COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 1012 del 17-12-2019

Oggetto:	**DETERMINAZIONE A CONTRARRE- ASSOCIAZIONE FILARMO= NICA "G.VERDI" DI SIGNA- INIZIATIVA ISTITUZIONALE DEL 30/12/2019 "76° ANNIVERSARIO DEL BOMBARDAMENTO DI BORGO SAN LORENZO" -**

IL RESPONSABILE STAFF SEGRETERIA AFFARI GENERALI E ORGANI DI GOVERNO

VISTI:
- gli artt. 107, 151, 192 e 193 del T.U.E.L. (decreto legislativo n. 267/2000);
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 24 del 07/03/2019 con la quale è stata approvata l'organizzazione da parte dell'Amministrazione di alcune ricorrenze civili nel corso dell'anno, tra cui il 30 dicembre – 76° Anniversario del bombardamento di Borgo San Lorenzo - dando mandato alla U.O. Staff Segreteria, Affari Generali e Organi di Governo di predisporre gli atti occorrenti per l'organizzazione delle iniziative, secondo gli indirizzi assegnati;

CONSIDERATO che per la prossima commemorazione del bombardamento di Borgo San Lorenzo, si intende organizzare una manifestazione con corteo civico per la deposizione di corone di alloro al monumento alle Vittime civili di tutte le guerre situato in Piazza del Poggio e alla targa situata in Via Giotto Ulivi, corteo che sarà accompagnato da una banda musicale per l'esecuzione dell'inno nazionale e di brani della Resistenza;

RILEVATA la necessità di reperire il servizio musicale di accompagnamento al corteo civico;

CONSIDERATO che:
- è stata richiesta, come previsto nella deliberazione della Giunta comunale n. 24/2019 sopra citata, la partecipazione del Corpo bandistico di Signa;
- l'Associazione Filarmonica "G. Verdi" di Signa, Associazione di Promozione sociale, (CF 94007670485P.iva 04922030483) si è resa disponibile ad intervenire alla manifestazione, dietro corresponsione di una somma pari a € 400,00 lordi = come da comunicazione del 19/11/2019 pervenuta a mezzo posta elettronica e conservata agli atti;

PRESO ATTO:
- che l'art. 26 della legge n. 488/1999 e s.m.i., indica che le amministrazioni pubbliche possono fare ricorso alle convenzioni Consip, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche;
- che in base all'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 e s.m.i., le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, devono fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario;
- che ai sensi dell'art. 36 del codice dei contratti (D.Lgs 50/216), come da ultimo modificato con D.Lgs. n. 56/2017, per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, le stazioni appaltanti possono procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VERIFICATO che non è attiva alcuna convenzione CONSIP avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto del presente atto;

RITENUTO, pertanto di procedere mediante affidamento diretto senza fare ricorso alle procedure di approvvigionamento mediante il mercato elettronico;

DATO ATTO che il presente affidamento è assoggettato alla normativa prevista dall'art. 3 della legge 136/2010 e smi relativamente alla tracciabilità dei pagamenti CIG Z8B2B66418;

DATO ATTO che la ditta dovrà:

- adempiere, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, a garantire la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente appalto, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato e assicurando il pieno rispetto delle regole stabilite dalla fonte normativa richiamata;

- rimettere la dichiarazione di autocertificazione del possesso dei requisiti generali per contrarre con la P.A. ai sensi dell'art.80 del Dlgs 50/2016;

- rimettere la dichiarazione di "pantouflage- revolving doors" relativa all'affidamento di incarichi professionali o stipula di contratti di lavoro subordinato ad ex dipendenti del Comune di Borgo San Lorenzo;

RILEVATO che per tale ditta è stata riscontrata la regolarità contributiva, come indicato nel DURC online prot. INAIL_19255311, Scadenza validità 20/03/2020, conservato agli atti d'ufficio;

DATO ATTO che per la conclusione del contratto di affidamento sarà fatto ricorso alla scrittura privata non autenticata nella forma dello scambio di documenti tra le parti;

RILEVATO che il presente affidamento è assoggettato agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 37 del D. Lgs. n. 33 del 14.03.2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della pubbliche amministrazioni";

RITENUTA la competenza dirigenziale a provvedere in merito alla fattispecie in trattazione ex art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000;

ATTESO che il presente atto diverrà esecutivo con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria del Responsabile del Servizio Risorse;

RICHIAMATE:
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 30/03/2019 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2019/2021;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 09/05/2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (parte finanziaria) con relativa assegnazione ai responsabili dei Servizi delle risorse necessarie alla gestione degli esercizi 2019/2020/2021;

RICHIAMATI il decreto sindacale n. 210 del 26.10.2017, con il quale lo scrivente è stato nominato titolare della Segreteria generale del Comune (decorrenza 20.11.2017) e il decreto sindacale n. 56 del 20.06.2019, con il quale il medesimo è stato incaricato, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d), TUEL, della direzione dell'ufficio di staff gestionale "Staff Segreteria, Affari generali e Organi di Governo";

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del T.U. sugli Enti locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni nella L. n. 213/2012, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

VISTO l'art. 8, comma 3, del Regolamento comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 10/01/2013;

DETERMINA

1- DI DARE ATTO dell'esecuzione dell'iniziativa istituzionale del 30 dicembre 2019, 76° anniversario del bombardamento di Borgo San Lorenzo, con le modalità indicate nella deliberazione della Giunta comunale n. 24 del 07/03/2019, con corteo civico accompagnato da banda musicale e deposizione di corone di alloro al monumento alle Vittime Civili di tutte le Guerre e alla targa di Via Giotto Ulivi, nel capoluogo di Borgo San Lorenzo;

2- DI AFFIDARE all'Associazione Filarmonica "G.Verdi" di Signa, APS (CF 94007670485 e P.iva 04922030483) il servizio musicale di accompagnamento al corteo civico;

3- DI IMPEGNARE la somma di € 400,00, al lordo di ogni eventuale onere fiscale, a favore all'Associazione Filarmonica "G.Verdi" di Signa;

4- DI IMPUTARE la spesa di € 400,00 sul Cap. 401 "Spese per iniziative e manifestazioni varie – Prestazione di servizi" Codice Bilancio 01.01 - 1.03.02.99.999, del Bilancio per l'esercizio 2019;

5- DI DARE ATTO che l'ufficio dovrà necessariamente acquisire:
- il conto corrente dedicato della ditta, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, assicurando il pieno rispetto delle regole stabilite dalla fonte normativa richiamata sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente appalto;
- la dichiarazione di autocertificazione del possesso dei requisiti generali per contrarre con la P.A. ai sensi dell'art.80 del Dlgs 50/2016;

- la dichiarazione di “pantouflage- revolving doors” come prevista all’art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001, relativa all’affidamento di incarichi professionali o stipula di contratti di lavoro subordinato ad ex dipendenti del Comune di Borgo San Lorenzo;

6- DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;

7- DI PRECISARE che per la stipula del contratto sarà fatto ricorso alla scrittura privata non autenticata nella forma dello scambio di documenti tra le parti;

8- DI PUBBLICARE il presente affidamento secondo quanto previsto all'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 (trasparenza amministrativa);

9- DI DARE ATTO che la liquidazione avverrà in base all’emissione di regolare fattura;

10- DI DARE ATTO infine che Responsabile del presente procedimento ai sensi della L. n. 241/1990, è la Dr.ssa Lucia Gherardelli, Responsabile U.O. Staff Segreteria, Affari Generali e Organi di Governo.

Il Dirigente
F.to Cosmi Emanuele

COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Ufficio: U.O. STAFF SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E ORGANI GO

DETERMINAZIONE N. 1012 DEL 17-12-19

Oggetto:	**DETERMINAZIONE A CONTRARRE- ASSOCIAZIONE FILARMO= NICA "G.VERDI" DI SIGNA- INIZIATIVA ISTITUZIONALE DEL 30/12/2019 "76° ANNIVERSARIO DEL BOMBARDAMENTO DI BORGO SAN LORENZO" -**

PARERE favorevole di regolarità contabile e VISTO attestante la copertura finanziaria espressi sulla presente determinazione ai sensi degli artt. 147 bis e 151 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Importo Impegno di spesa € 400,00

Lì

Il Ragioniere
F.to GIANNELLI MARCO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. Albo Pretorio Informatico n.

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo ATTESTA che in data odierna copia del presente atto viene affissa all' Albo Pretorio Informatico ove resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal al_____

Borgo San Lorenzo,

LA RESPONSABILE
U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo
F.to Dott.ssa Lucia Gherardelli

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo CERTIFICA che copia del presente atto è stata affissa all' Albo Pretorio Informatico per la pubblicazione nei termini sopra indicati

Borgo San Lorenzo,

LA RESPONSABILE
U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo
Dott.ssa Lucia Gherardelli