



DETERMINAZIONE

Numero 608 del 14-09-2018

**Oggetto: SERVIZI MUSEALI, TURISTICI, DI PULIZIA E DI SORVEGLIANZA DEL MUSEO CHINI - INTEGRAZIONE E APPROVAZIONE MAGGIORE SPESA - AGOSTO E SETTEMBRE 2018**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 3  
SERVIZI ALLA PERSONA

**PREMESSO:**

- con la determinazione n. 14 del 09/01/2017 (e successive integrazioni) si disponeva l'affidamento a ODISSEA COOPERATIVA SOCIALE ONLUS con sede legale a Scarperia e San Piero, codice fiscale 04366710483, dei servizi museali, turistici e di pulizie presso il Museo civico della Manifattura Chini fino al 30/09/2017;
- con la determinazione n. 665 del 29/09/2017 si disponeva di prorogare il contratto per l'affidamento dei servizi museali, turistici e di pulizia a Odissea Cooperativa Sociale Onlus per il periodo 01.10.2017 – 30.09.2018 e per la somma di € 51.000,00= oltre IVA 22%;

**VERIFICATO** che nel mese di agosto 2018, nell'ambito della spesa stimata per le attività relative ai servizi museali e di sorveglianza della Villa si è verificata una maggiore spesa di € 2.760,16 sull'impegno 692/2017 del Capitolo 8380 "Affidamento gestione Museo e iniziative private a Villa Pecori Giraldi" (codice di bilancio 07.01-1.03.02.15.999);

**DATO ATTO** che tale maggiore spesa è dovuta a un numero crescente di iniziative realizzate presso la Villa Pecori Giraldi, eccedente le previsioni di inizio anno;

**VERIFICATO** altresì che l'esaurimento dell'impegno 692/2017 rende necessario integrare ulteriori € 3.800,00 sul capitolo 8380 per provvedere al pagamento delle prestazioni previste fino al termine del periodo contrattuale, ossia il 30/09/2018;

**RITENUTO** pertanto di procedere ad impegnare la somma complessiva di € 6.560,16 sul Cap. 8380 "Affidamento gestione Museo e iniziative private a Villa Pecori Giraldi" (codice di bilancio 07.01-1.03.02.15.999);

**ACCERTATO** che occorre procedere alla liquidazione della fattura n. FATTPA 93\_18 del 31/08/2018 (qui pervenuta il 05/09/2018 protocollo 19170) emessa da Odissea Cooperativa Sociale Onlus, relativa a fornitura del mese di agosto 2018 per i servizi museali, entro il 04/10/2018 per un importo totale di € 3.456,87= Iva compresa;



**DATO ATTO** che sono state effettuate le verifiche sulle fatture così come richiesto all'art. 37 del regolamento comunale di contabilità e del servizio economato;

**VISTO** l'art. 147 bis, comma 1, del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267/2000 – introdotto dall'art. 3, comma 1, lett. d), del D.L. n. 147/2012, convertito con modificazione nella Legge n. 213/2012- , con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

**VISTO**, altresì, l'art. 8, comma 3, del regolamento comunale sui controlli interni;

**VISTA** la delibera di Giunta Comunale n.21 del 08/03/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (parte finanziaria) con relativa assegnazione ai responsabili dei Servizi delle risorse necessarie alla gestione degli esercizi 2018/2019/2020, da utilizzarsi nel rispetto dei limiti di spesa imposti agli Enti Locali dalla vigente normativa.

**RITENUTO**, in base alla propria competenza dirigenziale, di provvedere in merito;

#### **DETERMINA**

1. **DI APPROVARE**, per i motivi esposti in narrativa, la maggiore spesa di € **2.760,16** sul capitolo 8380 "AFFIDAMENTO GESTIONE MUSEO ED INIZIATIVE PRIVATE VILLA PECORI GIRALDI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A." per le attività relative ai servizi museali e di sorveglianza della Villa Pecori Giraldi relativamente al periodo agosto 2018;
2. **DI APPROVARE** altresì l'integrazione di ulteriori € 3.800,00 sul capitolo 8380 per provvedere al pagamento delle fatture che perverranno dalla Cooperativa Sociale Odissea Onlus fino al termine del contratto vigente in data 30/09/2018;
3. **DI IMPEGNARE** pertanto la somma complessiva di € 6.560,16 in favore della ODISSEA COOPERATIVA SOCIALE ONLUS con sede legale a Scarperia e San Piero, codice fiscale 04366710483, imputando la spesa al sul Cap. 8380 "Affidamento gestione Museo e iniziative private a Villa Pecori Giraldi" (codice di bilancio 07.01-1.03.02.15.999);
4. **DI LIQUIDARE** contestualmente la fattura FATTPA 93\_18 del 31/08/2018 (qui pervenuta il 05/09/2018 protocollo 19170) emessa da Odissea Cooperativa Sociale Onlus, relativa a fornitura del mese di agosto 2018 per i servizi museali, entro il 04/10/2018, per un importo totale di € 3.456,87= Iva compresa, imputando la spesa sul capitolo 8380 come segue:
  - per € 696,71 sull'impegno 692/2017 (CO 2018);
  - per € 2.760,16 sull'impegno assunto con il presente atto;
5. **DI DARE ATTO** che i dati di questa determinazione saranno pubblicati sul sito internet del Comune ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 ("trasparenza");
6. **DI DARE ATTO** che ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni, responsabile della presente procedura e della sua esecuzione, è la dott.ssa Daniela Banchi, Responsabile U.O. Attività educative, culturali e sportive.



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO  
PROVINCIA DI FIRENZE

Il Dirigente  
GIANNELLI MARCO



**COMUNE DI BORGO SAN LORENZO**  
PROVINCIA DI FIRENZE

Ufficio: U.O. ATTIVITA' EDUCATIVE, CULTURALI E SPORTIVE

**DETERMINAZIONE N. 608 DEL 14-09-18**

<b>Oggetto:</b> <b>SERVIZI MUSEALI, TURISTICI, DI PULIZIA E DI SORVEGLIANZA DEL MUSEO CHINI - INTEGRAZIONE E APPROVAZIONE MAGGIORE SPESA - AGOSTO E SETTEMBRE 2018</b>
--

PARERE favorevole di regolarità contabile e VISTO attestante la copertura finanziaria espressi sulla presente determinazione ai sensi degli artt. 147 bis e 151 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Importo Impegno di spesa € 6.560,16

Lì 20-09-2018

Il Ragioniere  
GIANNELLI MARCO



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO  
PROVINCIA DI FIRENZE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. Albo Pretorio Informatico n. 1177

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria ed Organi Governo ATTESTA che in data odierna copia del presente atto viene affissa all'Albo Pretorio Informatico ove resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 28-09-2018 al\_\_\_\_\_

Borgo San Lorenzo, 28-09-2018

IL RESPONSABILE  
U.O. STAFF Segreteria ed Organi Governo  
Dott.ssa Chiara Pozzolini

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria ed Organi Governo CERTIFICA che copia del presente atto è stata affissa all'Albo Pretorio Informatico per la pubblicazione nei termini sopra indicati

Borgo San Lorenzo,

IL RESPONSABILE  
U.O. STAFF Segreteria ed Organi Governo  
Dott.ssa Chiara Pozzolini