



DETERMINAZIONE

Numero 924 del 02-12-2019

Oggetto: ACQUISTO CANCELLERIA E TONER PER STAMPANTI PER UFFICI COMUNALI - DETERMINAZIONE A CONTRARRE ED AFFIDAMENTO FORNITURE TRAMITE ME.PA (EURO 4507,88)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE

PREMESSO che si rende necessario provvedere all'acquisto di vari articoli di cancelleria, toner per stampanti e materiali informatici necessari per il funzionamento degli uffici comunali;

PRESO ATTO:

-l'art. 192 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

-che l'art. 26 della legge n. 488 del 23 dicembre 1999 e ss.mm.ii., indica che amministrazioni pubbliche possono fare ricorso alle convenzioni Consip, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche;

- che il D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito nella Legge 6 luglio 2012, n.94, concernente "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5000 euro (soglia introdotta dalla L.30.12.2018 n.145) e al di sotto della soglia di rilievo comunitario;

-art. 36 del DECRETO LEGISLATIVO 18 aprile 2016, n. 50 comma 2^a lett. a) e successive modifiche, prevede la possibilità dell'affidamento diretto di servizi e fornitura di importo inferiore a € 40.000,00;

CONSIDERATO, altresì, che, pur rientrando l'importo totale della fornitura nel limite previsto per l'affidamento diretto, per maggiore trasparenza procedurale ed efficienza delle spese si ritiene di procedere tramite R.d.O.;

VERIFICATO, da parte del R.U.O Servizi Finanziari che:

-nell'ambito delle Convenzioni stipulate da Consip Spa non esiste una convenzione avente ad oggetto beni comparabili con quelli in oggetto;

-la fornitura in questione risulta, invece, disciplinata dalle condizioni generali di contratto del mercato elettronico nell'ambito del bando "Beni"

-che il ricorso al mercato elettronico MEPA favorisce soluzioni operative immediate e facilmente sviluppabili, consentendo alle Pubbliche Amministrazioni di snellire le



procedure di acquisizione di beni e servizi e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;

CONSIDERATO pertanto che è stata effettuata procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, ai sensi dell' art. 36 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, sul MEPA tramite RDO con aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi del 4^a comma, lett. c) dell'art.95 del D.Lgs n.50/2016:

VISTO che sono state invitate a presentare offerta n. 8 ditte individuate dal RUP, tra quelle maggiormente qualificate sul mercato ed iscritte al M.E.P.A. con abilitazione in corso di validità, che sono riportate nell'allegata RDO 2455657/2019- lotto 1) e lotto 2) (ALL. N. 1);

VISTI i riepiloghi delle attività di esame delle offerte ricevute, dai quali si rilevano, per ciascun lotto le offerte pervenute, il dettaglio economico e la ditta rimasta provvisoriamente aggiudicataria:

- RDO 2455657/2019- lotto 1 fornitura cancelleria: è pervenuta la sola offerta della ditta ERREBIAN SPA con codice fiscale 08397890586 e P.IVA 02044501001 per l'importo complessivo di € 1289,85 di cui € 1057,25 per materiale e € 232.60 per IVA (ALL. N. 2);

- RDO 2455657/2019- lotto 2 fornitura toner, è pervenuta la sola offerta della ditta ERREBIAN SPA con codice fiscale 08397890586 e P.IVA 02044501001, per l'importo complessivo di € 3218,03 di cui € 2637,73 per materiale e € 580.30 per IVA (ALL. N. 3);

DATO ATTO che l'affidamento in oggetto è assoggettato alle norme sulla tracciabilità dei pagamenti, come previsto dall'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. e che i codici CIG attribuiti a ciascun lotto sono i seguenti:

- RDO 2455657/2019- lotto 1 fornitura cancelleria - CIG N. Z3B2ACA0E3
- RDO 2455657/2019- lotto 2 - fornitura toner per stampanti – CIG N. Z0C2ACA0F7

VISTO che la ditta rimasta provvisoriamente aggiudicataria, ha prodotto la seguente documentazione, conservata agli atti dell'ufficio:

- Dichiarazione, resa tramite l'offerta economica, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e smi per garantire la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla presente rapporto, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato e assicurando il pieno rispetto delle regole stabilite dalla fonte normativa richiamata (resa tramite l'offerta economica)
- dichiarazione di "pantouflage – revolving doors" relativa all'affidamento di incarichi professionali o stipula di contratti di lavoro subordinato ad ex dipendenti del Comune di Borgo San Lorenzo (anch'essa conservata agli atti);

ACCERTATO che per tale ditta è stata riscontrata la regolarità per il versamento dei contributi INPS e INAIL, come risulta dal DURC on line valido fino al 05.02.2020;

DATO ATTO che il presente atto costituisce determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in quanto indica tutti



gli elementi necessari previsti dall'articolo 192 del D. Lg 267/2000 (fine di pubblico interesse che si intende perseguire, oggetto, valore economico e forma del contratto, clausole essenziali e modalità di scelta del contraente);

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 09.05.2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (gestione finanziaria) con relativa assegnazione ai responsabili dei Servizi delle risorse necessarie alla gestione degli esercizi 2019/2020/2021, considerati nel bilancio finanziario di previsione;

VISTO l'art. 147 bis, comma 1, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 - introdotto dall'art. 3, comma 1 lett. d), del D.L. n. 174/2012, convertito con modificazione nella Legge n. 213/2012 -, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

VISTO, altresì, l'art. 8, comma 3, del regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

- 1) DI AGGIUDICARE DEFINITIVAMENTE le forniture sotto indicate, alla ditta ERREBIAN SPA di Pomezia, con codice fiscale 08397890586 e P.IVA 02044501001, per le motivazioni esposte in narrativa, e con le modalità indicate nell'offerta economica prodotta tramite il MePa:
 - RDO 2455657/2019- lotto 1) fornitura cancelleria: è pervenuta la sola offerta della ditta ERREBIAN SPA con codice fiscale 08397890586 e P.IVA 02044501001 per l'importo complessivo di € 1289,85 di cui € 1057,25 per materiale e € 232,60 per IVA (ALL. N. 2);
 - RDO 2455657/2019- lotto 2) fornitura toner, è pervenuta la sola offerta della ditta ERREBIAN SPA con codice fiscale 08397890586 e P.IVA 02044501001, per l'importo complessivo di € 3218,03 di cui € 2637,73 per materiale e € 580,30 per IVA (ALL. N. 3);
- 2) DI DARE ATTO che la stipulazione del contratto avverrà mediante invio, con modalità on line, alle ditte aggiudicatrici del documento di Stipula, generato dal sistema sul MEPA;
- 3) DI IMPUTARE la spesa complessiva di € 4507,88 ai sotto indicati capitoli del PEG 2019 che presentano la necessaria disponibilità:
 - per € 1289,85 al cap. 311 "spese per stampati e cancelleria – acquisto beni" codice 01.11-1.03.01.02.001;
 - per € 3218,03 al cap. 332 "spese per CED- acquisto beni" codice 01.11-1.03.01.02.006;
- 4) DI DARE ATTO inoltre che tale spesa non rientra tra quelle soggette ai limiti previsti dalle varie disposizioni normative riguardanti gli Enti Locali;
- 5) DI DARE ATTO che i dati di questa determinazione saranno pubblicati sul sito internet del Comune ai sensi dell'art. 1, comma 32, della L. 190/2012 ("anticorruzione") e dell'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 ("trasparenza");
- 6) DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche al



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico/amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;

- 7) DI DARE ATTO che ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/90 e del D. Lgs. n. 163/2006, responsabile della presente procedura e della sua esecuzione è la responsabile dell'U.O servizi Finanziari rag. ra Masolini Antonella.

Il Dirigente
GIANNELLI MARCO



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Ufficio: U.O. SERVIZI FINANZIARI

DETERMINAZIONE N. 924 DEL 02-12-19

**Oggetto: ACQUISTO CANCELLERIA E TONER PER STAMPANTI PER
UFFICI COMUNALI - DETERMINAZIONE A CONTRARRE
ED AFFIDAMENTO FORNITURE TRAMITE ME.PA (EURO
4507,88)**

PARERE favorevole di regolarità contabile e VISTO attestante la copertura finanziaria espressi sulla presente determinazione ai sensi degli artt. 147 bis e 151 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Importo Impegno di spesa € 4.507,88

Lì 03-12-2019

Il Ragioniere
GIANNELLI MARCO



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. Albo Pretorio Informatico n. 1750

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo

ATTESTA che in data odierna copia del presente atto viene affissa all'Albo Pretorio Informatico ove
resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 13-12-2019

al _____

Borgo San Lorenzo, 13-12-2019

LA RESPONSABILE
U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo
Dott.ssa Lucia Gherardelli

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo

CERTIFICA che copia del presente atto è stata affissa all'Albo Pretorio Informatico per la pubblicazione
nei termini sopra indicati

Borgo San Lorenzo,

LA RESPONSABILE
U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo
Dott.ssa Lucia Gherardelli