertanto che risulta possibile affidare direttamente il servizio a CIVICA s.p.l. secondo le condizioni ed i costi riportate nella brochure informativa del corso e che si ritengono congrue e convenienti per l'amministrazione;

PRESO ATTO che la quota di partecipazione per la giornata formativa è pari ad € 132,00 per partecipante;

VISTA la determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 "Linee guida sulla



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136" la quale, al punto 3.9 "Contratti di servizi esclusi di cui al Titolo II, parte I, del Codice" precisa espressamente che la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione;

DATO ATTO che il contratto di affidamento del servizio in oggetto sarà stipulato per mezzo di sottoscrizione della scheda di iscrizione al corso;

CONSIDERATO che il presente atto costituisce determina a contrarre e che ai sensi dell'art. 192 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 si stabilisce che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: garantire la formazione continua e l'aggiornamento dei dipendenti;
- il contratto ha ad oggetto la fornitura di corsi di aggiornamento;
- gli obblighi contrattuali per la fornitura in oggetto sono dettagliati nella scheda di iscrizione al corso;

DATO ATTO inoltre che:

- la ditta fornitrice ha rimesso la dichiarazione richiesta dall'art. 80, commi 2, 4, 5 del decreto legislativo 50/2016;
- la ditta fornitrice ha adempiuto, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e sue successive modifiche ed integrazioni, a garantire la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla presente concessione, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato e assicurando il pieno rispetto delle regole stabilite dalla fonte normativa richiamata;
- la ditta fornitrice ha fornito la dichiarazione "Pantouflage – Revolving doors" ai sensi del PNA 2014 e recepito nel PTCP 2015-2017 di questa Amministrazione, a firma del legale rappresentante;
- alla ditta è stato inviato il Codice di Comportamento di Ente, approvato con deliberazione G.C. n. 15/2014, a i cui obblighi di condotta l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo devono attenersi, per quanto compatibile, pena la risoluzione o la decadenza del rapporto instaurato.

VERIFICATA in data 08/11/2017 la dichiarazione di regolarità contributiva online (prot. INAIL_9242734) riportante scadenza in data 21/02/2018, depositata agli atti di questo ufficio;

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 -, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

VISTO l'art. 8, comma 3, inciso finale, del Regolamento comunale sui controlli interni;



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 29 del 23/03/2017 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (parte finanziaria) con relativa assegnazione ai responsabili dei Servizi delle risorse necessarie alla gestione degli esercizi 2017/2018/2019, considerati nel bilancio finanziario di previsione;

RITENUTO dover provvedere in merito;

DETERMINA

- 1) AUTORIZZA la dipendente sig.ra Antonella Masolini, a partecipare al corso di formazione organizzato da CIVICA s.p.l. in data 29.11.2017;
- 2) DI IMPEGNARE la somma complessiva di € **132,00** CIVICA s.p.l. con sede a Cremona, corso Vittorio Emanuele II n.78, P.IVA 01441330196, per il corso formativo in oggetto;
- 3) DI IMPUTARE la spesa complessiva di € **132,00** alle risorse assegnate al cap. 695/17 "Spesa per corsi di formazione professionale –applicazione avanzo di amministrazione", (Intervento n. 01.10-1.03.02.04.999 che presenta la necessaria disponibilità;
- 4) DI DARE ATTO del rispetto dell'art. 6 del D.L. n. 78 del 31 maggio 2010 pubblicato sul supplemento ordinario n. 114 alla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 31 maggio 2010, c.d. manovra correttiva 2010, e convertito dalla legge n. 122/2010, che prevede come limite delle spese per formazione il 50% sulla spesa del 2009;
- 5) DI DARE ATTO che tale spesa non rientra tra quelle soggette ai limiti previsti dalle varie disposizioni normative riguardanti gli Enti Locali;
- 6) DI DISPORRE che il contratto di affidamento del servizio in oggetto sarà stipulato tramite sottoscrizione scheda iscrizione;
- 7) DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere FAVOREVOLE di regolarità e correttezza giuridico - amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;
- 8) DI DARE ATTO che Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 è la dr.ssa Ramona Sciabica - Responsabile U.O. Risorse Umane-Informatiche.



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Il Dirigente
F.to GIANNELLI MARCO



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Ufficio: U.O. RISORSE UMANE-INFORMATICHE

DETERMINAZIONE N. 915 DEL 28-11-17

Oggetto: FORMAZIONE:DETERMINA A CONTRARRE PER PARTECIPAZIONE DELLA RESPONSABILE U.O.SERVIZI FINANZIARI AL CORSO AVENTE AD OGGETTO "INDICAZIONI SULLA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO 2018-2020".

PARERE favorevole di regolarità contabile e VISTO attestante la copertura finanziaria espressi sulla presente determinazione ai sensi degli artt. 147 bis e 151 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Importo Impegno di spesa € 132,00

Lì 28-11-2017

Il Ragioniere
F.to GIANNELLI MARCO



alla c.a. **Responsabile Ufficio Finanziario, personale
e segretario comunale**

GIORNATA DI FORMAZIONE

“Indicazioni sulla predisposizione del bilancio 2018-2020”

Firenze Mercoledì 29 novembre 2017 – Hotel Londra (200 me. Stazione)

Relatore: D.ssa Elisabetta Civetta

La giornata di formazione, attraverso casi pratici, si pone l'obiettivo di fornire alcune indicazioni sulla predisposizione del bilancio di previsione 2018-2020 alla luce delle novità previste nel disegno di legge di bilancio 2018 e quelle contenute negli ultimi provvedimenti legislativi (Collegato fiscale, D.L. 50/2017 ecc...)

Lo spazio dato alle domande dei partecipanti su casi pratici di comune interesse costituirà un elemento di ulteriore studio e confronto.

Al termine del seminario sarà rilasciato un attestato di partecipazione.

Si prega di estendere l'invito ai Vs. collaboratori e colleghi.

Ringraziando per l'attenzione, si porgono distinti saluti.

Cremona, 26.10.2017
D.ssa Elisabetta Civetta



Orario e Sedi: dalle ore 09,00 alle ore 13,00

Firenze Mercoledì 29 novembre 2017 – Hotel Londra (200 me. Stazione)

Contenuti del corso

Quadro normativo di riferimento: analisi dei commi rilevanti per gli enti locali contenuti nella bozza del ddl Legge di bilancio 2018, analisi delle norme che si riflettono sul bilancio contenute nel DL 50/2017 e il DL 91/2017;

Approvazione bilancio: i vantaggi per gli enti che approvano il bilancio entro il 31.12
DUP e programmazione di bilancio

Entrate tributarie: blocco all'aumento dei tributi

Fondo solidarietà comunale 2018-2020: modalità di calcolo

Trasferimenti erariali: fondo tasi, contributo imbullonati

Entrate in conto capitale: utilizzo oneri per parte corrente

Entrate da indebitamento

Applicazione avanzo di amministrazione

Fondo pluriennale vincolato: stanziamento nel bilancio di previsione, rilevanza ai fini del pareggio del bilancio, sviluppo cronoprogramma e sue variazioni

Pareggio del bilancio: i soggetti obbligati, modalità di calcolo del saldo, il monitoraggio e la certificazione, il sistema di determinazione delle sanzioni, i patti nazionali

Fondo crediti dubbia e difficile esigibilità

Fondo rischi spese potenziali

Limiti alla spesa di personale

Allegati al bilancio e modulistica, Nota integrativa, Piano degli indicatori

Equilibrio di bilancio e di cassa e fondo riserva di cassa

Risposte ai quesiti

Docente: **D.ssa Elisabetta Civetta** – Funzionario di ente comunale - Revisore dei Conti

Costi: 132,00 per il primo partecipante ed euro **110,00** per l'ulteriore partecipante con pagamento con bonifico. Il prezzo è ridotto ad euro **122,00** per il primo partecipante ed euro **100,00** per l'ulteriore partecipante in caso di pagamento in contanti il giorno stesso del corso dietro rilascio di ricevuta fiscale. Gli importi sono esenti IVA ex art. 10 DPR 633/1972 e comprendono il coffee break e l'addebito di Euro 2,00 relativa alla marca da bollo prevista dalle disposizioni di Legge (art. 13 tariffa parte A DM. 20 agosto 1992).

Pagamento Il pagamento deve essere intestato a: **Civica srl – Banco Popolare Soc. Cooperativa – Ag. 2 Cremona**, IBAN= IT94 Q 05034 11420 000000000403 al ricevimento della fattura oppure in contanti il giorno stesso del corso (la ricevuta fiscale verrà rilasciata il giorno stesso).

Adesioni Le adesioni dovranno pervenire entro il giorno antecedente a quello fissato per il convegno via fax al numero 0372 8631197 o per e-mail agli indirizzi: civicasrl@libero.it - info@civicasrl.it compilando la scheda allegata.

Per informazioni Per ogni ulteriore informazione è possibile rivolgersi alla segreteria organizzativa di Civica Srl ai seguenti numeri: 389-1831414 – civicasrl@libero.it - info@civicasrl.it



GIORNATA DI FORMAZIONE

“Indicazioni sulla predisposizione del bilancio 2018-2020”

Firenze Mercoledì 29 novembre 2017 – Hotel Londra (200 me. Stazione)

Relatore: D.ssa Elisabetta Civetta – Funzionario ente comunale, Revisore dei Conti

Scheda di adesione al corso da inviare via fax al numero 0372/ 8631197 o e-mail:info@civicasrl.it

Ente

Indirizzo

Cap **Provincia** **P.iva**

Telefono **fax** **mail**

Cod. IPA: **Cod. Univoco:** **CIG:** **Posta certificata:**

Partecipante/i:

Nome **Cognome** **Ruolo**

Timbro e firma del Responsabile di Area

Condizioni generali di adesione

1. L'iscrizione dovrà essere inviata via fax al numero 0372/8631197
2. Alla fine del seminario sarà rilasciato un attestato di partecipazione
3. Civica srl, qualora si renda necessario, si riserva la facoltà di modificare il calendario dandone tempestiva comunicazione agli iscritti
4. Ai sensi del D. Lgs. 196/03, desideriamo informare che i dati personali forniti con la presente iscrizione saranno utilizzati da Civica srl esclusivamente per la predisposizione dell'elenco dei partecipanti al corso in oggetto e dell'attestato. Il trattamento dei dati personali avverrà prevalentemente con modalità automatizzate e con l'ausilio di strumenti informatici e telematici, sempre nel pieno rispetto delle prescrizioni di riservatezza e di sicurezza richieste dalla Legge. I dati sono raccolti su elaboratori di proprietà di Civica srl. Titolare del trattamento dei dati è Civica srl – Corso Vittorio Emanuele II, 78 – 26100 Cremona. La informiamo che Lei potrà rivolgersi al Titolare del trattamento per far valere i Suoi diritti, così come previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03 che si intende integralmente richiamato, ed in particolare: per conoscere l'esistenza di trattamento di dati che La riguardano; per ottenere, a cura del titolare del trattamento, la cancellazione, il blocco, l'aggiornamento, la rettifica o la modifica dei dati. Le richieste vanno rivolte all'indirizzo mail di Civica srl: info@civicasrl.it

Condizioni contrattuali ai fini della tracciabilità dei pagamenti (Legge 136/2010)

Civica srl assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. Civica srl si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura ufficio territoriale del Governo della Provincia di Cremona della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Civica srl comunica altresì, ai fini degli obblighi di tracciabilità dei pagamenti, l'esistenza del C/C dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche presso la Banco **Popolare di Cremona, Filiale di Cremona** IBAN= IT94 Q 05034 11420 000000000403 intestato a Civica srl. Su tale conto è delegato ad operare Elisabetta Civetta nata a Piacenza il 28.01.1970 operante in qualità di socio.

Dichiarazione ai fini del DURC

Ai sensi dell'4 comma 14-bis D.L. 70/2011 convertito dalla legge 106/2011, la sottoscritta Elisabetta Civetta nata a Piacenza il 28.01.1970, socio con potere di rappresentanza della ditta Civica srl, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara la regolarità contributiva di Civica srl.

Civica srl
Elisabetta Civetta

Civica S.r.l. - Corso Vittorio Emanuele II, 78 - 26100 Cremona

Tel. . 389 1831414 - Fax 0372.8631197

e-mail: civicasrl@libero.it - info@civicasrl.it

iscrizione C.C.I.A.A. di Cremona, C.F. e P.IVA: 01441330196