

COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

PIANO ESECUTIVO
DI GESTIONE / PIANO DEGLI OBIETTIVI
(P.E.G. - P.D.O.)

Esercizio 2020
PARTE OPERATIVA

Allegato A) alla Deliberazione Giunta Comunale n. ____ del _____

IL SINDACO
Paolo Omoboni

IL SEGRETARIO GENERALE
Emanuele Cosmi

1. PREMESSA

L'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) prevede che negli enti con oltre 15.000 abitanti, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo approva il piano esecutivo di gestione (PEG), determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Il P.E.G./P.d.O. elaborato per il 2020 è strutturato come segue:

- la presente PARTE PREMESSA contenente le prescrizioni organizzative e gestionali;
- le SCHEDE OBIETTIVO (corredate da ulteriori documenti) predisposte dai Responsabili di Servizio/Staff, coordinati dal Segretario generale, sulla scorta delle indicazioni dell'Amministrazione comunale;
- il PEG FINANZIARIO, oggetto di documento separato predisposto dalla Ragioneria, già approvato con deliberazione di **G.C n. 25 del 27/02/2020 e s.m.i.**

Il presente Piano Esecutivo di Gestione, si propone di conseguire gli obiettivi di gestione indicati negli atti di programmazione generale e nel bilancio di previsione e individua le risorse che dovranno essere gestite dai vari responsabili dei servizi.

In particolare, secondo i principi stabiliti dalla normativa vigente tende a trasferire la gestione dagli organi di governo, agli organi gestionali dell'Ente per rendere più snelle e veloci tutte le procedure per la gestione delle entrate e delle spese.

2. SCHEDE OBIETTIVO

La metodologia di redazione, verifica e valutazione delle schede obiettivo di PEG/PDO è riportata nell'apposito documento allegato A) alla delibera **G.C. n. 144 del 30/07/2015**.

La presente parte del PEG è dedicata all'attività di programmazione di dettaglio effettuata dagli organi gestionali dell'ente, in raccordo con la programmazione generale degli organi di governo

Tale attività si sostanzia nella compilazione di un **congruo numero di schede obiettivo**, che costituiranno l'indirizzo operativo per la gestione ed il parametro di riferimento principale, seppur non esclusivo, per la valutazione del grado di conseguimento dei risultati assegnati.

Si riportano di seguito a titolo riepilogativo l'indice delle schede obiettivo divise per Servizio.

Staff Segr. Org. Gov.	n. 4 schede ob., n. 1 scheda di sintesi e n. 1 pesatura (All.)
Servizio Tecnico n. 1	n. 5 schede ob., n. 1 scheda di sintesi e n. 1 pesatura (All.)
Servizio Risorse n. 2	n. 5 schede ob., n. 1 scheda di sintesi e n. 1 pesatura (All.)
Servizi Persona n. 3	n. 5 schede ob., n. 1 scheda di sintesi e n. 1 pesatura (All.)
TOTALE n. 19	schede obiettivo e rispettivi allegati c.s.

Ciascuna scheda è **codificata** come segue: **xx / yy**, ove **xx** corrisponde al nr. del Servizio e **yy** al nr. progressivo della scheda di quel Servizio.

Es. la scheda nr. 01/05: corrisponde al PEG del Servizio Tecnico (01) e in particolare alla sua scheda nr. 5.

Per lo Staff Segreteria Organi Governo si è usata invece la lettera "S" e poi il nr. progressivo. Sulla base della metodologia posta tali schede obiettivo sono di **PEG o PdO** con rif. alla pesatura del fattore "strategicità": se è > 50 l'obiettivo è strategico, quindi di PEG, se il peso è 50 oppure < 50 l'obiettivo è gestionale, dunque di PdO).

L'articolazione degli obiettivi presentati se **PEG o PdO**, è come segue

Staff Segreteria

n. 4 S.O. di **PEG**: codici S/01, S/02, S/03, S/04

Servizio Tecnico n. 1

n. 5 S.O. di **PEG**: codici 01/01, 01/02, 01/03, 01/04, 01/05

Servizio Risorse n. 2

n. 5 S.O. di **PEG**: codici 02/01, 02/02, 02/03, 02/04, 02/05

Servizi Persona n. 3

n. 5 S.O. di **PEG**: codici 03/01, 03/02, 03/03, 03/04, 03/05

3. OBIETTIVI RELATIVI ALLE FUNZIONI DEL SEGRETARIO COMUNALE

In osservanza di quanto previsto dal sistema di valutazione del Segretario comunale approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 163 del 4.12.2014, nella scheda denominata "**Obiettivi anno 2020 in relazione alle funzioni del Segretario comunale**" per ciascuna delle cinque funzioni previste all'art. 97, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000 sono assegnati specifici obiettivi con i relativi indicatori di risultato e target, nonché il peso assegnato secondo quanto già previsto dallo stesso sistema di valutazione.

Seguono allegati (c. s.)

Servizio 1 (Tecnico)

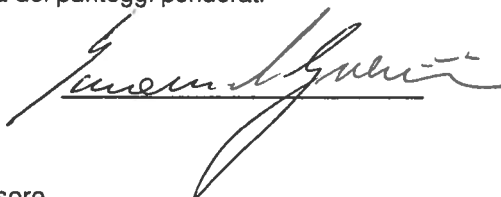
Triennio 2020/2022

Rif. scheda	obiettivi assegnati	Media conseguita	Pesatura	Punteggio ponderato	Durata obiettivo		
					2020	2021	2022
1	Efficientamento dei servizi energetici (illuminazione pubblica e gestione centrali termiche)	%	20%		X	X	X
2	Programma interventi sull'edilizia scolastica	%	30%		X	X	X
3	Varianti Urbanistiche al R.U.C. approvato nel 2016 e Completamento OO.UU. lottizzazioni non ultimate	%	20%		X	X	
4	Attuazione nuovo Piano del Commercio	%	15%		X	X	
5	Digitalizzazione pratiche edilizie.	%	15%		X	X	

TOTALI	0%	100%	*****
% Media raggiungimento obiettivi*			%

* Pari alla somma dei punteggi ponderati

Il Dirigente



Il Sindaco/Assessore

Da utilizzare:

In sede di approvazione PEG/PdO per riepilogo obiettivi e relativa pesatura

A consuntivo in sede di "Relazione performance" per attribuzione punteggio risultato

SISTEMA PESATURA OBIETTIVI VIGENTE

Parametri pesatura obiettivi		punti	punti
Attuazione PTPCT 2017/2019		da	a
par. 1	<i>strategicità</i>	0	100
par. 2	<i>rilevanza esterna</i>	0	100
par. 3	<i>complessità</i>	0	100
par. 4	<i>rapporto con attività ordinaria</i>	0	100

PESATURA OBIETTIVI - ESEMPLIFICAZIONE						
Obiettivi	par. 1	par. 2	par. 3	par. 4	somme	PESO
Peg ob. 1	70	70	70	60	270	20%
Peg ob. 2	100	100	100	100	400	30%
Peg ob. 3	70	60	70	70	270	20%
Peg ob. 4	55	50	45	50	200	15%
Peg ob. 5	55	50	45	50	200	15%
TOT	350	330	330	330	1340	100%

BSL, 21/07/2020



Responsabile progetto: Emanuele Grazzini

Servizio: Tecnico

Titolo obiettivo assegnato: *Efficientamento dei servizi energetici (illuminazione pubblica e gestione centrali termiche)*

Descrizione dell'obiettivo assegnato
 L'obiettivo si prefigge di avviare e concludere entro il 2022 l'efficientamento dei consumi energetici (con riqualifica degli impianti di pubblica illuminazione e delle centrali termiche), attraverso l'individuazione del partner privato che si aggiudicherà la gara per la concessione dei servizi energetici del Comune sulla base del progetto di fattibilità tecnica ed economica presentato dalla Società promotrice, con lo strumento della finanza di progetto.

Tipologia obiettivo
 mantenimento sviluppo razionalizzazione

Ponderazione o pesatura obiettivo % **20%**

Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo
 termine derogabile termine inderogabile

Descrizione dell'indicatore	Performance attesa			Performance conseguita Anno 2020	% Risultato 2020
	2020	2021	2022		
1 Adempimento nel termine indicato	100%	***	***	*****	*****
2 Adempimento nel termine indicato	***	100%	***	*****	*****
3 Adempimento nel termine indicato	***	100%	***		
4 Riduzione percentuale consumi 2021 (kWh)	***	10%	50%	*****	*****
5 Adempimento nel termine indicato	***	***	100%	*****	*****
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .				Media	*****

Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori

Per gli indicatori si specifica quanto di seguito:
nr. 1 - Aggiudicazione provvisoria della concessione entro il **31.12.2020**;
nr. 2 - Consegna degli impianti di pubblica illuminazione entro il **01.03.2021**;
nr. 3 - Consegna delle centrali termiche entro il **01.05.2021**;
nr. 4 - L'indicatore si riferisce alla **percentuale di riduzione dei consumi** di elettricità per la pubblica illuminazione conseguita nell'anno (in kWh) **rispetto al consumo annuo riferito al 2020**. La previsione è che la riduzione dei consumi a regime (50%) sarà ottenuta a partire dal 2022.
nr. 5 - Completamento di tutti gli interventi proposti entro il **31.03.2022**;


Personale impiegato nell'obiettivo

Personale assegnato alle UU.OO. Staff e LL.PP., Patrimonio e Ambiente, Personale di cantiere.

BSL, 21/07/2020

Responsabile U.O.

Il Dirigente / Segretario



Il Sindaco

F.to Paolo Omoboni

Responsabile progetto: Emanuele Grazzini

Servizio: Tecnico

Titolo obiettivo assegnato: *Programma interventi sull'edilizia scolastica*

Descrizione dell'obiettivo assegnato
 Con questo obiettivo si intende dare priorità all'attuazione del piano di interventi sull'edilizia scolastica che persegue finalità di razionalizzazione degli spazi e della loro gestione (accorpamento della scuola primaria del capoluogo in un unico plesso, realizzando nuovi spazi didattici) oltre che la messa in sicurezza sismica degli edifici ed il loro adeguamento alla normativa antincendio e riqualificazione energetica.

Tipologia obiettivo
 mantenimento sviluppo razionalizzazione

Ponderazione o pesatura obiettivo % **30%**

Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo
 termine derogabile termine inderogabile

	Descrizione dell'indicatore	Performance attesa			Performance conseguita Anno 2020	% Risultato 2020
		2020	2021	2022		
1	Adempimento nel termine indicato	100%	***	***	*****	*****
2	Adempimento nel termine indicato	***	100%	***	*****	*****
3	Adempimento nel termine indicato	***	***	100%	*****	*****
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori.					Media	*****


Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori

Per gli indicatori si specifica quanto di seguito:
nr. 1 - Attuazione interventi anno 2020 nei seguenti termini attesi:
 - a. "Adeguamento sismico scuola primaria D. Minzoni - 1° lotto". Collaudo statico dell'intervento entro il **30.11.2020** ;
 - b. "Adeguamento sismico, funzionale ed energetico scuola infanzia Arcobaleno". Conclusione dei lavori entro il **31.12.2020**.
 - c. "Ampliamento e adeguamento funzionale scuola primaria D. Alighieri ". Conclusione parziale dei lavori (ampliamento delle aule ala est edificio) entro il **24.09.2020**.
 - d. "Adeguamento sismico, antincendio ed energetico scuola media G. Della Casa - 1° lotto". Aggiudicazione provvisoria dei lavori entro il **31.10.2020**.
 - e. "Lavori di rimozione amianto e di adeguamento sismico/antincendio/energetico Palestra scuola media G. Della Casa". Approvazione progetto definitivo entro il **30.11.2020**.
nr. 2 - Attuazione interventi anno 2021 nei seguenti termini attesi:
 - a. "Adeguamento sismico scuola media G. Della Casa - 2° lotto". Approvazione progettazione definitiva entro il **31.01.2021** ;
 - b. "Ampliamento e adeguamento funzionale scuola primaria D. Alighieri ". Collaudo dei lavori entro il **31.03.2021**. ;
 - c. "Lavori di rimozione amianto e di adeguamento sismico/antincendio/energetico Palestra scuola media G. Della Casa". Aggiudicazione provvisoria dei lavori entro il **31.03.2021**.

Personale impiegato nell'obiettivo

Personale assegnato alle UU.OO. Staff e LL.PP., Patrimonio e Ambiente

BSL, 21/07/2020
 Responsabile U.O.

Il Dirigente / Segretario 
 Il Sindaco F.to Paolo Omoboni

Responsabile progetto: Emanuele Grazzini						
Servizio: Tecnico						
Titolo obiettivo assegnato:			Varianti Urbanistiche al R.U.C. approvato nel 2016 e Completamento OO.UU. lottizzazioni non ultimate			
Descrizione dell'obiettivo assegnato Approvare le varianti urbanistiche all'interno del capoluogo finalizzate a conciliare l'attuazione del piano per la mobilità dolce ed avviare la progettazione del nuovo tratto di viabilità di collegamento di P.zza S.G. Bosco con via D.L. Sturzo. Inoltre ci si prefigge di portare a completamento le Opere di Urbanizzazione primaria previste in due Convenzioni urbanistiche scadute nel 2019/2020.						
Tipologia obiettivo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> razionalizzazione						
Ponderazione o pesatura obiettivo					%	20%
Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo <input checked="" type="checkbox"/> termine derogabile <input type="checkbox"/> termine inderogabile						
Descrizione dell'indicatore		Performance attesa			Performance conseguita Anno 2020	% Risultato 2020
		2020	2021	2022		
1	Adempimento nel termine indicato	100%	***	***	*****	*****
2	Adempimento nel termine indicato	100%	***	***	*****	*****
3	Adempimento nel termine indicato	100%	***	***		
4	Adempimento nel termine indicato	***	100%	***	*****	*****
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .					Media	*****

Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori

Per gli indicatori si specifica quanto di seguito.

nr. 1 - Adozione due Varianti Urbanistiche nel capoluogo nei seguenti termini attesi:
 - a. "Variante propedeutica alla realizzazione di un nuovo parcheggio pubblico in area a verde lungo viale IV Novembre - Proposta di Delibera di Adozione entro il 31.12.2020;
 - b. "Variante propedeutica alla realizzazione di un nuovo parcheggio presso area a verde con accesso da via I Maggio" - Proposta di Delibera di Adozione entro il 31.12.2020 ;

nr. 2 - Attuazione variante nuova viabilità di raccordo p.zza S. Giovanni Bosco con via D. Luigi Sturzo - A seguito dell'approvazione della variante semplificata al RUC che ha comportato l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio è necessario dare corso alla progettazione preliminare dell'intervento. Aggiudicazione servizio di progettazione entro il 31.12.2020;

nr. 3 - Completamento OO.UU. Comparto 89 C a Luco di Mugello - Avvio dei lavori da parte del privato entro il 31.10.2020;

nr. 4 - Completamento OO.UU. Comparto La Collinetta a Borgo San Lorenzo - Aggiudicazione dei lavori, previo finanziamento dell'intervento tramite escussione della polizza fidejussoria a garanzia, entro il 30.06.2021.

Personale impiegato nell'obiettivo

U.O. Urbanistica e Sviluppo del Territorio / U.O. LL.PP.-Patrimonio-Ambiente

BSL, 21/07/2020

Responsabile U.O.

Il Dirigente / Segretario



Il Sindaco

F.to Paolo Omoboni

Nr.

01/04

Triennio

2020/2022

Responsabile progetto: Emanuele Grazzini						
Servizio: Tecnico						
Titolo obiettivo assegnato:			Attuazione nuovo Piano del Commercio			
Descrizione dell'obiettivo assegnato L'obiettivo si prefigge di concludere l'attuazione del nuovo Piano per il Commercio su area pubblica approvato con D.C.C. n. 17 del 22.05.2017 (aggiornato con D.C.C. n. 45 del 28.12.2018) a seguito dell'approvazione del Regolamento (D.C.C. n. 3 del 06.03.2018)						
Tipologia obiettivo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> razionalizzazione						
Ponderazione o pesatura obiettivo					%	15%
Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo <input checked="" type="checkbox"/> termine derogabile <input type="checkbox"/> termine inderogabile						
Descrizione dell'indicatore		Performance attesa			Performance conseguita Anno 2020	% Risultato 2020
		2020	2021	2022		
1	Adempimento nel termine indicato	100%	***	***	*****	*****
2	Adempimento nel termine indicato	100%	***	***	*****	*****
3	Adempimento nel termine indicato	***	100%	***	*****	*****
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .					Media	*****

Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori

Per gli indicatori si specifica quanto di seguito:

nr. 1 - Attuazione delle modifiche alla dislocazione dei posteggi del mercato finalizzate al miglioramento della circolazione dei veicoli sulla viabilità dell'area centrale del capoluogo, entro il **31.10.2020**;

nr. 2 - Adeguamento del Regolamento Comunale per il Commercio su area pubblica alle nuove disposizioni legislative nazionali (modifiche apportate al D.lgs 59/2010 di attuazione della Direttiva n. 2006/123/CE (cd. Bolkestein), dalla L. 30/12/2018, n. 145) ed alla LR 62/2018 e ss.mm.ii., entro il **31.12.2020**;

nr. 3 - Conclusione Sperimentazione "Spostamento mercato settimanale del Capoluogo" - Approvazione definitiva entro il **30.06.2021**;

Personale impiegato nell'obiettivo

U.O. Urbanistica e Sviluppo del Territorio - Gruppo lavoro Cantiere

BSL, 21/07/2020

Responsabile U.O.

Il Dirigente / Segretario

Il Sindaco

F.to Paolo Omoboni

Responsabile progetto: Emanuele Grazzini

Servizio: Tecnico

Titolo obiettivo assegnato: Digitalizzazione pratiche edilizie.

Descrizione dell'obiettivo assegnato

Con questo obiettivo ci si prefigge di realizzare il processo di completa digitalizzazione delle pratiche edilizie, già parzialmente avviato per le pratiche relative alle attività produttive pervenute tramite il portale Sigepro adottato dal SUAP, tramite la realizzazione dello Sportello Unico Digitale dell'Edilizia.

Tipologia obiettivo

mantenimento sviluppo razionalizzazione

Ponderazione o pesatura obiettivo % **15%**

Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo

termine derogabile termine inderogabile

	Descrizione dell'Indicatore	Performance attesa			Performance conseguita Anno 2020	% Risultato 2020
		2020	2021	2022		
1	Nr. pratiche elaborate / nr. totale pratiche	100%	***	***	*****	*****
2	Nr. pratiche elaborate / nr. totale pratiche	100%	***	***	*****	*****
3	Adempimento nel termine indicato	***	***	***	*****	*****
4	Adempimento nel termine indicato	100%	100%	***	*****	*****
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .					Media	*****

Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori

Per gli indicatori si specifica quanto di seguito.

nr. 1 - Creazione e aggiornamento (mensile) di registri digitali per il controllo e il monitoraggio delle pratiche edilizie, relative a immobili produttivi e commerciali, pervenute tramite portale Sigepro del SUAP. L'indicatore si riferisce alla tenuta e aggiornamento mensile dei registri digitali da elaborare e inviare al Responsabile del Servizio entro il 15° giorno successivo al mese di riferimento;

nr. 2 - Inserimento in banca dati del programma gestionale GPE (in dotazione) delle pratiche pervenute allo Sportello Unico per l'Edilizia tramite per pec (modelli e allegati progettuali). L'indicatore si riferisce alla perc.le di pratiche inserite al 15.01 rispetto al totale pervenuto nell'anno precedente;

nr. 3 - Predisposizione della nuova piattaforma gestionale (GLOBO SRL) per lo Sportello Unico Edilizia e SUAP acquisita nel 2019, formazione del personale delle UU.OO. e definizione delle procedure operative. Entro il **31.12.2020**;

nr. 4 - Migrazione della banca dati GPE su nuova piattaforma digitale ed avvio del front-office telematico del SUE entro il **31.03.2021**;

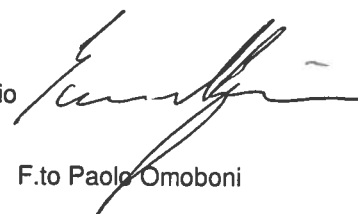
Personale impiegato nell'obiettivo

Personale assegnato alle UU.OO. Edilizia Privata e Urbanistica, Sara Giovannini (CED)

BSL, 21/07/2020

Responsabile U.O.

Il Dirigente / Segretario



Il Sindaco

F.to Paolo Omoboni

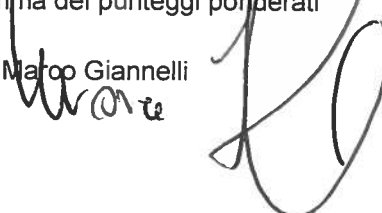
Servizio Risorse			Anno	All. A/2.1 2020
Rif. scheda	obiettivi assegnati	Media conseguita	Pesatura	Punteggio ponderato
1	Revisione linee guida controllo di gestione	0%	20,0	0,00%
2	Riallineamento piani di ammortamento mutui	0%	20,0	0,00%
3	Archivio TARI - razionalizzazione della registrazione delle pertinenze	0%	20,0	0,00%
4	Attivazione smartworking per i dipendenti in seguito all'emergenza Covid, implementazione infrastruttura di rete e definizioni flussi digitali per la conservazione a norma	0%	21,0	0,00%
5	Intevrenti applicativi emergenza Covid -19, CCNL 21/05/2018 e nuovo D.L. 34/2019	0%	19,0	0,00%
TOTALI		0%	100,00	*****
% Media raggiungimento obiettivi*				0,00%

Data

20/07/2020

* Pari alla somma dei punteggi ponderati

Il Dirigente **Marco Giannelli**



SISTEMA PESATURA OBIETTIVI VIGENTE

Parametri pesatura obiettivi		punti da	punti a
par. 1	<i>strategicità</i>	0	100
par. 2	<i>rilevanza esterna</i>	0	100
par. 3	<i>complessità</i>	0	100
par. 4	<i>rapporto con attività ordinaria</i>	0	100

PESATURA OBIETTIVI - ESEMPLIFICAZIONE						
Obiettivi	par. 1	par. 2	par. 3	par. 4	somme	PESO
ob. 1	90	70	80	80	320	20%
ob. 2	80	70	80	90	320	20%
ob. 3	80	90	80	80	330	20%
ob. 4	90	70	90	90	340	21%
ob. 5	80	70	80	80	310	19%
TOT	420	370	410	420	1620	100%

66

Responsabile progetto: Marco Giannelli						
Servizio: Risorse						
OGGETTO: REVISIONE LINEE GUIDA CONTROLLO DI GESTIONE						
Descrizione dell'obiettivo assegnato						
<p>Nell'ambito del progetto di una revisione generale del sistema dei controlli e della loro relativa regolamentazione, l'obiettivo si prefigge di verificare, rivedere e rielaborare le linee guida e le metodologie da porre in essere ed applicare per la realizzazione dei controlli interni.</p> <p>L'obiettivo è stato configurato come pluriennale inizialmente per il triennio 2019/2021. Per quanto riguarda l'anno 2019, l'attività ha condotto alla approvazione della delibera di G.C. n. 123 del 25/11/2019 con la quale è stata disposta la ricognizione dei servizi oggetto di controllo di qualità e della metodologia per la loro effettuazione. L'obiettivo, per l'anno 2020, si prefigge di effettuare la medesima operazione sul controllo di gestione, proponendo un approfondimento specifico che possa condurre alla rielaborazione contenutistica e metodologica del referto annuale, anche per quanto concerne gli indicatori ed i singoli report, in considerazione della evoluzione della fattispecie. Per il 2021, a completamento della triennialità dell'obiettivo complessivamente inteso, è prevista la revisione ed il controllo sulle</p>						
Tipologia obiettivo						
<input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> razionalizzazione						
Ponderazione o pesatura obiettivo					%	20%
Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo						
<input checked="" type="checkbox"/> termine <input type="checkbox"/> termine inderogabile						
Descrizione dell'indicatore		Performance attesa			Performance conseguita Anno 2020	% Risultato 2020
		2020	2021	2022		
1	evasione adempimento nel termine indicato	100%			*****	*****
2	evasione adempimento nel termine indicato		100%		*****	*****
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento					Media	

Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori

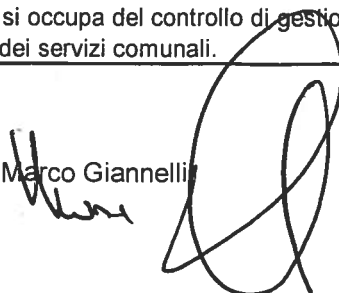
1. Il parametro temporale indica che l'obiettivo va conseguito **entro il 30 dicembre 2020** con la elaborazione, da parte dei Responsabili dei Servizi e loro principali collaboratori, di una proposta di modifica delle attuali linee guida e delle relative metodologie da applicare in vista della successiva redazione della relazione sul controllo di gestione, anche, se del caso, modificando l'individuazione degli indicatori e rielaborando i report. Nel caso in cui emerga l'esigenza e/o l'opportunità di modifiche sostanziali, la verifica verrà completata con una proposta di delibera della GC di modifica, così come già avvenuto per il controllo della qualità dei servizi. Più nella specie, verranno analizzate le cinque parti di cui attualmente si compone la relazione annuale, con particolare attenzione alla seconda parte, (diretta a fornire informazioni relative alla gestione finanziaria dell'Ente, anche attraverso la produzione di indicatori utili per dimostrare una sana gestione finanziaria ed economica) ed alla quarta parte (diretta a presentare informazioni relative alla gestione dei servizi ed ai rapporti con le società partecipate, compresa la governance esterna). All'esito dei vari approfondimenti, potrebbe anche prospettarsi una revisione delle parti della relazione, con individuazione di indicatori che conducano ad

Personale impiegato nell'obiettivo

I responsabili dei servizi e loro principali collaboratori con la fattiva collaborazione del dott. Sebastiano Elio Nicotra funzionario della U.O. Staff Risorse che si occupa del controllo di gestione, del controllo sulle società partecipate e del controllo sulla qualità dei servizi comunali.

BSL, 20/07/2020

Il Dirigente Marco Giannelli



Responsabile progetto: Marco Giannelli						
Servizio: Risorse						
Titolo obiettivo assegnato: Riallineamento piani di ammortamento mutui						
Descrizione dell'obiettivo assegnato						
Con la circolare n. 1300 del 23 aprile 2020 la CDP Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. si è resa disponibile alla "rinegoziazione per l'anno 2020 dei prestiti in ammortamento al 1° gennaio 2020 concessi a Comuni, Province, Città Metropolitane, Unioni di Comuni e Comunità Montane". Il Comune di Borgo San Lorenzo, con delibera di C.C. n. 26 del 26/05/2020 (e successiva determinazione n. 337 del 26/05/2020), ha stabilito di procedere alla rinegoziazione di n. 76 prestiti in essere che andranno a scadere nel 2043. L'obiettivo si pone di riallineare i piani di ammortamento dei nuovi mutui alla contabilità per esigenze di automatismo nei pagamenti e verifica per singola posizione delle economie in linea capitale ed in linea interessi per attribuire il corretto vincolo di destinazione						
Tipologia obiettivo						
<input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> razionalizzazione						
Ponderazione o pesatura obiettivo					%	20%
Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo						
<input checked="" type="checkbox"/> termine derogabile <input type="checkbox"/> termine inderogabile						
Descrizione dell'indicatore		Performance attesa			Performance conseguita Anno 2020	% Risultato 2020
		2020	2021	2020		
1	evasione adempimento nel termine indicato	100%			*****	*****
2	evasione adempimento nel termine indicato	100%			*****	*****
4					*****	*****
5						
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori.					Media	

Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori

1) il riallineamento, alle nuove scadenze e condizioni rinegoziate, dell'archivio relativo ai mutui in essere, utile a consentire la corretta predisposizione dei futuri Bilanci di previsione dell'Ente, nello specifico degli oneri relativi alle rate di ammortamento, nonché per garantire i consueti automatismi nell'emissione dei relativi ordinativi di pagamento per gli anni a venire, fino a completa estinzione dei mutui, obiettivo da realizzarsi entro **entro il 30 novembre con dimostrazione** attraverso il prospetto dei mutui in ammortamento ante e post rinegoziazione

2) **entro il 31/12** un prospetto di raffronto fra vecchi e nuovi piani di ammortamento che evidenzia le economie derivanti dal minore esborso in linea capitale conseguente alla rinegoziazione del debito, utile a garantire la corretta destinazione delle medesime, senza alcun vincolo fino al 2023 e con obbligo di destinazione alla copertura di spese d'investimento o alla riduzione del debito in essere per gli anni successivi al 2023.

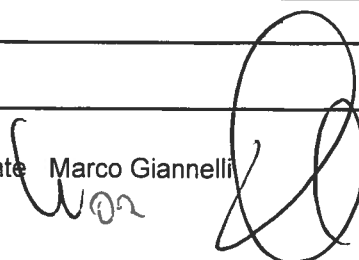
L'obiettivo come sopra descritto verrà realizzato in due fasi. La prima fase richiederà l'inserimento manuale delle nuove rate di ammortamento per l'anno 2020, considerata la particolarità delle condizioni applicate per il suddetto anno che non consente lo svolgimento di un calcolo automatico. Successivamente in una seconda fase, occorrerà procedere all'inserimento dei nuovi piani di ammortamento (n°76), per garantire la ricostituzione dell'archivio dei mutui, nonché alla predisposizione di un prospetto di raffronto fra nuovi e vecchi piani di ammortamento dal quale si evidenzia le economie conseguenti alla rinegoziazione, entrambe le operazioni indispensabili per le finalità sopra-indicate.

Personale impiegato nell'obiettivo

Personale dell'U.O. Servizi finanziari

BSL, 20/07/2020

Il Dirigente Marco Giannelli



Responsabile progetto: dr. Marco GIANNELLI						
Servizio: RISORSE						
Titolo obiettivo assegnato: archivio TARI - razionalizzazione della registrazione delle pertinenze						
Descrizione dell'obiettivo assegnato: l'archivio della TARI è gestito attraverso un software sviluppato da Alia, la struttura è di tipo immobiliare, ma se le abitazioni e le pertinenze rimangono distinte, si verificano problemi nell'applicazione delle tariffe; allora una soluzione è quella di riunificare gli immobili in un'unica utenza.						
Tipologia obiettivo						
<input type="checkbox"/> mantenimento		<input type="checkbox"/> sviluppo		<input checked="" type="checkbox"/> razionalizzazione		
Ponderazione o pesatura obiettivo					%	20%
Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo						
termine derogabile			<input checked="" type="checkbox"/> termine inderogabile			
Descrizione dell'indicatore	Performance attesa			Performance conseguita Anno 2020	% Risultato 2020	
	2020	2021	2022			
1 accorpamento abitazioni-pertinenze	100%					
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .				Media		

Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori

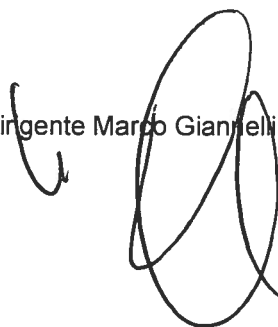
Premettendo che in un archivio di tipo immobiliare tutti gli immobili devono avere appunto una loro registrazione autonoma e che il calcolo della tassa è uguale sia che gli immobili (abitazioni + relative pertinenze) siano distinti sia che siano accorpati, con il software di Alia (utilizzato a partire dal 2019 in conseguenza del passaggio al sistema di smaltimento PAYT) si sono verificati problemi specifici di applicazione delle tariffe laddove le pertinenze avevano un'iscrizione autonoma. Il progetto di riaccorpere in un'unica utenza, anche se in questa vengono ugualmente indicati gli immobili a cui si riferiscono, consente di eliminare alla fonte il problema evidenziato, avere una semplificazione e quindi una maggiore leggibilità soprattutto nei confronti dei contribuenti e, non ultimo, consente di portare avanti la bonifica dei dati di archivio. - **indicatore 1**: posto che il numero dei casi totali all'inizio dell'operazione era 2116, l'indicatore da prendere in considerazione è la % di casi esaminati ed accorpati; report al dirigente a conclusione dell'operazione e comunque entro il 31 dicembre.

Personale impiegato nell'obiettivo

dipendenti assegnati all'U.O. Entrate Tributarie e Statistiche

BSL, 20/07/2020

Il Dirigente Marco Gianneli



Responsabile progetto: Dott. Marco Giannelli	
Servizio: Servizio 2 Risorse	
Titolo obiettivo assegnato: ATTIVAZIONE SMARTWORKING PER I DIPENDENTI IN SEGUITO ALL'EMERGENZA COVID, IMPLEMENTAZIONE INFRASTRUTTURA DI RETE E DEFINIZIONE FLUSSI DIGITALI PER CONSERVAZIONE A NORMA	
Descrizione dell'obiettivo assegnato: termine lavori cablaggio strutturato del palazzo storico, tempestiva implementazione di rete per attivazione lavoro agile in seguito all'emergenza COVID, definizione dei flussi digitali e relative responsabilità orientata alla conservazione a norma.	
Tipologia obiettivo	
<input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> razionalizzazione	
Ponderazione o pesatura obiettivo	% 21%
Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo	
<input checked="" type="checkbox"/> termine derogabile <input type="checkbox"/> termine inderogabile	

Descrizione dell'indicatore	Performance attesa			Performance conseguita Anno 2020	% Risultato 2020
	2020	2021	2022		
1 evasione adempimento nel termine indicato	100%				
2 evasione adempimento nel termine indicato		100%			
3 evasione adempimento nel termine indicato	100%				
4 evasione adempimento nel termine indicato		100%			
obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori.				Media	

Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori



Le attività dell'ufficio Informatico relative all'esecuzione del progetto di adeguamento e implementazione dell'infrastruttura di rete del Palazzo Comunale hanno subito uno slittamento rispetto a quanto inizialmente programmato a causa dell'emergenza COVID19, la quale ha prodotto: **1) Tempestiva implementazione della rete comunale per l'accesso in sicurezza (VPN) da parte dei lavoratori in smartworking alla rete comunale, in seguito all'approvazione del Regolamento del Lavoro Agile da parte della Giunta Comunale con proprio atto n. 34/2020. A fine anno verrà illustrato alla Giunta lo stato dell'arte riguardante l'attivazione dello smartworking da marzo a dicembre 2020, rilevando eventuali migliorie o suggerimenti da apportarsi (nota del dirigente entro il 31/12/2020); 2) L'inizio dei lavori strutturali nella sede del Palazzo storico presumibilmente inizieranno nell'autunno prossimo e comunque in seguito al rilascio del nullaosta da parte della Soprintendenza (nota di inizio lavori al Dirigente) e seguiranno la schedulazione programmata delle attività con la ditta appaltatrice, terminando con il collaudo della nuova infrastruttura di rete e degli apparati attivi da effettuarsi nei primi mesi del 2021 (nota al dirigente entro 31/03/2021); 3) Definizione dei flussi documentali delle attuali procedure digitalizzate con la stesura delle modalità di recupero dei documenti inviati in conservazione nei confronti degli attuali conservatori a norma (Maggioli Spa e Unimatica Spa); redazione report secondo il modello di assegnazione responsabilità RACI (approvazione con atto entro 31/12/2020); 4) Attivazione nel portale del Comune dei primi servizi sulla piattaforma PagoPA da effettuarsi entro il primo semestre del 2021. Supporto agli uffici per la realizzazione di form per il pagamento selezionato sul portale.**

Personale impiegato nell'obiettivo

Ramona Sciabica- Sara Giovannini - Tecnico messo a disposizione dal Servizio 1 (per il punto 2)

BSL, 20/07/2020

Il Dirigente Marco Giannelli

Titolo obiettivo assegnato: INTERVENTI APPLICATIVI EMERGENZA COVID-19, CCNL 21/05/18 e NUOVO DL. n.34/2019

Descrizione dell'obiettivo assegnato: Adegumento novità istituti per emergenza Covid-19 - Valorizzazione del personale attraverso l'attivazione di strumenti premianti introdotti CCNL21/05/2018 e nuovo PTFP alla luce del DL. n.34/2019

Tipologia obiettivo

mantenimento

sviluppo

razionalizzazione

Ponderazione o pesatura obiettivo

%

19%

Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo

termine derogabile

termine inderogabile

	Descrizione dell'indicatore	Performance attesa			Performance conseguita Anno 2020	% Risultato 2019
		2020	2021	2022		
1	evasione adempimento nel termine indicato	100%	100%	100%		
2	evasione adempimento nel termine indicato	100%				
3	evasione adempimento nel termine indicato	100%				
4	evasione adempimento nel termine indicato	100%				
5	evasione adempimento nel termine indicato		100%			
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori.					Media	

Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori

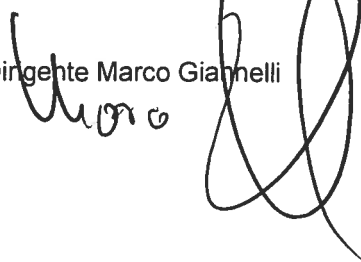
1) La formazione del personale dell'Ufficio dovrà essere continua nel triennio (**report dirigente entro 31/12 di ogni anno**); **2)** Adegumento e gestione operativa novità introdotte dall'emergenza Covid-19 (registrazione presenze lavoro agile, congedo parentale, estensione l. 104, bonus presenze (**entro 30/04/2020**); **3)** Erogazione bonus eccellenze e attivazione procedura progressioni economiche orizzontali anno 2020 dopo stipula contratto annuale (**entro 30/11/2020**) **4)** Predisposizione nuovo Programma Triennale Fabbisogni personale alla luce delle novità introdotte dal DL n. 34/2019 entrato in vigore il 22 aprile (**proposta entra il 31/10/2020**) **5)** Attivazione procedura progressioni economiche orizzontali anno 2021 (**entro 31/07/2021**)

Personale impiegato nell'obiettivo

Ramona Sciabica - Donatella Ferrini

BSL, 20/07/2020

Il Dirigente Marco Giannelli



RIEPILOGO SCHEDE OBIETTIVO

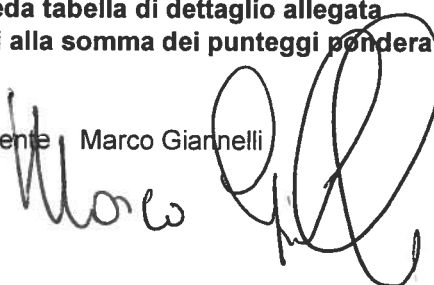
Rif. scheda	obiettivi assegnati	Media conseguita	Pesatura *	Punteggio ponderato
S01	COVID-19: Attivazione agende on line	0%	21,00%	0,00%
S02	COVID-19: riorganizzazione servizio di ristorazione scolastica e conto terzi	0%	20,00%	0,00%
S03	Biblioteca: Progetto di revisione spazi e funzionalità	0%	21,00%	0,00%
S04	COVID-19 : progetti per i servizi educativi	0%	19,00%	0,00%
S05	Distribuzione dei buoni spesa, misura straordinaria ed urgente prevista a seguito dell'Ordinanza n.658/2020 del Dipartimento della Protezione Civile per aiutare le famiglie in difficoltà	0%	19,00%	0,00%
TOTALI		0%	100%	*****
% Media raggiungimento obiettivi**				0,00%

* Si veda tabella di dettaglio allegata

** Pari alla somma dei punteggi ponderati

Data 20/07/2020

Il Dirigente Marco Giannelli



Comune Borgo S. Lorenzo

66

PEG/PDO

Servizio 3 – Servizi alla persona

Triennio 2020-2022

SISTEMA PESATURA OBIETTIVI VIGENTE

Parametri pesatura obiettivi		punti da	punti a
par. 1	<i>strategicità</i>	0	100
par. 2	<i>rilevanza esterna</i>	0	100
par. 3	<i>complessità</i>	0	100
par. 4	<i>rapporto con attività ordinaria</i>	0	100

PESATURA OBIETTIVI Servizio 3						
Obiettivi	par. 1	par. 2	par. 3	par. 4	somme	PESO
ob. 1	80	80	80	80	320	21%
ob. 2	80	80	80	70	310	20%
ob. 3	90	70	80	90	330	21%
ob. 4	70	80	80	70	300	19%
ob. 5	80	80	70	70	300	19%
TOT	400	390	390	380	1560	100%

Responsabile progetto: Marco Giannelli	
Servizio: Servizi alla Persona	
Titolo obiettivo assegnato: COVID-19:Attivazione agende on line	
Descrizione dell'obiettivo assegnato COVID-19: Il protrarsi dell'emergenza sanitaria e il ricevimento del pubblico su appuntamento rendono necessaria l'attivazione di agende per le prenotazioni on line degli appuntamenti. L'obiettivo prevede la fase di progettazione, l'attivazione e la gestione	
Tipologia obiettivo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> razionalizzazione	
Ponderazione o pesatura obiettivo	% 21%
Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo <input checked="" type="checkbox"/> termine derogabile <input type="checkbox"/> termine inderogabile	

Descrizione dell'indicatore	Performance attesa			Performance conseguita Anno 2020	% Risultato 2020
	2020	2021	2022		
1 evasione adempimento nel termine indicato	100%				
2 evasione adempimento nel termine indicato	100%				
3 evasione adempimento nel termine indicato	100%				
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .				Media	

Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori

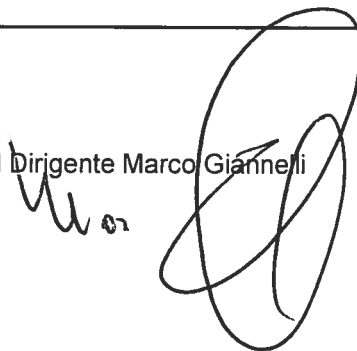
- 1- Entro il **31/07/2020** progettazione e individuazione delle agende da attivare
 2- Entro il **31/08/2020** attivazione in via sperimentale delle agende previste e formazione agli operatori.
 3- Entro il **31/12/2020** gestione appuntamenti anche da parte dell'URP e verifica fase sperimentale con breve report al dirigente del servizio 3 (relativo anche ai punti 1 e 2)

Personale impiegato nell'obiettivo

Si tratta di un obiettivo trasversale per tutti i servizi. Per il servizio 3 vi parteciperanno tutti i dipendenti dell'area amministrativa assegnati.

BSL, 20/07/2020

Il Dirigente Marco Giannelli



Responsabile progetto: Marco Giannelli						
Servizio: Servizi alla Persona						
Titolo obiettivo assegnato: COVID-19: riorganizzazione servizio di ristorazione scolastica e conto terzi (centri estivi e mensa aziendale) per fornire il servizio in attuazione delle linee guida in materia						
Descrizione dell'obiettivo assegnato COVID-19 - Alla luce della situazione sanitaria e delle normative conseguenti il progetto si propone di sostenere e riorganizzare il servizio di ristorazione scolastica e conto terzi (centri estivi e mensa aziendale)						
Tipologia obiettivo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> razionalizzazione						
Ponderazione o pesatura obiettivo					%	20%
Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo <input checked="" type="checkbox"/> termine derogabile <input type="checkbox"/> termine inderogabile						
Descrizione dell'indicatore	Performance attesa			Performance conseguita Anno 2020	% Risultato 2020	
	2020	2021	2022			
1 evasione adempimento nel termine indicato	100%					
2 evasione adempimento nel termine indicato	100%					
3 evasione adempimento nel termine indicato	100%					
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori.				Media		

Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori

1- entro il 30/06/2020: progettazione del servizio di ristorazione conto terzi (per centri estivi e mensa aziendale) - incontri organizzativi con la ditta, con il responsabile della sicurezza alimentare e con la scuola e definizione del servizio con determina dirigenziale;

2- entro 15/09/2020 progettazione e riorganizzazione del servizio di ristorazione scolastica in emergenza COVID-19 - incontri organizzativi con la ditta, con il responsabile della sicurezza alimentare e con la scuola e definizione del servizio con determina dirigenziale;

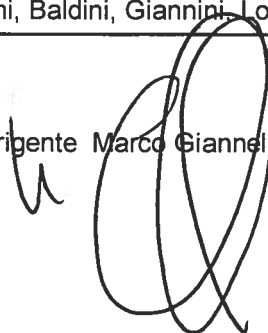
3- entro 31/12/2020: valutazione criticità ed eventuali rimodulazioni organizzative

Personale impiegato nell'obiettivo

Personale comunale assegnato al servizio mensa (anche al nido) e personale amministrativo che se ne occupa: Ciani, Biagioni, Mattolini, Bruschi, Banchi, Baldini, Giannini, Lo Castro

BSL, 20/07/2020

Il Dirigente Marco Giannelli



Responsabile progetto: Marco Giannelli						
Servizio: Servizi alla Persona						
Titolo obiettivo assegnato: Biblioteca: Progetto di revisione spazi e funzionalità						
Descrizione dell'obiettivo assegnato Attuazione progetto di revisione funzionale degli spazi della Biblioteca (Biennale)						
Tipologia obiettivo						
mantenimento		X sviluppo		<input type="checkbox"/> razionalizzazione		
Ponderazione o pesatura obiettivo					%	21%
Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo						
<input checked="" type="checkbox"/> termine derogabile		<input type="checkbox"/> termine inderogabile				
Descrizione dell'indicatore	Performance attesa			Performance conseguita Anno 2020	% Risultato 2020	
	2020	2021	2022			
1 evasione adempimento nel termine indicato	100%					
2 evasione adempimento nel termine indicato		100%				
3 evasione adempimento nel termine indicato		100%				
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .				Media		

Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori

1- entro 31/12/2020 completamento delle procedure, attraverso determina dirigenziale, degli affidamento degli incarichi per lavori e forniture;
 2- entro il 31/03/2021 completamento lavori e installazione arredi, report al Dirigente che dia atto dei lavori eseguiti
 3- entro il 30/06/2021 piano per la definizione degli allestimenti e delle nuove funzionalità della biblioteca come da progetto allegato alla delibera di Giunta n. 77 del 2019

Personale impiegato nell'obiettivo

Personale assegnato alla U.O. attività educative, culturali e sportive: Banchi, Baldini, Gabellini, Ferri, Giannini, Lo Castro. Saranno attivate collaborazioni con il Servizio tecnico (ing. Bensaia - arch. Becagli)

BSL, 20/07/2020

Il Dirigente Marco Giannelli



Responsabile progetto: Marco Giannelli	
Servizio: Servizi alla Persona	
Titolo obiettivo assegnato: COVID-19 Progetti per i servizi educativi	
Descrizione dell'obiettivo assegnato COVID-19: Interventi per il mantenimento dell' offerta del servizio di asilo nido e sostegno alla domanda delle famiglie con utilizzo finanziamento statale sul piano educazione 0-6 anni	
Tipologia obiettivo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> razionalizzazione	
Ponderazione o pesatura obiettivo	% 19%
Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo <input checked="" type="checkbox"/> termine derogabile <input type="checkbox"/> termine inderogabile	

Descrizione dell'indicatore	Performance attesa			Performance conseguita Anno 2020	% Risultato 2020
	2020	2021	2022		
1 evasione adempimento nel termine indicato	100%				
2 evasione adempimento nel termine indicato	100%				
3 evasione adempimento nel termine indicato	100%				
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .				Media	

Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori

1- entro 30/06/2020: "Progetto Area verde Lumachina: diamo spazio ai bambini" ,con approvazione con specifico atto , per riaprire i servizi educativi utilizzando, per l'emergenza covid, le aree verdi dei nidi

2- entro 31/07/2020: Progetto centri estivi all'asilo nido, con approvazione con specifico atto, per garantire il servizio in base alle linee guida emanate in materia per l'emergenza Covid. 19

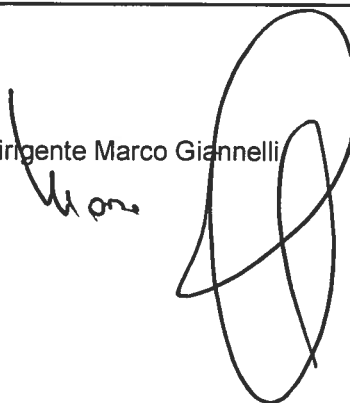
3- entro 31/12/2020 attuazione del sistema di riduzioni tariffarie alle famiglie iscritte all'a.e. 2020/2021 mediante utilizzo finanziamento statale;

Personale impiegato nell'obiettivo

Personale educativo e amministrativo assegnato alla U.O. attività educative, culturali e sportive: Banchi, Baldini, Gabellini, Giannini, Lo Castro, Fantechi, Landini, Baglioni.

BSL, 20/07/2020

Il Dirigente Marco Giannelli



Titolo obiettivo assegnato: Buoni spesa ODPC n.658/2020

Descrizione dell'obiettivo assegnato: L'obiettivo si riferisce alla distribuzione dei buoni spesa, misura straordinaria ed urgente prevista a seguito dell'Ordinanza n.658/2020 del Dipartimento della Protezione Civile per aiutare le famiglie in difficoltà

Tipologia obiettivo

mantenimento sviluppo razionalizzazione

Ponderazione o pesatura obiettivo % **19%**

Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo

termine derogabile termine inderogabile

	Descrizione dell'indicatore	Performance attesa			Performance conseguita Anno 2020	% Risultato 2020
		2020	2021	2022		
1	evasione adempimento nel termine indicato	100%				
2	evasione adempimento nel termine indicato	100%				
obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori.					Media	

Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori

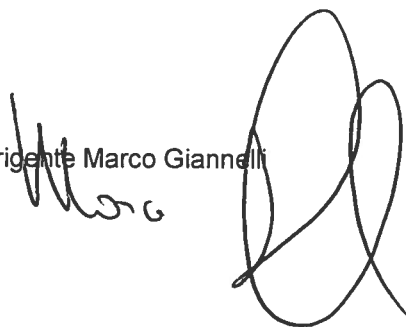
1) definizione e modalità di utilizzo e distribuzione dei fondi assegnati con ODPC entro il 31/07/2020,
2) definizione e modalità di utilizzo dei fondi derivanti da donazioni (circa 40.000) da utilizzare per finalità di sostegno alle famiglie disagiate in conseguenza del Covid. 19, entro il 30/11/2020

Personale impiegato nell'obiettivo

Personale dell'U.O. Politiche sociali

BSL, 20/07/2020

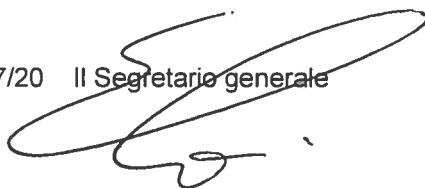
Il Dirigente Marco Giannelli



Servizio Staff, Seg, AAGG e OOG			Triennio	2020/2022			
Rif. scheda	obiettivi assegnati	Media conseguita	Pesatura	Punteggio ponderato	Durata obiettivo		
					2020	2021	2022
1	Elenco professionisti	%	20,0		X		
2	Valorizzazione patrimonio	%	35,0		X		
3	Dematerializzazione	%	25,0		X		
4	Patrimonio ERP	%	20,0		X		
TOTALI		0%	100,00	*****			
% Media raggiungimento obiettivi*					%		

* Pari alla somma dei punteggi ponderati

BSL, 21/07/20 Il Segretario generale



Da utilizzare:

In sede di approvazione PEG/PdO per riepilogo obiettivi e relativa pesatura

A consuntivo in sede di "Relazione performance" per attribuzione punteggio risultato

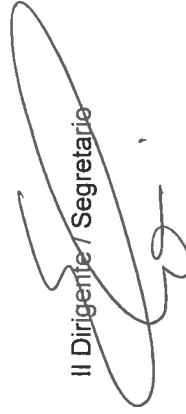
SISTEMA PESATURA OBIETTIVI VIGENTE

Parametri pesatura obiettivi		punti da	punti a
par. 1	strategicità	0	100
par. 2	rilevanza esterna	0	100
par. 3	complessità	0	100
par. 4	rapporto con attività ordinaria	0	100

PESATURA OBIETTIVI - Staff, Segreteria, Affari generali, OO							
Obiettivi	Sintesi	par. 1	par. 2	par. 3	par. 4	somme	PESO
ob. 1	Elenco prof	60	60	50	60	230	20%
ob. 2	Patrimonio	100	100	100	100	400	35%
ob. 3	dematerializ	70	70	70	80	290	25%
ob. 4	ERP	60	60	60	50	230	20%
TOT		290	290	280	290	1150	100%

BSL, 21/07/2020

Il Dirigente / Segretario



Responsabile progetto:	Emanuele Cosmi		
Servizio:	Staff, Segreteria, Affari generali e Organi di governo		
Titolo obiettivo assegnato:	Aggiornamento elenco professionisti per incarichi legali		
Descrizione dell'obiettivo assegnato	Incremento del numero degli iscritti per fornire maggiore possibilità di scelta tra professionisti qualificati.		
Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> razionalizzazione		
Ponderazione o pesatura obiettivo	%	20%	
Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> termine derogabile <input type="checkbox"/> termine inderogabile		

	Descrizione dell'indicatore	Performance attesa			Performance conseguita Anno 2020	% Risultato 2020
		2020	2021	2022		
1	Iscrizione di n. 20 professionisti	100%			*****	*****
2	Legali incaricati con elenco/Legali incaricati	100%			*****	*****
3					*****	*****
4					*****	*****
5					*****	*****
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .					Media	*****

Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori

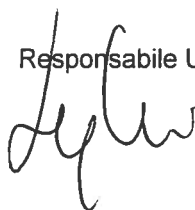
1. Iscrizione di n. 20 nuovi professionisti entro il 30.9.2020. 2. Conferimento degli incarichi ai professionisti individuati nell'elenco.

Personale impiegato nell'obiettivo

Tutto il personale assegnato allo Staff (in particolare Responsabile U.O.)

BSL, 21/07/2020

Responsabile U.O.



Il Segretario



Responsabile progetto:		Emanuele Cosmi				
Servizio:		Staff, Segreteria, Affari generali e Organi di governo				
Titolo obiettivo assegnato: valorizzazione del patrimonio						
Descrizione dell'obiettivo assegnato Valorizzazione del patrimonio immobiliare mediante alienazione o cessione in uso						
Tipologia obiettivo						
<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento		<input type="checkbox"/> sviluppo		<input type="checkbox"/> razionalizzazione		
Ponderazione o pesatura obiettivo					%	35%
Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo						
<input checked="" type="checkbox"/> termine derogabile		<input type="checkbox"/> termine inderogabile				
Descrizione dell'indicatore	Performance attesa			Performance conseguita Anno 2020	% Risultato 2020	
	2020	2021	2022			
1 n° procedimenti conclusi/n° relazioni Serv. Tecnico	100%			*****	*****	
2 n° atti predisposti nel termine/n° proced conclusi	100%			*****	*****	
3 n° adempimenti eseguiti/n° atti sottoscritti	100%			*****	*****	
4				*****	*****	
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .				Media	*****	

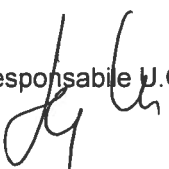
Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori

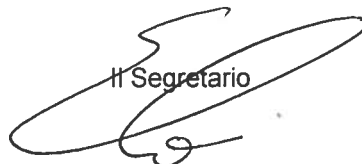
1. Conclusione entro fine anno dei procedimenti per cui sia stata trasmessa la relazione e documentazione completa da parte del Servizio Tecnico entro il 15 ottobre, in coerenza con le previsioni contenute nel piano delle alienazioni e valorizzazioni. 2. Entro 30 giorni dalla conclusione della verifica del possesso dei requisiti per contrattare con la pubblica amministrazione, sottoscrizione dell'atto. 3. Cura degli adempimenti conseguenti alla sottoscrizione, ove previsti nell'atto.

Personale impiegato nell'obiettivo

Personale assegnato allo Staff (in particolare Responsabile U.O.)

BSL, 21/07/2020

Responsabile U.O.


Il Segretario


Responsabile progetto:	Emanuele Cosmi
Servizio:	Staff, Segreteria, Affari generali e Organi di governo
Titolo obiettivo assegnato: dematerializzazione documenti segreteria	
Descrizione dell'obiettivo assegnato Dematerializzazione atti del consiglio comunale	
Tipologia obiettivo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> razionalizzazione	
Ponderazione o pesatura obiettivo	% 25%
Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo <input checked="" type="checkbox"/> termine derogabile <input type="checkbox"/> termine inderogabile	

Descrizione dell'indicatore	Performance attesa			Performance conseguita Anno 2020	% Risultato 2020
	2020	2021	2022		
1 n° fasi iter dematerializzate /n°fasi totali iter	100%			*****	*****
2 rispetto del termine previsto	100%			*****	*****
3				*****	*****
4				*****	*****
5				*****	*****
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .				Media	*****

Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori

1. L'obiettivo prevede la dematerializzazione delle diverse fasi del procedimento di formazione delle deliberazioni di Consiglio comunale, fino alla sottoscrizione dell'atto finale con firma digitale. 2. Tempo di realizzazione: 31.12.2020.

Personale impiegato nell'obiettivo

Tutto il personale assegnato allo staff.

BSL, 21/07/2020

Responsabile U.O.



Il Segretario



Responsabile progetto:		Emanuele Cosmi				
Servizio: Staff Segreteria, Affari gen. e OO. di Governo - U.O. Politiche Sociali						
Titolo obiettivo assegnato: assegnazione alloggi disponibili ERP						
Descrizione dell'obiettivo assegnato Assegnazione degli alloggi disponibili ERP sulla base della nuova graduatoria per l'assegnazione ordinaria, per mobilità e per emergenza abitativa						
Tipologia obiettivo						
<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento		<input type="checkbox"/> sviluppo		<input type="checkbox"/> manutenzione		
Ponderazione o pesatura obiettivo					%	20%
Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo						
<input checked="" type="checkbox"/> termine derogabile		<input type="checkbox"/> termine inderogabile				
Descrizione dell'indicatore		Performance attesa			Performance conseguita Anno 2020	% Risultato 2020
		2020	2021	2022		
1	n° alloggi assegnati/n° alloggi disponibili	100%			*****	*****
2	Rispetto del termine previsto	100%			*****	*****
3					*****	*****
4					*****	*****
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .					Media	*****

Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori

1. L'obiettivo si propone l'assegnazione di tutti gli alloggi disponibili in base alla nuova graduatoria per l'assegnazione ordinaria, per mobilità e per situazioni di emergenza abitativa. 2. Tempo di realizzazione: 31.12.2020

Personale impiegato nell'obiettivo

Personale dell' U.O. Politiche sociali

BSL, 21/07/2020

Responsabile U.O.



Il Segretario





Obiettivi anno 2020 in relazione alle funzioni del Segretario comunale

Viste le funzioni del Segretario comunale ai sensi dell'art. 97 del d.lgs. n. 267/2000,
Visto il sistema di valutazione del Segretario comunale approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 163 del 4.12.2014,
Per l'anno 2020 per ciascuna delle funzioni si prevedono gli obiettivi che seguono, con pesatura già prevista dal sistema di valutazione anzidetto:

1. Funzione di collaborazione, nonché di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti (20 punti)

Obiettivo: supporto alla definizione dell'organizzazione e dello svolgimento del lavoro degli uffici e delle modalità di accesso degli utenti nel corso della situazione di emergenza sanitaria da Covid-19, in modo da garantire la continuità dello svolgimento dei servizi di competenza comunale.

Indicatori di risultato e target: supporto alla predisposizione degli atti organizzativi nelle varie fasi dell'emergenza nel corso dell'anno.

2. Funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio comunale e della Giunta, compresa l'attività di verbalizzazione (30 punti)

Obiettivo: revisione delle modalità di funzionamento del Consiglio comunale, in particolare avvio delle modalità di svolgimento delle sedute con l'uso delle tecnologie della comunicazione a distanza.

Indicatori di risultato e target: predisposizione degli atti regolamentari recanti la disciplina delle modalità di funzionamento delle sedute del Consiglio comunale entro il 31.12.2020.

3. Funzioni di rogito (20 punti)

Obiettivo: attivazione nuove gestioni dei servizi e degli impianti comunali.

Indicatori di risultato e target: supporto alla redazione e rogito dei contratti/convenzioni entro il 31.12.2020.

4. Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di servizio (10 punti)

Obiettivo: coordinamento dei servizi comunali nell'attuazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Indicatori di risultato e target: svolgimento dell'attività di impulso relativamente alle misure previste.

5. Ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco (20 punti)

Obiettivo: 1. conseguimento degli obiettivi assegnati nel PEG 2020 in ragione dell'incarico di Responsabile dello Staff Segreteria, Affari generali e Organi di governo. 2. Definizione contratto decentrato integrativo.

Indicatori di risultato e target: 1. vedi PEG 2020. 2. Sottoscrizione del contratto entro la fine dell'anno.

Il Segretario comunale
dott. Emanuele Cosmi

Il Sindaco
Paolo Omoboni