



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO  
PROVINCIA DI FIRENZE

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 309 del 14-05-2020

**Oggetto: INTERVENTO STRAORDINARIO SANIFICAZIONE PREVENTIVA  
RIAPERTURA BIBLIOTECA COMUNALE - COVID.19 (CIG:  
Z912CFE3B6 EURO 150,00 i.e.)**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE

VISTA la propria determinazione n. 749 del 21.11.2012 con la quale è stato approvato l'ordinativo principale prot. 20055 del 26.11.2012 per l'adesione alla convenzione per la fornitura Facility Management Uffici 3 - Lotto 5 - Servizi di Facility Management Light, fra CONSIP SPA e MANUTENCOOP Facility Management Spa di Zola Predosa (Bo) (in qualità di mandataria del RTI con: P.F.E. S.p.A. con sede legale in Milano, Via Dogana n.3, Impresa di Pulizia e Sanificazione Salus S.r.l., con sede legale in Verona, Via Camozzini Società Euroambiente a Responsabilità Limitata, con sede legale in Pistoia, Via Pratese) con durata quadriennale a decorrere dal 01.01.2013 e per l'importo complessivo di € 386.366,00 oltre IVA per il servizio di pulizia dei sotto indicati edifici:

EDIFICIO	UBICAZIONE
ED. N. 1 - PALAZZO COMUNALE	P.ZZA DANTE,2
ED. N. 2 - UFFICI URP PALAZZO COMUNALE	PIAZZA DANTE,2
ED. N. 3 - PALAZZO COMUNALE	VIA GIOTTO
ED. N. 4 - SEDE GIUDICE DI PACE	VIA M.L..KING
ED. N. 5 - COMANDO VIGILI URBANI	VIA DEI BASTIONI
ED. N. 6 - BIBLIOTECA COMUNALE	P.ZZA GARIBALDI
ED. N. 7 - CANTIERE COMUNALE	VIALE GIOVANNI XXIII
ED. N. 8 - CENTRO D'INCONTRO	P.ZZA DANTE N.33

RICHIAMATA la determinazione n. 172 del 25.03.2016, con la quale si prende atto che dal 01.04.2016 la Società P.F.E. SPA di Milano, è subentrata alla Società MANUTENCOOP Facility Management Spa di Zola Predosa (Bo) nell'esecuzione dei servizi dei servizi di pulizia ed igiene ambientale e facchinaggio interno con tutte le modalità e condizioni indicate nell'Ordinativo principale di fornitura prot. n. 20055 del 26.11.2012 di adesione alla convenzione Consip Facility Management Uffici 3 - Lotto 5;

RICHIAMATE le determinazioni n. 594/2015, n. 834/2016, n. 1076/2017, n. 448/2018, n. 1004/2018, n. 518/2019 e n. 1023/2019 con le quali si è proceduto alla proroga c.d. "tecnica" del contratto in oggetto, nelle more dell'attivazione della nuova convenzione Consip, nonché delle effettuate valutazioni, tuttora in corso, in vista di una eventuale adesione alla convenzione per l'affidamento del servizio di pulizie degli immobili e delle



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO  
PROVINCIA DI FIRENZE

aree delle amministrazioni situate nel territorio della Regione Toscana - Città Metropolitana di Firenze;

CONSIDERATA la attuale grave situazione causata dalla emergenza epidemiologica da virus COVID-19, c.d. "coronavirus";

VISTI i provvedimenti emanati sia a livello nazionale, che a livello Regionale e Provinciale, contenenti "*Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*", nonché le varie note informative in materia, qui tutti da intendersi richiamati;

VISTA la dichiarazione dell'Organizzazione mondiale della sanità del 30 gennaio 2020 con la quale l'epidemia da COVID.19 è stata valutata come un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza Internazionale, nonché la successiva dichiarazione dell'Organizzazione mondiale della sanità dell'11 marzo 2020 con la quale l'epidemia da COVID.19 è stata valutata come «*pandemia*» in considerazione dei livelli di diffusività e gravità raggiunti a livello globale;

PRESO ATTO della ormai prossima riapertura al pubblico dei locali della Biblioteca comunale, prevista per il giorno 21 maggio 2020;

RITENUTO indispensabile procedere con interventi di pulizia straordinaria e sanificazione preventiva degli ambienti dei locali della Biblioteca comunale, da effettuarsi propedeuticamente alla riapertura;

DATO ATTO della disponibilità da parte di PFE SpA ad effettuare tale intervento;

RICHIAMATE le comunicazioni intercorse, sia telefonicamente che a mezzo mail, tra gli Uffici di questo Ente e PFE SpA in relazione alla richiesta di preventivo per la effettuazione degli interventi di cui sopra;

PRESO ATTO del preventivo del 14 maggio 2020 e ritenuto lo stesso congruo, adeguato e conveniente;

ACQUISITE la scheda tecnica informativa e la scheda di sicurezza del prodotto che verrà utilizzato per la sanificazione, entrambe conservate agli atti di questo Ufficio;

CONSIDERATE l'indifferibilità e l'urgenza per l'effettuazione dell'intervento, alla luce della straordinarietà della situazione sanitaria e della ormai prossima riapertura al pubblico dei locali della Biblioteca comunale;

DATO ATTO del disposto del comma 2<sup>a</sup>, lett. a), dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016, come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017 e dalla legge n. 55/2019, il quale stabilisce che le acquisizioni di beni, servizi e lavori inferiori alle soglie comunitarie (stabilite dal precedente art. 35) possono essere affidate: «*per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta*»;

RICHIAMATE la determinazione n. 194 del 09/03/2020 con la quale si è proceduto ad affidare, per le motivazioni di cui in parte narrativa e secondo le disposizioni dell'art. 36, 2<sup>a</sup> comma lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm ed ii., alla ditta P.F.E. SPA, con sede in Viale Gran Sasso 11 – Milano (p.iva 01701300855) l'esecuzione di interventi di



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO  
PROVINCIA DI FIRENZE

pulizia straordinaria e sanificazione degli ambienti di vari locali di proprietà comunale (ivi compresi i locali della Biblioteca), nonché le successive determinazioni di proroga n. 217 del 27.03.2020 e n. 269 del 27.04.2020;

VALUTATO che PFE SpA ha già un contratto in essere con questa pubblica Amministrazione e che il personale della stessa ha conoscenza approfondita dei locali, del mobilio e delle strumentazioni da sottoporre a sanificazione, poiché sta già eseguendo *in loco* interventi di siffatta tipologia;

DATO ATTO che:

- è stato acquisito il CIG n. **Z912CFE3B6**;
- la Società P.F.E SPA e la società REKEEP SPA (già MANUTENCOOP Facility Management Spa) hanno adempiuto, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e sue successive modificazioni ed integrazioni, a garantire la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla presente fornitura, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato e assicurando il pieno rispetto delle regole stabilite dalla fonte normativa richiamata;
- sono state acquisite le dichiarazioni di legge, anche in merito al "*pantouflage – revolving doors*", ai sensi del PNA di questa Amministrazione, a firma del legale rappresentante;
- la Società P.F.E. SPA risulta in regola con gli adempimenti contributivi, come si rileva da Durc on line con validità fino al 04/06/2020;
- la società REKEEP SPA risulta in regola con gli adempimenti contributivi, come si rileva da Durc on line con validità fino al 26/06/2020;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 24.02.2019, e successive modificazioni, con la quale è stato approvato il bilancio pluriennale per il triennio 2020/2021/2022 e la relazione programmatica;

VISTA, altresì, la deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 27.02.2020 e ss. mm. ed ii., con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (parte finanziaria), con relativa assegnazione ai responsabili dei Servizi delle risorse necessarie alla gestione degli esercizi 2020/2021/2022, da utilizzarsi nel rispetto dei limiti di spesa imposti agli Enti Locali dalla vigente normativa;

VISTO l'art. 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base

DATO ATTO che il presente provvedimento costituisce determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in quanto indica tutti gli elementi necessari previsti dal detto articolo (fine di pubblico interesse che si intende perseguire, oggetto, valore economico e forma del contratto, clausole essenziali e modalità di scelta del contraente);

RICHIAMATO l'art. 32 del vigente Codice dei Contratti Pubblici per il quale «*Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le*



## COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

PROVINCIA DI FIRENZE

*ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»*

RITENUTO, per i motivi di cui sopra, di poter procedere all'affidamento alla ditta P.F.E. spa (p.iva 01701300855) del servizio di esecuzione delle prestazioni *infra* indicate, consistenti nell'intervento di pulizia straordinaria e sanificazione preventiva degli ambienti dei locali della Biblioteca comunale da effettuarsi propedeuticamente alla riapertura, come da preventivo del 14.05.2020;

RILEVATO che l'art. 32, comma 14<sup>a</sup>, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. prevede che: «*Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000,00 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri*»;

PRECISATO, pertanto, che la stipula del contratto avverrà con le modalità di cui sopra relativamente alla parte degli affidamenti per importi non superiori ai 40.000,00 euro (per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso commerciale anche attraverso strumenti telematici)

RITENUTO che tali contenuti siano tutti riportati nel presente atto (fine che il contratto intende perseguire, oggetto del contratto, forma del contratto, clausole ritenute essenziali, modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base)

VISTO l'art. 147 bis, comma 1, del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267/2000 – introdotto dall'art. 3, comma 1 lett. d), del D.L. n. 174/2012, convertito con modificazione nella Legge n. 213/2012 –, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

VISTO, altresì, l'art. 8, comma 3, del regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO, in base alla propria competenza dirigenziale, di provvedere in merito;

### DETERMINA

1. DI AFFIDARE, per le motivazioni di cui in parte narrativa e secondo le disposizioni dell'art. 36, 2<sup>a</sup> comma lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm ed ii., alla ditta **P.F.E. SPA**, con sede in Viale Gran Sasso 11 – Milano (p.iva 01701300855) l'esecuzione delle prestazioni sopra indicate, consistenti nell'intervento di pulizia straordinaria e sanificazione preventiva degli ambienti dei locali della Biblioteca comunale da effettuarsi propedeuticamente alla riapertura, come da preventivo del 14.05.2020;
2. DI IMPEGNARE somma di € 183,00 (€ 150,00 + iva al 22%) in favore della ditta P.F.E. Spa per le attività di pulizia straordinaria degli uffici comunali - covid.19, con imputazione alle risorse assegnate per l'esercizio 2020 sul capitolo 301 "manutenzione e pulizia beni mobili ed immobili destinati ad uffici" codice bilancio n.01.11.1.03.02.13002, dando atto del rispetto dei limiti di cui all'art. 183, 6° comma, del D. Lgs. n. 267/00 e ss. mm. ed ii.;



## COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

PROVINCIA DI FIRENZE

3. DI DARE ATTO che la stipula del contratto interverrà avverrà mediante ordinativo, con le modalità formali di cui in premessa per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso commerciale, ai sensi dell'art. 32, comma 14<sup>^</sup>, del D. Lgs. n. 50/2016, facendo riferimento a quanto indicato nel preventivo infra richiamato;
4. DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico-amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;
5. DI DARE ATTO che il responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/1990, del d.lgs. n. 163/2006 e del DPR n. 207/2010 e ss. mm. ed ii. l'avv. Sebastiano Elio Nicotra, funzionario responsabile dell'U.O. Staff Risorse;
6. DI DARE ATTO che il trattamento dei dati verrà effettuato ai sensi, per gli effetti e nei limiti del Regolamento (Ue) 2016/679 e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
7. DI DARE ATTO che i dati di questa determinazione saranno pubblicati sul sito internet del Comune ai sensi dell'art. 1, comma 32, della L. 190/2012 ("anticorruzione") e dell'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 ("trasparenza")

Il Dirigente  
GIANNELLI MARCO

Il Dirigente  
F.to



**COMUNE DI BORGO SAN LORENZO**  
PROVINCIA DI FIRENZE

Ufficio: U.O. STAFF RISORSE

**DETERMINAZIONE N. 309 DEL 14-05-20**

**Oggetto: INTERVENTO STRAORDINARIO SANIFICAZIONE PREVENTIVA  
RIAPERTURA BIBLIOTECA COMUNALE - COVID.19 (CIG:  
Z912CFE3B6 EURO 150,00 i.e.)**

PARERE favorevole di regolarità contabile e VISTO attestante la copertura finanziaria espressi sulla presente determinazione ai sensi degli artt. 147 bis e 151 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Importo Impegno di spesa € 183,00

Lì 14-05-2020

Il Ragioniere  
F.to Giannelli Marco



**COMUNE DI BORGO SAN LORENZO**  
PROVINCIA DI FIRENZE

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Rep. Albo Pretorio Informatico n. 740

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo  
ATTESTA che in data odierna copia del presente atto viene affissa all' Albo Pretorio Informatico ove  
resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 03-06-2020 al \_\_\_\_\_

Borgo San Lorenzo, 03-06-2020

**LA RESPONSABILE**  
U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo  
F.to Dott.ssa Lucia Gherardelli

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo  
CERTIFICA che copia del presente atto è stata affissa all' Albo Pretorio Informatico per la pubblicazione  
nei termini sopra indicati

Borgo San Lorenzo,

**LA RESPONSABILE**  
U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo  
Dott.ssa Lucia Gherardelli