



DETERMINAZIONE

Numero 931 del 14-12-2020

**Oggetto: SOSTITUZIONE POMPA LAVAGGIO LAVASTOVIGLIE SCUOLA
PRIMARIA VIA L. DA VINCI - DETERMINA A CONTRARRE
ED AFF. DITTA GUIDOTTI CUCINE PROFESSIONALI SRL DI
FIRENZE (FI) E. 1.328,00 (OLTRE IVA)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

PREMESSO che nel corso dell'anno occorre garantire la manutenzione delle attrezzature presenti nelle mense comunali, comprese quelle scolastiche (es. lavastoviglie, cuocipasta, pelapatate, pentole a vapore, forni, friggitrice ecc.) in quanto strumenti indispensabili per il normale funzionamento del servizio "*mensa*";

RILEVATO che al fine di individuare i fornitori dei beni e servizi occorrenti periodicamente per la manutenzione del patrimonio comunale devono essere avviate procedure concorrenziali, ai sensi delle normative e disposizioni vigenti in materia di "*contratti pubblici*";

VISTA la determinazione a contrarre n. 92 del 06.02.2019 con la quale si stabiliva di:

- aggiudicare la fornitura mediante affidamento diretto ai sensi del disposto dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, previa indagine di mercato da effettuare tramite il Sistema Start della Regione Toscana;
- invitare a presentare preventivo a n. 3 operatori presenti sulla piattaforma Start iscritti nella relativa tabella merceologica, individuati dal Responsabile Unico del Procedimento;
- procedere all'aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4^a, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 (prezzo più basso) determinato in base alla percentuale di sconto;
- stipulare il contratto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, ai sensi dell'art. 32, comma 14^a, del D. Lgs. n. 50/2016;

VISTA la determinazione n. 119 del 19.02.2020 con la quale il servizio in oggetto veniva affidato, per gli anni 2019 e 2020 per una spesa complessiva di € 13.425,00 (oltre Iva), alla ditta **GUIDOTTI Cucine Professionali srl** di Firenze (FI) secondo le condizioni offerte e risultanti dal dettaglio dell'offerta economica, conservata in atti;

DATO ATTO che la lavastoviglie della scuola primaria di Via L. da Vinci ha necessità inderogabile di sostituire la pompa di lavaggio completa di manicotti, fascette ed antivibranti;

VISTO il preventivo del 14.12.2020 della ditta di cui sopra disponibile ad effettuare l'intervento in tempi strettissimi al fine di consentire l'utilizzo dell'attrezzatura, indispensabile per il buon funzionamento del servizio di mensa;

DATO ATTO che la ditta di cui sopra ha adempiuto, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

sue successive modificazioni ed integrazioni, a garantire la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla presente fornitura, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato e assicurando il pieno rispetto delle regole stabilite dalla fonte normativa richiamata (come da dichiarazione conservata in atti);

DATO ATTO che la ditta ha rimesso a suo tempo la dichiarazione di “*pantouflage – revolving doors*” relativa all’affidamento di incarichi professionali o stipula di contratti di lavoro subordinato ad ex dipendenti del Comune di Borgo San Lorenzo (conservata in atti);

RILEVATO inoltre che l’aggiudicatario risulta in regola con gli adempimenti contributivi, come da Durc on line prot. Inps 23073332 e valevole fino al 13.02.2021;

DATO ATTO che il codice CIG, rilasciato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi della L. 136/2010 e smi, è il seguente: **ZZ042FBFC15**;

CONSIDERATO che le somme necessarie al finanziamento della spesa sono reperite all’interno del bilancio 2020/2021/2022;

ACCERTATO che il programma dei pagamenti conseguente all’assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole della finanza pubblica, ai sensi dell’art. 183, comma 8^a, del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall’art. 74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014;

VISTO l’art. 147 bis, comma 1, del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267/2000 - introdotto dall’art. 3, comma 1 lett. d), del D.L. n. 174/2012, convertito con modificazione nella Legge n. 213/2012 -, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

VISTO l’art. 8, comma 3, del regolamento comunale sui controlli interni;

VISTA la deliberazione della G.C. n. 25 del 27.02.2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (parte finanziaria) con relativa assegnazione ai Responsabili dei Servizi delle risorse necessarie alla gestione degli esercizi 2020/2021/2022;

RITENUTO, in base alla propria competenza dirigenziale, di provvedere in merito;

DETERMINA

1. DI AFFIDARE, per le motivazioni di cui in parte narrativa e secondo le disposizioni dell’art. 36, 2^a comma lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e smi, la fornitura e sostituzione della pompa di lavaggio (completa di ogni accessorio utile) della lavastoviglie della scuola primaria di Via L. Da Vinci alla ditta **GUIDOTTI CUCINE PROFESSIONALI srl** di Firenze (Fi) – Partita Iva 05796430485 - per un importo contrattuale di **€ 1.328,00** (oltre Iva);
2. DI IMPEGNARE la spesa di € 1.620,16 (Iva compresa) nel seguente modo:
 - per € 759,68 sul cap. 9486 “Acquisto e manutenzione straordinaria attrezzature mensa scolastica – servizio rilevante ai fini IVA” Codice Bilancio 04.06-2.02.01.05.999;
 - per € 860,48 sul cap. 9495 “Acquisto arredi ed attrezzature mensa scolastica – impiego avanzo disponibile (servizio rilevante ai fini Iva)” Codice Bilancio 04.06-2.02.01.05.999;
3. DI CONFERMARE che il contratto verrà stipulato con le modalità di cui in premessa per mezzo di corrispondenza, secondo l’uso commerciale, ai sensi dell’art. 32, comma 14^a, del D. Lgs. n. 50/2016;



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

4. DI DARE ATTO inoltre che tale spesa non rientra tra quelle soggette ai limiti previsti dalle varie disposizioni normative riguardanti gli Enti Locali;
5. DI DARE ATTO che è stata accertata la compatibilità tra il programma dei pagamenti ed gli stanziamenti di cassa e le regole della finanza pubblica, come precisato in parte narrativa;
6. DI PRENDERE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico - amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;
7. DI DARE ATTO che ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni, nonché del D. Lgs. n. 50/2016, responsabile della presente procedura e della sua esecuzione é la d.ssa Giovanna Nardoni, funzionaria responsabile della U.O. Staff di questo Servizio Tecnico.

Il R.U.O./R.P.

Il Dirigente
Grazzini Emanuele



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Ufficio: U.O. STAFF TECNICO

DETERMINAZIONE N. 931 DEL 14-12-20

Oggetto: SOSTITUZIONE POMPA LAVAGGIO LAVASTOVIGLIE SCUOLA PRIMARIA VIA L. DA VINCI - DETERMINA A CONTRARRE ED AFF. DITTA GUIDOTTI CUCINE PROFESSIONALI SRL DI FIRENZE (FI) E. 1.328,00 (OLTRE IVA)
--

PARERE favorevole di regolarità contabile e VISTO attestante la copertura finanziaria espressi sulla presente determinazione ai sensi degli artt. 147 bis e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Importo Impegno di spesa € 1.620,16

Lì 18-12-2020

Il Ragioniere
Giannelli Marco



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. Albo Pretorio Informatico n. 1741

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo

ATTESTA che in data odierna copia del presente atto viene affissa all'Albo Pretorio Informatico ove
resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 31-12-2020

al _____

Borgo San Lorenzo, 31-12-2020

LA RESPONSABILE
U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo
Dott.ssa Lucia Gherardelli

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo
CERTIFICA che copia del presente atto è stata affissa all'Albo Pretorio Informatico per la pubblicazione
nei termini sopra indicati

Borgo San Lorenzo,

LA RESPONSABILE
U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo
Dott.ssa Lucia Gherardelli