



DETERMINAZIONE

Numero 227 del 26-03-2021

Oggetto: AFFIDAMENTO FORNITURA DI CORONE DI ALLORO PER INIZIATIVE ISTITUZIONALI NEL CORSO DELL'ANNO 2021 ALLA DITTA FIORI E MAGIE DI BORGO SAN LORENZO - DEPOSITO TERMINA A CONTRARRE.

IL RESPONSABILE STAFF SEGRETERIA AFFARI GENERALI E ORGANI DI GOVERNO

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 11 del 18/02/2021 con la quale è stata approvata l'organizzazione da parte dell'Amministrazione comunale di alcune ricorrenze civili nel corso dell'anno, dando mandato alla U.O. Staff Segreteria, Affari Generali e Organi di Governo di predisporre gli atti occorrenti per l'organizzazione delle iniziative, secondo gli indirizzi assegnati;

CONSIDERATO che si rende necessario provvedere all'affidamento della fornitura di corone di alloro a ditta specializzata, al fine di garantire la tradizionale deposizione ai monumenti ai caduti prevista nel programma delle iniziative istituzionali;

PRESO ATTO:

- che l'art. 26 della legge n. 488/1999 e s.m.i., indica che le amministrazioni pubbliche possono fare ricorso alle convenzioni Consip, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche;
- che in base all'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 e s.m.i., le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, devono fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario;
- che ai sensi dell'art. 36 del codice dei contratti (D.Lgs 50/216) e sm, per affidamenti di servizi o forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, le stazioni appaltanti possono procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici (importo elevato a euro 75.000 con D.L. n.76/2020 per determinazioni a contrarre adottate entro il 31.12.2021);

VERIFICATO che non è attiva alcuna convenzione CONSIP avente ad oggetto fornitura comparabile con quelli oggetto del presente atto;

RITENUTO, pertanto di procedere mediante affidamento diretto senza fare ricorso al MEPA previa consultazione di più operatori economici;

RILEVATO che la U.O. Staff Segreteria, Affari Generali e Organi di Governo ha richiesto un'offerta, basata sul prezzo di una corona di alloro avente diametro interno cm. 50, a due ciuffi, con nastro tricolore e bacche argentate, a n. 5 esercenti fioristi di



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Borgo San Lorenzo e dintorni, riportati nella tabella in calce, per l'aggiudicazione della fornitura di corone di alloro nell'anno 2021;

Operatore economico	Indirizzo	PEC Prot. invio
Fiori e Piante Magie	P.za Vittorio Veneto 2 - Borgo S.Lorenzo	n. 4182 del 24/02/2021
Fiori di Primavera	Corso Matteotti 117 - Borgo S.Lorenzo	n. 4186 del 24/02/2021
Fleurs di Franciolini F.	Via G. Della Casa 16 - Borgo S.Lorenzo	n. 4188 del 24/02/2021
Fiorilandia Snc	Piazza Giotto 13 - Vicchio	n. 4192 del 24/02/2021
Piante e Fiori Mimosa	Via Provinciale 2D - Scarperia San Piero	n. 4184 del 24/02/2021

DATO ATTO CHE, sono pervenute due offerte inviate entro la scadenza del 09/03/2021, la prima inviata da Fiori e Magie di Borgo San Lorenzo - Piazza Vittorio Veneto 2 prot. n. 5289 del 09/03/2021, depositata agli atti con un'offerta pari a euro 69,00 al netto dell'iva 10% e la seconda inviata da Fiorilandia di Vicchio - Piazza Giotto 13, (prot. n. 5333 del 10/03/2021, depositata agli atti,) con un'offerta pari a euro 80,00 al netto dell'iva 10%;

RITENUTO più conveniente affidare la fornitura alla ditta Fiori e Magie che ha presentato l'offerta più conveniente;

CONSIDERATO, per quanto attiene la fornitura in oggetto, che:

- nel corso dell'anno si presume che svolgeranno n. 5 iniziative istituzionali (25 Aprile - 2 Giugno - 19 Settembre - 4 Novembre - 30 Dicembre) ciascuna con la deposizione di corone ai monumenti ai caduti, per un totale di n. **14 corone**;
- il costo complessivo della fornitura è di € 966,00 oltre IVA, per un totale da impegnare pari a euro 1062,60 per cui l'importo stimato della fornitura è notevolmente inferiore a quello di € 5.000,00 stabilito dalla normativa vigente;

DATO ATTO che il presente affidamento è assoggettato alla normativa prevista dall'art. 3 della legge 136/2010 e smi relativamente alla tracciabilità dei pagamenti: **CIG ZB630F44AD**;

DATO ATTO inoltre che la ditta con nota prot.n. 6531 del 25.03.2021:

- ha adempiuto, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, a garantire la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente appalto, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato e assicurando il pieno rispetto delle regole stabilite dalla fonte normativa richiamata;
- ha rimesso la dichiarazione di autocertificazione del possesso dei requisiti generali per contrarre con la P.A. ai sensi dell'art. 80 del Dlgs 50/2016 nonché la dichiarazione di "pantouflage- revolving doors" relativa all'affidamento di incarichi professionali o stipula di contratti di lavoro subordinato ad ex dipendenti del Comune di Borgo San Lorenzo;

RILEVATO che per tale ditta

- è stata attestata la regolarità contributiva, INPS n. 5288762 valida fino al 08/07/2021 agli atti d'ufficio;
- non ci sono annotazioni sul casellario Anac, interpellato in data 10.03.2021;



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

RILEVATO altresì che il presente affidamento è assoggettato agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 37 del D. Lgs. n. 33 del 14.03.2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della pubbliche amministrazioni";

DATO ATTO che la presente costituisce determinazione a contrattare ex art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

RITENUTA la competenza dirigenziale a provvedere in merito alla fattispecie in trattazione ex art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000;

ATTESO che il presente atto diverrà esecutivo con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria del Responsabile del Servizio Risorse;

VISTO l'art. 147 bis, comma 1, del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267/2000 - introdotto dall'art. 3, comma 1 lett. d), del D.L. n. 174/2012, convertito con modificazione nella Legge n. 213/2012 -, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

VISTO, altresì, l'art. 8, comma 3, del regolamento comunale sui controlli interni;

ACCERTATO che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, per il corrente anno, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del d.lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del d.lgs. n. 118/2011, introdotto dal d.lgs. n. 126/2014;

CONSIDERATO che il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione finanziario per gli anni 2021 e successivi è stato differito, con decreto del Ministro dell'Interno del 13 gennaio 2021, al 31 marzo 2021, e che l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs n°267/2000;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n° 25 del 27.02.2020 e successive modifiche ed integrazioni con la quale sono state assegnate ai responsabili dei servizi le risorse per la gestione degli esercizi 2020/2021/2022, da utilizzarsi nel rispetto dei limiti di spesa imposti agli Enti Locali dalla vigente normativa;

VISTI:

- gli artt. 107, 151, 192 e 193 del T.U.E.L. (decreto legislativo n. 267/2000);
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;

RICHIAMATI il decreto sindacale n. 210 del 26.10.2017, con il quale lo scrivente è stato nominato titolare della Segreteria generale del Comune (decorrenza 20.11.2017) e il decreto sindacale n. 56 del 20.06.2019, con il quale il medesimo è stato incaricato, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d), TUEL, della direzione dell'ufficio di staff gestionale "Staff Segreteria, Affari generali e Organi di Governo";

Per questi motivi



DETERMINA

1. **DI AFFIDARE**, per le motivazioni di cui in parte narrativa, la fornitura di stimate n. 14 corone di alloro, diametro interno cm. 50, a due ciuffi, con nastro tricolore e bacche argentate, necessarie per le iniziative istituzionali dell'anno 2021, alla ditta Fiori e Magie P.Iva e CF 02204440487 con sede a Borgo San Lorenzo – Piazza Vittorio Veneto n. 2, per un importo pari a € 966,00 oltre IVA 10%, per complessivi € 1062,60;
2. **DI IMPEGNARE** la spesa complessiva di € 1062,60 (IVA compresa) sul Cap. 400 “Spese per iniziative e manifestazioni varie – Acquisto beni” – Codice bilancio 01.01 - 1.03.01.02.999, del Bilancio per l'esercizio 2021;
3. **DI DARE ATTO** che la stipula del presente contratto avverrà per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso commerciale, anche mediante l'ausilio di modalità informatiche secondo quanto previsto dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016;
4. **DI ACCERTARE** che il programma dei pagamenti, per il corrente anno, è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;
5. **DI PRECISARE** che i dati di questa determinazione saranno pubblicati sul sito internet del Comune ai sensi dell'art. 1, comma 32, della L. n. 190/2012 (“anticorruzione”) e dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 (“trasparenza”);
6. **DI DARE ATTO** che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico/amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;
7. **DI DARE ATTO** che l'ufficio ha acquisito agli atti d'ufficio, con nota prot.n. 6531 del 25.03.2021:
 - il conto corrente dedicato della ditta, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, assicurando il pieno rispetto delle regole stabilite dalla fonte normativa richiamata sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente appalto;
 - la dichiarazione di autocertificazione del possesso dei requisiti generali per contrarre con la P.A. ai sensi dell'art.80 del Dlgs 50/2016;
 - la dichiarazione di “*pantouflage- revolving doors*” come prevista all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001, relativa all'affidamento di incarichi professionali o stipula di contratti di lavoro subordinato ad ex dipendenti del Comune di Borgo San Lorenzo;
8. **DI DARE ATTO** del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs n.267/2000;
9. **DI DARE ATTO** infine che ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/90, responsabile della presente procedura e della sua esecuzione è la



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Responsabile della U.O. Staff segreteria, affari generali e organi di governo,
dott.ssa Lucia Gherardelli.

Il Dirigente
Cosmi Emanuele



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Ufficio: U.O. STAFF SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E ORGANI GO

DETERMINAZIONE N. 227 DEL 26-03-21

Oggetto: AFFIDAMENTO FORNITURA DI CORONE DI ALLORO PER INIZIATIVE ISTITUZIONALI NEL CORSO DELL'ANNO 2021 ALLA DITTA FIORI E MAGIE DI BORGO SAN LORENZO - DETERMINA A CONTRARRE.

PARERE favorevole di regolarità contabile e VISTO attestante la copertura finanziaria espressi sulla presente determinazione ai sensi degli artt. 147 bis e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Importo Impegno di spesa € 1.062,60

Lì

Il Ragioniere
Giannelli Marco



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. Albo Pretorio Informatico n.

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo
ATTESTA che in data odierna copia del presente atto viene affissa all'Albo Pretorio Informatico ove
resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Borgo San Lorenzo,

LA RESPONSABILE
U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo
Gherardelli Lucia

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo
CERTIFICA che copia del presente atto è stata affissa all'Albo Pretorio Informatico per la pubblicazione
nei termini sopra indicati

Borgo San Lorenzo,

LA RESPONSABILE
U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo
Gherardelli Lucia