



U.O. RISORSE UMANE-INFORMATICHE

DECRETO

Numero 340 del 18-09-2018

Oggetto: PROROGA INCARICO DIRIGENTE TECNICO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2, TUEL E DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO 1 SERVIZIO TECNICO.

IL SINDACO

Visto l'art. 110, comma 2, del D.Lgs 267/90 (TUEL) ai sensi del quale *“Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, negli enti in cui è prevista la dirigenza, stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, contratti a tempo determinato per i dirigenti e le alte specializzazioni, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. Tali contratti sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5 per cento del totale della dotazione organica della dirigenza e dell'area direttiva e comunque per almeno una unità...”*;

Visti altresì l'art. 36, comma 4, dello Statuto comunale vigente per il quale *“Fuori dalla dotazione organica del personale, e nei limiti previsti dalla legge, potranno essere costituiti rapporti di lavoro a tempo determinato per qualifiche dirigenziali e per altri soggetti con alta specializzazione che dovranno comunque possedere i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire”*;

Visto il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera G.C n. 110 del 9/10/14 e s.m.i. ed in particolare gli artt. n. 37 - *Rapporti di lavoro fuori della dotazione organica* e n. 38 - *Norme comuni*;

Richiamata la delibera G.C n. 66 del 16/04/15 con la quale è stata approvata l'assunzione di un dirigente (profilo “Dirigente tecnico”) a tempo determinato e fuori dotazione organica, ai sensi dell'art. 110, 2° comma del Tuel;

Richiamato il proprio decreto n. 24 del 17/09/2015, con il quale è stato conferito l'incarico di dirigente tecnico ai sensi dell'art. 110, c.2, Tuel all'ing Emanuele Grazzini;

Preso atto che l'incarico di dirigente ai sensi dell'art. 110, c.2, D.Lgs. 267/2000 dell'ing. Emanuele Grazzini scadrà il 20/09/2018;

Dato atto del permanere delle motivazioni e delle attività straordinarie di competenza del Servizio Tecnico che determinarono l'assunzione di un dirigente tecnico fuori dotazione ai

sensi dell'art. 110, c 2, D.Lgs 267/2000, che seppur modificate in alcune aspetti, mantengono la massima rilevanza e strategicità per l'Ente, in quanto rappresentano i primari obiettivi strategici di mandato e che sono dettagliatamente riportate nella delibera G.C n. 91 del 6/09/2018;

Dato atto altresì che le suddette attività rappresentano, ad oggi, la parte preponderante dell'attività del Servizio Tecnico e che, data l'urgenza e la temporaneità delle stesse, l'alto grado di complessità, strategicità e rilevanza istituzionale per l'Amministrazione, tale attività, allo stato attuale, non possono essere assegnate alle altre due figure apicali, in quanto il Segretario oltre alla titolarità di una struttura dirigenziale e al coordinamento generale dell'Ente svolge tale funzioni anche all'Unione Montana dei Comuni Mugello e il Responsabile del Servizio Risorse copre ad "interim" anche la gestione del Servizio 3, Servizi alla Persona ;

Vista la delibera G:C. n. 91/2018 con la quale è stata confermata la necessità di dotare l'Ente di un dirigente (profilo "Dirigente tecnico") a tempo determinato e fuori dotazione organica, ai sensi dell'art. 110, 2° comma del Tuel;

Atteso che il mandato amministrativo scadrà nella primavera del 2019 e che occorre dare immediata attuazione alla realizzazione degli obiettivi strategici, nel rispetto del pressante cronoprogramma finanziario ed esecutivo per la realizzazione degli stessi;

Ritenuto quindi opportuno prorogare l'incarico dell'attuale dirigente a tempo determinato ed extra dotazione organica, ai sensi dell'art. 110, comma 2, D.Lgs. n. 267/2000, all'ing Emanuele Grazzini, per garantire continuità ed immediata operatività all'attività amministrativa del Servizio Tecnico, tenuto conto dell'alta qualificazione professionale e culturale del medesimo e valutati positivamente i risultati ottenuti dallo stesso, così come risulta dalle valutazioni annuali effettuate dal Nucleo di Valutazione, con riferimento alla qualità della prestazione e al comportamento organizzativo, nonché ai risultati raggiunti in questi tre anni;

Considerato che le attività straordinarie di competenza del Servizio Tecnico che hanno determinato l'assunzione del suddetto dirigente fuori dotazione, oltre a rappresentare i primari obiettivi strategici di mandato, rappresentano, ad oggi, la parte preponderante dell'attività del Servizio Tecnico e impegnano, in modo trasversale, tutte le varie unità operative del Servizio e tutto il personale, a qualsiasi titolo assegnato, al fine del raggiungimento degli obiettivi programmati;

Ritenuto che per perseguire i suddetti obiettivi strategici di mandato si rende necessario conferire un incarico che preveda l'esercizio delle funzioni dirigenziali sull'intero Servizio Tecnico, sulla base della struttura amministrativa comunale vigente approvata con delibera G.C 110 del 9/10/2014 e s.m.i;

Richiamati:

- l'art. 50 del D.Lgs 267/90 (TUEL) secondo il quale il sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali;
- l'art. 29, comma 1, dello Statuto comunale che attribuisce, tra le funzioni del Sindaco, la nomina dei responsabili di servizio;

- l'art. 28, comma 1 del ROUS per il quale "Gli incarichi di Responsabile di Servizio sono conferiti dal Sindaco a Dirigenti, assunti a tempo indeterminato o determinato, dotati di requisiti di professionalità, capacità e attitudine adeguati alle funzioni da svolgere e valutati sulla base delle esperienze svolte nel settore pubblico o privato";

DECRETA

1. DI PROROGARE per le motivazioni ed il perseguimento degli obiettivi strategici di mandato dettagliatamente riportati nella delibera G.C n. 91 del 6/09/2018, l'incarico dell'attuale di

dirigente tecnico a tempo determinato ed extra dotazione organica, ai sensi dell'art. 110, comma 2, D.Lgs. n. 267/2000 all'ing. **Emanuele Grazzini, con decorrenza dal 21.09.2018 e fino alla fine del mandato amministrativo convenzionalmente stabilito in data 30/06/2019** (fatta comunque salva la possibilità di proroga per tre mesi al termine del mandato sindacale, al fine di garantire la continuità dell'attività amministrativa come previsto dal ROUS);

2. DI CONFERMARE, per le motivazioni riportate nella delibera G.C. n. 91 del 6/09/2018 che l'incarico comprende le funzioni di **Responsabile del Servizio 1 (Servizio Tecnico)** con decorrenza **21/09/2018**;
3. DI DARE ATTO che il contratto è comunque risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie;
4. DI DARE MANDATO al Dirigente del Servizio Risorse di adottare e predisporre i necessari atti amministrativi esecutivi, di stipulare il relativo contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, secondo quanto stabilito dalla delibera G.C n. 91/2018 di provvedere alla pubblicazione obbligatoria prevista dall'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013;
5. DI TRAMETTERE copia del presente atto all'interessato che lo sottoscriverà per accettazione;
6. DI COMUNICARE copia del presente atto al Segretario Generale, alla Giunta Comunale, al Presidente Consiglio Comunale, al Responsabili U.O Servizio 2 e 3, alle R.S.U.;

IL SINDACO
PAOLO OMIGNONI

Per presa visione ed accettazione

Li, ... 18/09/2018

Ing. Emanuele Grazzini

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. Albo Pretorio Informatico n.

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria ed Organi Governo ATTESTA che in data odierna copia del presente atto viene affissa all'Albo Pretorio Informatico ove resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____.

Borgo San Lorenzo,

IL RESPONSABILE
U.O. STAFF Segreteria ed Organi Governo
CHIARA POZZOLINI

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria ed Organi Governo CERTIFICA che copia del presente atto è stata affissa all' Albo Pretorio Informatico per la pubblicazione nei termini sopra indicati

Borgo San Lorenzo,

IL RESPONSABILE
U.O. STAFF Segreteria ed Organi Governo
CHIARA POZZOLINI