



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 776 del 15-11-2018

Oggetto: ACQUISTO COPERTINE PER LIBRI BIBLIOTECA - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO ALLA DITTA COLIBRI SYSTEM SPA (EURO1235,25)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE

RICORDATO che la Biblioteca comunale ha aderito alla Campagna per la Conservazione Preventiva dei Libri promossa da CoLibri System SPA, in collaborazione con il Ministero per i Beni e le Attività Culturali - Istituto Centrale per il restauro e la conservazione del patrimonio archivistico;

CHE allo scopo dispone di una macchina per copertinare, in comodato d'uso gratuito, e che si deve provvedere all'acquisto delle sotto indicate copertine necessarie per rivestire le opere editoriali di nuovo acquisto e la sistemazione di quelle danneggiate:

- n. 5 confezioni da 250 pz copertine Mini 25 x 33
- n. 3 confezioni da 250 pz copertine Standard 32 x 49
- n. 1 confezione da 125 pz di copertine Big 43 x 63 125

VISTO:

-l'art. 192 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

- il D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito nella Legge 6 luglio 2012, n.94, concernente "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario;

-l'art. 36 del DECRETO LEGISLATIVO 18 aprile 2016, n. 50 comma 2^a lett. a) il quale stabilisce che per i servizi o forniture di importo inferiore agli € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

VERIFICATO, da parte del R.U.O che:

-nell'ambito delle Convenzioni stipulate da Consip Spa non esiste una convenzione per gli articoli in oggetto;

-la fornitura in questione risulta, invece, disciplinata dalle condizioni generali di contratto del mercato elettronico nell'ambito del bando "BENI" (CANCELLERIA, CARTA E CONSUMABILI) cui ha aderito anche CoLibri System SPA

-che il ricorso al mercato elettronico MEPA favorisce soluzioni operative immediate e facilmente sviluppabili, consentendo alle Pubbliche Amministrazioni di snellire le



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

procedure di acquisizione di beni e servizi e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;

DATO ATTO, quindi, che in base al combinato disposto delle due normative richiamate è possibile nel caso di specie acquistare sul MEPA mediante ODA (Ordine diretto di acquisto) senza necessità di attivare apposita RDO (richiesta di offerta) tra più fornitori;

VISTA la bozza di ODA n. 4596994 relativa all'ordine diretto delle copertine in oggetto alla ditta CoLibri System SPA, per l'importo complessivo di € 1235,25 (€ 1012,50 per materiale oltre IVA per € 222,75 ed accertata la congruità dei prezzi (All. n. 1);

DATO ATTO che il presente affidamento è assoggettato a tutte le norme sulla tracciabilità dei pagamenti, come stabilito dall'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. e che il CIG rilasciato dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici è il seguente: **Z9325C5491**

ATO ATTO inoltre che :

- il presente atto costituisce determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in quanto indica tutti gli elementi necessari previsti dall'articolo 192 del D. Lg 267/2000 (fine di pubblico interesse che si intende perseguire, oggetto, valore economico e forma del contratto, clausole essenziali e modalità di scelta del contraente)
- la ditta fornitrice ha adempiuto, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e sue successive modifiche ed integrazioni, a garantire la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla presente concessione, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato e assicurando il pieno rispetto delle regole stabilite dalla fonte normativa richiamata;
- La ditta fornitrice ha fornito la dichiarazione "pantouflage – revolving doors" ai sensi del PNA recepito nel PTCP di questa Amministrazione, a firma del legale rappresentante;
- La forma contrattuale è quella prevista dal ME.PA

DATTO ATTO inoltre che è stata verificata, con la modalità di consultazione del durc on line la, regolarità contributiva e che il DURC del 19.10.2018 risulta regolare e valido fino al 16.02.2019;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 21 del 08/03/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (parte finanziaria) con relativa assegnazione ai responsabili dei Servizi delle risorse necessarie alla gestione degli esercizi 2018/2019 e 2020, considerati nel bilancio finanziario di previsione;

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 —, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

RITENUTO pertanto di dover provvedere in merito;

DETERMINA



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

PROVINCIA DI FIRENZE

1. DI AFFIDARE la fornitura di copertine per il rivestimento dei libri (nuovi acquisti e sistemazione di quelli danneggiati) in dotazione alla biblioteca comunale, alla ditta CoLibri System SPA con sede in Milano via Cernuschi Enrico – P. IVA 12876360152-, per l'importo complessivo di € 1235,25 alle condizioni e prezzi indicati nella bozza di ODA N. 4596994/2018 (allegato n. 1);
2. DI APPROVARE la conseguente spesa di € 1235,25 impegnandola al cap.311 "spese per stampati e cancelleria – acquisto beni", cod. bilancio n. 01.11-1.03.01.02.001, del Peg 2018, che presenta la necessaria disponibilità;
3. DI DARE ATTO che tale spesa non rientra tra quelle soggette ai limiti previsti dalle varie disposizioni normative riguardanti gli Enti Locali;
4. DI DARE ATTO che il contratto si intende concluso nella forma contrattuale telematica prevista dal MEPA, mediante accettazione dell' ODA N. 4596994/2018
5. DI DARE ATTO che si procederà alla pubblicazione dei dati previsti dell'art. 37 D.L.vo n. 33/2013
6. DI PRECISARE che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;
7. DI DARE ATTO che responsabile del procedimento ai sensi di legge è il dr. Marco Giannelli.

Il Dirigente
F.to GIANNELLI MARCO



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Ufficio: U.O. SERVIZI FINANZIARI

DETERMINAZIONE N. 776 DEL 15-11-18

Oggetto: ACQUISTO COPERTINE PER LIBRI BIBLIOTECA - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO ALLA DITTA COLIBRI' SYSTEM SPA (EURO1235,25)

PARERE favorevole di regolarità contabile e VISTO attestante la copertura finanziaria espressi sulla presente determinazione ai sensi degli artt. 147 bis e 151 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Importo Impegno di spesa € 1.235,25

Li 19-11-2018

Il Ragioniere
F.to GIANNELLI MARCO



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. Albo Pretorio Informatico n. 1429

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria ed Organi Governo ATTESTA che in data odierna copia del presente atto viene affissa all' Albo Pretorio Informatico ove resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 20-11-2018 al _____

Borgo San Lorenzo, 20-11-2018

IL RESPONSABILE
U.O. STAFF Segreteria ed Organi Governo
Dott.ssa Chiara Pozzolini

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria ed Organi Governo CERTIFICA che copia del presente atto è stata affissa all' Albo Pretorio Informatico per la pubblicazione nei termini sopra indicati

Borgo San Lorenzo,

IL RESPONSABILE
U.O. STAFF Segreteria ed Organi Governo
Dott.ssa Chiara Pozzolini