



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO  
PROVINCIA DI FIRENZE

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 448 del 29-06-2018

**Oggetto:** APPALTO SERVIZI PULIZIA EDIFICI COMUNALI IN ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT LIGHT UFFICI 3" - PROROGA PERIODO 01.07.2018/31.12.2018 (EURO 45.379,06)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE

VISTA la propria determinazione n. 749 del 21.11.2012 con la quale è stato approvato l'ordinativo principale prot. 20055 del 26.11.2012 per l'adesione alla convenzione per la fornitura Facility Management Uffici 3 - Lotto 5 - Servizi di Facility Management Light, fra CONSIP SPA e MANUTENCOOP Facility Management Spa di Zola Predosa (Bo) (in qualità di mandataria del RTI con: P.F.E. S.p.A. con sede legale in Milano, Via Dogana n.3, Impresa di Pulizia e Sanificazione Salus S.r.l., con sede legale in Verona, Via Camozzini Società Euroambiente a Responsabilità Limitata, con sede legale in Pistoia, Via Pratese) con durata quadriennale a decorrere dal 01.01.2013 e per l'importo complessivo di € 386.366,00 oltre IVA per il servizio di pulizia dei sotto indicati edifici:

EDIFICIO	UBICAZIONE
ED. N. 1 - PALAZZO COMUNALE	P.ZZA DANTE,2
ED. N. 2 - UFFICI URP PALAZZO COMUNALE	PIAZZA DANTE,2
ED. N. 3 - PALAZZO COMUNALE	VIA GIOTTO
ED. N. 4 - SEDE GIUDICE DI PACE	VIA M.L..KING
ED. N. 5 - COMANDO VIGILI URBANI	VIA DEI BASTIONI
ED. N. 6 - BIBLIOTECA COMUNALE	P.ZZA GARIBALDI
ED. N. 7 - CANTIERE COMUNALE	VIALE GIOVANNI XXIII
ED. N. 8 - CENTRO D'INCONTRO	P.ZZA DANTE N.33
ED. N. 9 - SCUOLA DI MUSICA	P.ZZA DANTE N.33

VISTO L'atto aggiuntivo all'ordinativo principale prot. 10625 del 24.06.2014 con il quale è stato cessato il servizio presso l'edificio n. 4 del Giudice di Pace per l'importo di € 20.230,24 oltre IVA;

VISTA la propria determinazione n. 594 del 15.12.2015 con la quale è stato stabilito, con decorrenza 01.01.2016, di ridurre le prestazioni a richiesta indicate nel Piano degli interventi allegato all'ordinativo principale di fornitura per adesione alla convenzione Facility Management Uffici 3 - Lotto 5 - Servizi di Facility Management Light, stipulata tra Consip e MANUTENCOOP Facility Management Spa, eliminando le prestazioni Cod. PRO 18 per tutti gli edifici, con conseguente riduzione del canone annuo di € 16.482,62 oltre IVA;

VISTA la determinazione n. 172 del 25.03.2016, con la quale si prende atto che dal 01.04.2016 la Società P.F.E. SPA di Milano, subentrerà alla Società MANUTENCOOP



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO  
PROVINCIA DI FIRENZE

Facility Management Spa di Zola Predosa (Bo) nell'esecuzione dei servizi di pulizia ed igiene ambientale e facchinaggio interno con tutte le modalità e condizioni indicate nell'Ordinativo principale di fornitura prot. n. 20055 del 26.11.2012 di adesione alla convenzione Consip Facility Management Uffici 3 - Lotto 5;

DATO ATTO che l'attività di governo e consulenza gestionale per € 11,98 mensili, prevista dal punto 6 del capitolato tecnico della convenzione in oggetto è rimasta in capo alla società MANUTENCOOP Facility Management Spa di Zola Predosa (Bo) nella sua qualità di mandataria;

VISTO che con determinazioni n.834/.2016 E 1076/2017 si è prorogato il contratto in oggetto in attesa dell'attivazione della nuova convenzione Consip;

VISTO che in data 30.06.2018 cesserà l'efficacia dell'ordinativo principale prot. 20055 del 26.11.2012 e successive modifiche e proroghe, per l'adesione alla convenzione in oggetto, ma che ai sensi dell'art.4 comma 2 della citata convenzione, la ditta aggiudicataria ha l'obbligo di garantire la continuità dei servizi resi, alle stesse condizioni e prezzi, per i tempi tecnici necessari all'adesione alla nuova convenzione;

RILEVATO che il servizio di pulizia ed igiene ambientale è previsto nell'ambito della Convenzione Consip Facility management 4, il cui bando di gara è stato pubblicato ma per il quale ancora non sono state espletate le procedure di aggiudicazione;

VISTO il D.P.C.M. del 24 dicembre 2015, recante l'individuazione delle categorie merceologiche ai sensi dell'articolo 9, comma 3, del decreto legge n. 66 del 24 aprile 2014, convertito con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, il cui art. 1 individua al n. 16, tra le categorie di beni e servizi e le relative soglie di obbligatorietà, il Facility management immobili e la relativa soglia di rilevanza comunitaria per i contratti pubblici di forniture e di servizi aggiudicati dalle amministrazioni diverse dalle autorità governative centrali;

VISTA la deliberazione n. 34 del 9 marzo 2011 e il parere AG 33/2013 del 16 maggio 2013, con i quali l'Autorità Nazionale Anticorruzione (già Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici) ha affermato che la proroga (c.d. proroga tecnica) dei contratti è teorizzabile, in considerazione della necessità di evitare un blocco dell'azione amministrativa ed ancorandola al principio di continuità dell'azione amministrativa (art. 97 Cost.), nei soli, limitati ed eccezionali, casi in cui (per ragioni obiettivamente non dipendenti dall'Amministrazione) vi sia l'effettiva necessità di assicurare precariamente il servizio nelle more del reperimento di un nuovo contraente;

VISTO che sul portale degli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione, è stata data comunicazione che l'aggiudicazione della nuova convenzione Facility management 4, è prevista entro il terzo trimestre 2018;

CONSIDERATO che, stante le valutazioni già esposte, risultano sussistere i presupposti per addvenire ad una proroga tecnica per 6 mesi a decorrere dal 01.07.2018, fermo restando, il diritto di recesso dal contratto stesso, nell'ipotesi in cui l'attivazione della Convenzione Consip Facility management 4 avvenga nel periodo di vigenza della proroga;

VISTO che MANUTENCOOP Facility Management Spa di Zola Predosa (Bo) si è dichiarata disposta ad accettare la proroga tecnica sopraindicata, dando atto che i servizi continueranno ad essere eseguiti da Società P.F.E. SPA di Milano;



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO  
PROVINCIA DI FIRENZE

CONSIDERATO che, per la durata della suddetta proroga tecnica, con decorrenza dal 1° luglio 2018 e scadenza il 31 dicembre 2018, in base a quanto stabilito nelle condizioni della convenzione in oggetto, è prevista una spesa complessiva, per servizi di pulizia, di € 45.365,85 oltre € 72,48 per attività di governo e consulenza gestionale;

DATO ATTO che:

- l'impresa P.F.E Spa in quanto mandante del R.T.I aggiudicatario del lotto 5 della convenzione Consip Facility Management Uffici 3, ha l'obbligo del rispetto di tutte le condizioni economiche e prestazioni di servizio indicate nell'Ordinativo principale di fornitura Prot. 20055 del 26.11.2012; e successive modifiche
- è stato acquisito il CIG n. Z982431C8C
- la Società P.F.E SPA e la società MANUTENCOOP Facility Management Spa la ditta hanno adempiuto, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e sue successive modificazioni ed integrazioni, a garantire la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla presente fornitura, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato e assicurando il pieno rispetto delle regole stabilite dalla fonte normativa richiamata;
- le ditte sopraindicate hanno fornito la dichiarazione "pantouflage – revolving doors" ai sensi del PNA di questa Amministrazione, a firma del legale rappresentante
- la Società P.F.E SPA risulta in regola con gli adempimenti contributivi come si rileva da Durc on line del 15.06.2018 con validità fino al 13.10.2018;
- la società MANUTENCOOP Facility Management Spa risulta in regola con gli adempimenti contributivi come si rileva da Durc on line del 09.03.2018 valido fino al 07.07.2018;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 08.03.2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (parte finanziaria) con relativa assegnazione ai responsabili dei Servizi delle risorse necessarie alla gestione degli esercizi 2018/2019/2020, da utilizzarsi nel rispetto dei limiti di spesa imposti agli Enti Locali dalla vigente normativa;

VISTO l'art. 147 bis, comma 1, del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267/2000 – introdotto dall'art. 3, comma 1 lett. d), del D.L. n. 174/2012, convertito con modificazione nella Legge n. 213/2012 –, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

VISTO, altresì, l'art. 8, comma 3, del regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO, in base alla propria competenza dirigenziale, di provvedere in merito;

DETERMINA

1. DI APPROVARE la proroga tecnica dell'ordinativo principale prot. 20055 del 26.11.2012 e successive modifiche, per l'adesione alla convenzione Consip in oggetto per la durata di 6 mesi, con decorrenza dal 1° luglio 2018 e scadenza il 31 dicembre 2018, per una spesa di € 45.365,84 per servizi di pulizia, oltre € 72,48 per attività di governo e consulenza gestionale, fermo restando il diritto di recesso dal contratto stesso, con preavviso di gg.30, nell'ipotesi in cui l'attivazione della Convenzione Consip Facility Management 4 avvenga prima della scadenza dei sei mesi di durata della proroga tecnica;
2. DI DARE ATTO che i servizi di pulizia, come comunicato dalla ditta mandataria MANUTENCOOP Facility Management Spa continueranno ad essere eseguiti



## COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

PROVINCIA DI FIRENZE

- dalla società P.F.E., mentre l'attività di governo e consulenza gestionale prevista dal punto 6 del capitolato tecnico della convenzione in oggetto rimarrà in capo alla società mandataria, per l'importo di € 72,48;
- DI IMPEGNARE somma di € 72,48 in favore della ditta MANUTENCOOP Facility Management Spa per le attività di governo e gestionali, con imputazione al capitolo 301 "manutenzione e pulizia beni mobili ed immobili destinati ad uffici" codice bilancio n.01.11.1.03.02.13002, del PEG 2018, che presenta la necessaria disponibilità;
  - DI IMPEGNARE la somma di € 45.306,58. in favore della ditta P.F.E SPA per finanziare la spesa relativa all'esecuzione dei servizi relativi all'appalto, con imputazione ai sottoindicati capitoli del PEG 2018 che presentano la necessaria disponibilità:

CAP.	COD. BILANCIO	DESCRIZIONE	IMPORTO DA IMPEGNARE
301	01.11-1.03.02.13.002	MANUTENZIONE E PULIZIA BENI MOBILI ED IMMOBILI DESTINATI AD UFFICI	27931,00
1272	01.05-1.03.02.13.002	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI PATRIMONIALI - PRESTAZIONE SERVIZI	1064,76
2192	03.01-1.03.02.13.002	SPESE PER UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE -PRESTAZIONE SERVIZI	4616,82
3764	05.02-1.03.02.13.002	SPESE PER BIBLIOTECA COMUNALE -PRESTAZIONE DI SERVIZI	6153,24
6936	12.03-1.03.02.13.002	CENTRO ANZIANI E CENTRO GIOVANI -PRESTAZIONE SERVIZI	5540,76
			45.306,58

- DI DARE ATTO che i dati di questa determinazione saranno pubblicati sul sito internet del Comune ai sensi dell'art. 1, comma 32, della L. 190/2012 ("anticorruzione") e dell'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 ("trasparenza");
- DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico-amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;
- DI DARE ATTO che il responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/90 e del D. Lgs. n. 163/2006 e DPR n. 207/2010 è il dr. Marco Giannelli.

Il Dirigente  
F.to GIANNELLI MARCO



**COMUNE DI BORGO SAN LORENZO**  
PROVINCIA DI FIRENZE

Ufficio: U.O. SERVIZI FINANZIARI

**DETERMINAZIONE N. 448 DEL 29-06-18**

**Oggetto: APPALTO SERVIZI PULIZIA EDIFICI COMUNALI IN ADE=**  
**SIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "SERVIZI DI FACILITY**  
**MANAGEMENT LIGHT UFFICI 3" - PROROGA PERIODO**  
**01.07.2018/31.12.2018 (EURO 45.379,06)**

PARERE favorevole di regolarità contabile e VISTO attestante la copertura finanziaria espressi sulla presente determinazione ai sensi degli artt. 147 bis e 151 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Importo Impegno di spesa € 45.379,06

Lì 04-07-2018

Il Ragioniere  
F.to GIANNELLI MARCO



**COMUNE DI BORGO SAN LORENZO**  
PROVINCIA DI FIRENZE

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Rep. Albo Pretorio Informatico n. 875

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria ed Organi Governo ATTESTA che in data odierna copia del presente atto viene affissa all' Albo Pretorio Informatico ove resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 10-07-2018 al \_\_\_\_\_

Borgo San Lorenzo, 10-07-2018

**IL RESPONSABILE**  
U.O. STAFF Segreteria ed Organi Governo  
Dott.ssa Chiara Pozzolini

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria ed Organi Governo CERTIFICA che copia del presente atto è stata affissa all' Albo Pretorio Informatico per la pubblicazione nei termini sopra indicati

Borgo San Lorenzo,

**IL RESPONSABILE**  
U.O. STAFF Segreteria ed Organi Governo  
Dott.ssa Chiara Pozzolini