



DETERMINAZIONE

Numero 927 del 11-12-2020

Oggetto: EMERGENZA COVID-19: ADATTAMENTO SPAZI UFFICI COMUNALI - DETERMINA A CONTRARRE ED AFFIDAMENTO TRASLOCHI DITTA 12 PASSI COOP. ONLUS DI BORGO S. L. (FI) E. 3.600,00 (OLTRE IVA)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

PRESO ATTO dell'emergenza sanitaria in cui si trova il nostro paese a causa dello sviluppo epidemiologico del virus COVID-19, che ha imposto all'intero territorio nazionale l'adozione di misure straordinarie ed urgenti a tutela della salute della cittadinanza nei luoghi in cui si svolge la vita di relazione;

RILEVATO che gli spazi degli uffici comunali devono essere organizzati in modo da garantire idoneo distanziamento tra i dipendenti al fine di prevenire eventuali contagi da COVID-19;

RILEVATA l'opportunità, di adeguare in tal senso gli uffici occupati dalla U.O. Tributi e Statistica e dal Servizio Anagrafe (e relativo archivio), al fine di riadattare lo spazio a disposizione mediante il trasloco di mobili e arredi e in particolare:

- ricollocando in altri archivi del materiale presente nell'archivio adiacente all'Anagrafe;
- ampliando gli spazi attraverso lo smontaggio di armadi;
- risistemando gli arredi presenti per consentire un idoneo distanziamento tra le postazioni di lavoro.

DATO ATTO della necessità di procedere attraverso affidamento dei servizi in oggetto a ditta esterna in quanto il personale del cantiere è impegnato in altre attività istituzionali non rinviabili;

DATO ATTO del disposto del comma 2^a, lett. a), dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016, come modificato dal D. Lgs. n. 56 del 19.04.2017, il quale stabilisce che le acquisizioni di beni, servizi e lavori inferiori alle soglie comunitarie (stabilite dal precedente art. 35) possono essere affidate:

- *per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta... omissis;*

VISTA la L. n. 208 del 28 dicembre 2015 (Legge finanziaria 2016) ed in particolare l'art. 1, commi 502 e 503 che ha variato l'art. 1, comma 450, legge 27/12/2006 n. 296 come modificata dall'art. 1, comma 130, della Legge 30/12/2018 n. 145 (legge di Bilancio 2019) che introduce la soglia di 5.000,00 Euro al di sotto della quale gli Enti Locali possono, dal 1/1/2019 acquisire beni e servizi senza l'obbligo di approvigionamento telematico introdotto dalla norma Spending Review del 2012;



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

VISTO il preventivo del 11.12.2020 della ditta 12 Passi Società Cooperativa Onlus di Borgo San Lorenzo (Fi) – conservato in atti – relativo al trasloco e alla ricollocazione di mobili, arredi, suppellettili ed altro presente in locali comunali (in particolare presso gli spazi degli uffici occupati dalla U.O. Tributi e Statistica e dal Servizio Anagrafe - e relativo archivio), dietro corrispettivo di € 3.600,00 (oltre Iva);

DATO ATTO che l'operatore citato possiede le capacità professionali, i mezzi occorrenti e la flessibilità occorrente per rendere il lavoro finito a regola d'arte;

PRECISATO che il presente atto determinativo equivale anche a determina a contrarre ai sensi del disposto dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, in quanto i contenuti previsti sono tutti riportati nel presente atto (fine che il contratto intende perseguire, oggetto del contratto, forma del contratto, clausole ritenute essenziali, modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base);

RILEVATO che l'art. 32, comma 14^a, del D. Lgs. n. 50/2016 prevede che *“Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata **ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri**”*;

PRECISATO pertanto che la stipula del contratto avverrà con le modalità di cui sopra relativamente alla parte degli affidamento per importi non superiori ai 40.000,00 euro (per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso commerciale);

DATO ATTO che tale affidamento è assoggettato alle norme sulla tracciabilità dei pagamenti, come previste dall'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. e che il relativo codice CIG è il seguente: **Z312FB7DF7**;

ACCERTATO che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole della finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8^a, del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014;

DATO ATTO che la ditta di cui sopra ha adempiuto, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e sue successive modificazioni ed integrazioni, a garantire la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla presente fornitura, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato e assicurando il pieno rispetto delle regole stabilite dalla fonte normativa richiamata (come da dichiarazione del 04.12.2020, conservata in atti);

DATO ATTO che la stessa ha rimesso la dichiarazione di *“pantouflage – revolving doors”* relativa all'affidamento di incarichi professionali o stipula di contratti di lavoro subordinato ad ex dipendenti del Comune di Borgo San Lorenzo (conservata in atti);

DATO ATTO inoltre che l'impresa risulta in regola con gli adempimenti contributivi, come si evince dal Durc on line (conservato in atti) – prot. Inail 24540291 valevole fino al 04.03.2021;

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 —,



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

VISTO l'art. 8, comma 3, inciso finale, del Regolamento comunale sui controlli interni;

VISTA la deliberazione della G.C. n. 25 del 27.02.2020 e s.m.i. con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (parte finanziaria) con relativa assegnazione ai Responsabili dei Servizi delle risorse necessarie alla gestione degli esercizi 2020/2021/2022;

RITENUTA la propria competenza in merito, ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1. DI AFFIDARE, per le motivazioni di cui in parte narrativa e secondo le disposizioni legislative richiamate, il trasloco e la ricollocazione di mobili, arredi, suppellettili e quant'altro presente presso gli uffici comunali occupati dalla U.O. Tributi e Statistica e dal Servizio Anagrafe (e relativo archivio) al fine di garantire un idoneo distanziamento tra i dipendenti ivi impiegati e prevenire eventuali contagi da COVID-19, alla Cooperativa Sociale Onlus "12 Passi" di Borgo San Lorenzo (Fi) – Partita Iva 06032510486 - dietro corrispettivo a corpo di € 3.600,00 (oltre Iva);
2. DI IMPEGNARE la spesa complessiva di € 4.392,00 (Iva compresa) sul cap. 1271 "Manutenzione ordinaria immobili - prestazione servizi (u.t.) (servizio parzialmente rilevante ai fini i.v.a)" Codice Bilancio 01.05-1.03.02.09.008;
3. DI DARE ATTO che tale spesa non rientra tra quelle soggette ai limiti previsti dalle varie disposizioni normative riguardanti gli Enti Locali;
4. DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico/amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;
5. DI DARE ATTO che è stata accertata la compatibilità tra il programma dei pagamenti ed gli stanziamenti di cassa e le regole della finanza pubblica, come precisato in parte narrativa;
6. DI DARE ATTO che la stipula del presente contratto avverrà per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso commerciale, anche mediante l'ausilio di modalità informatiche secondo quanto previsto dall'art. 32, comma 14^a, del D. Lgs. n. 50/2016;
7. DI PRECISARE che i dati di questa determinazione saranno pubblicati sul sito internet del Comune ai sensi dell'art. 1, comma 32, della L. 190/2012 ("anticorruzione") e dell'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 ("trasparenza");
8. DI DARE ATTO infine che Responsabile Unico del Procedimento ai sensi della L. 241/90 e del D. Lgs. n. 50/2016 e loro successive modifiche ed integrazioni è l'Ing. Pietro Bensaia, della U.O. Lavori Pubblici, Ambiente e Patrimonio di questo Servizio Tecnico.

Il R.U.P.



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Il Dirigente
Grazzini Emanuele



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Ufficio: U.O. LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO - AMBIENTE

DETERMINAZIONE N. 927 DEL 11-12-20

Oggetto:	EMERGENZA COVID-19: ADATTAMENTO SPAZI UFFICI COMUNALI - DETERMINA A CONTRARRE ED AFFIDAMENTO TRASLOCHI DITTA 12 PASSI COOP. ONLUS DI BORGO S. L. (FI) E. 3.600,00 (OLTRE IVA)
-----------------	--

PARERE favorevole di regolarità contabile e VISTO attestante la copertura finanziaria espressi sulla presente determinazione ai sensi degli artt. 147 bis e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Importo Impegno di spesa € 4.392,00

Lì 18-12-2020

Il Ragioniere
Giannelli Marco



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. Albo Pretorio Informatico n. 1739

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo

ATTESTA che in data odierna copia del presente atto viene affissa all'Albo Pretorio Informatico ove
resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 31-12-2020

al _____

Borgo San Lorenzo, 31-12-2020

LA RESPONSABILE
U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo
Dott.ssa Lucia Gherardelli

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo
CERTIFICA che copia del presente atto è stata affissa all'Albo Pretorio Informatico per la pubblicazione
nei termini sopra indicati

Borgo San Lorenzo,

LA RESPONSABILE
U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo
Dott.ssa Lucia Gherardelli