



DETERMINAZIONE

Numero 499 del 22-07-2021

Oggetto: SERVIZIO DI FORMAZIONE DI PARTE ARCHIVIO DIGITALE PRATICHE EDILIZIE - DETERMINA A CONTRARRE ED AFFIDAMENTO DITTA PARIGI SAS DI PAPI LETIZIA E C. SAS DI BORGO S. L. (FI) EURO 5.400,00 (OLTRE IVA)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

PREMESSO che:

- le visure richieste da tecnici e cittadini vengono normalmente evase dal personale del Servizio Tecnico;
- tali richieste a partire dall'ottobre 2020, a causa degli incentivi statali stabiliti dal "Decreto Rilancio", sono notevolmente aumentate causando dei ritardi nella erogazione del servizio;
- la verifica della conformità urbanistica degli edifici è condizione indispensabile per accedere ai benefici concessi dal decreto di cui sopra;

RICORDATO che:

- a partire dallo scorso anno, in forza dell'adozione della piattaforma digitale "Solo1", è stato istituito lo sportello telematico dell'edilizia per la gestione totalmente informatizzata delle istanze;
- l'Ufficio è dotato di uno scanner in formato A0 che consente sia la formazione dell'archivio digitale per le nuove pratiche sia la gestione informatizzata delle visure;

DATO ATTO che ad oggi le numerose richieste pervenute vengono evase in tempi più lunghi rispetto al passato (non più 30 gg massimo ma anche 50/60 gg);

RILEVATO che si ritiene opportuno porsi, per una migliore funzionalità del servizio, un duplice obiettivo:

- evadere le pratiche arretrate al fine di poter tornare a regime ai tempi "normali" di risposta;
- incrementare la formazione di un archivio digitale provvedendo alla scannerizzazione di almeno una parte delle pratiche cartacee, in ordine cronologico inverso iniziando dall'anno 2020;

PRECISATO che quanto esposto al precedente capoverso avrebbe la conseguenza, oltre che evadere l'arretrato, in tempi successivi di avere la immediata disponibilità della documentazione richiesta in visura, assolvendo in forma digitale a tale compito ed evitando, altresì, il passaggio dei richiedenti dagli uffici;

CONSIDERATO pertanto che è necessario fornire all'Ufficio competente di questo Servizio Tecnico un supporto per le finalità di cui sopra;

DATO ATTO che il servizio richiesto deve comprendere le seguenti attività:

- prelevamento delle pratiche dall'archivio cartaceo;



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

- scansione dei documenti e sua archiviazione in formato pdf su cartella dedicata su PC all'uopo predisposto;
- ricollocazione delle pratiche nell'archivio cartaceo;

RILEVATO altresì che le attività di cui sopra dovranno essere svolte sulla base delle direttive del Responsabile del Procedimento;

PRECISATO che si può ipotizzare in media una scansione di 4 pratiche ogni ora, compresi gli adempimenti relativi alla ricerca e collocazione in archivio cartaceo;

DATO ATTO che occorre incaricare una ditta specializzata in materia che svolga attività di *“Servizi di copiatura, preparazione documenti ed altre attività di supporto specializzate per le funzioni di ufficio”*;

DATO ATTO del disposto del comma 2^a, lett. a), dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 il quale stabilisce che le acquisizioni di beni, servizi e lavori inferiori alle soglie comunitari (stabilite dal precedente art. 35) possono essere affidate:

- *“per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato e per i lavori in amministrazione diretta; - per ... omissis”*;

PRECISATO che:

- l'art. 26 della legge n. 488/1999 e s.m.i., indica che le amministrazioni pubbliche possono fare ricorso alle convenzioni Consip, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche;
- nel caso in specie, relativamente ai soli corsi di formazione, non esistono convenzioni attive;

VISTO l'art. 7, comma 2, del D.L. n. 52/2012, convertito nella legge n. 94/2012, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni per gli acquisti di beni e di servizi per un importo inferiore alla soglia comunitaria, debbano ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328, comma 1^a, del D.P.R. n. 207/2010;

VISTO l'art. 9, comma 1, del D. L. 24.04.2014 n. 66, convertito con modificazioni nella legge 23.06.2014 n. 89, che istituisce nell'ambito dell'anagrafe unica delle stazioni appaltanti operanti presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora ANAC) l'elenco dei soggetti aggregatori cui fanno capo Consip S.p.A. ed una centrale unica di committenza per ogni Regione, qualora costituita ai sensi dell'art. 1, comma 455, della legge 27.12.2006 n. 296;

VISTA altresì la deliberazione della G.R.T. n. 1232 del 22.12.2014 con la quale si designa la Regione Toscana quale soggetto aggregatore regionale ai sensi dell'art. 9, commi 1 e 5, del D.L. n. 66/2014 – convertito con modificazioni nella legge n. 89/2014 – e si individua il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (S.T.A.R.T.) quale sistema telematico di cui agli artt. 1, comma 450, L. 296/2006 e 33, comma 3 bis, del D. Lgs. n. 163/2006, a disposizione per le stazioni appaltanti del territorio regionale;

VISTO l'elenco dei **soggetti aggregatori**, tra cui è inclusa la Regione Toscana – Dir. Generale Organizzazione -, approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con deliberazione n. 31 del 17.01.2018 ai sensi dell'art. 9 del D.L. 66/2014 (a modifica dei precedenti provvedimenti del 23.07.2015 e del 10.02.2016);

DATO ATTO che:

DETERMINAZIONI n. 499 del 22-07-2021 - pag 2- Comune di Borgo San Lorenzo



- in base al combinato disposto delle normative sopra richiamate è possibile nel caso in specie acquistare tramite Start con trattativa diretta con unico operatore, senza necessità di attivare apposita Richiesta di Offerta tra più fornitori;
- il Responsabile del Procedimento ha ritenuto per l'acquisizione dei servizi in oggetto chiedere preventivo, tramite Start, alla Ditta "PARIGI sas di PAPI LETIZIA E C." di Borgo San Lorenzo (Fi), in possesso della qualificazione necessaria ed in grado di svolgere i servizi in oggetto in tempi stretti, al fine soprattutto di evadere le pratiche arretrate e consentire ai privati di proseguire l'iter di accesso ai benefici statali sulla ristrutturazione degli edifici;
- il prezzo offerto ammonta ad € 5.400,00 (oltre Iva), come da offerta conservata in atti, ritenuto congruo e relativo a: ricerca in archivio, scannerizzazione e ricollocazione in archivio di 1.150,00 pratiche;

RILEVATO che l'art. 32, comma 14[^], del D. Lgs. n. 50/2016 prevede che *"Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata **ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;***

PRECISATO che nel caso in specie il contratto verrà stipulato, secondo la normativa di cui al precedente capoverso, con le modalità previste per gli affidamenti sotto 40.000 euro (corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri);

DATO ATTO che allo scopo di ottemperare ai disposti di legge in materia di sicurezza nella gestione degli appalti questo ente ha elaborato il Duvri "Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti" ai sensi dell'art. 26, comma 3 e 3 ter del D. Lgs. n. 81/08 e smi (qui allegato a parte integrante e sostanziale sotto il n. 01) il quale, pertanto, entra a far parte del rapporto contrattuale;

PRECISATO inoltre che il presente atto determinativo equivale anche a determina a contrarre ai sensi del disposto dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, in quanto i contenuti previsti sono tutti riportati nel presente atto (fine che il contratto intende perseguire, oggetto del contratto, forma del contratto, clausole ritenute essenziali, modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base);

DATO ATTO che la ditta di cui sopra ha adempiuto, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e sue successive modificazioni ed integrazioni, a garantire la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla presente fornitura, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato e assicurando il pieno rispetto delle regole stabilite dalla fonte normativa richiamata (come da dichiarazione rilasciata in data 22.07.2021 e conservata in atti);

DATO ATTO che la stessa ha rimesso altresì la dichiarazione di *"pantouflage – revolving doors"* relativa all'affidamento di incarichi professionali o stipula di contratti di lavoro subordinato ad ex dipendenti del Comune di Borgo San Lorenzo;

DATO ATTO che l'aggiudicatario risulta in regola con gli adempimenti contributivi, come risulta da dichiarazione conservata in atti;

DATO ATTO che il codice CIG, rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi



della L. 136/2010 e smi, è il seguente: **Z313289FCF**;

ACCERTATO che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole della finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8^a, del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014;

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 —, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

VISTO l'art. 8, comma 3, inciso finale, del Regolamento comunale sui controlli interni;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 15.04.2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (parte finanziaria) con relativa assegnazione ai Responsabili dei Servizi delle risorse necessarie alla gestione degli esercizi 2021/2022/2023;

RITENUTA la propria competenza in merito, ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1. DI AFFIDARE, per le motivazioni di cui in parte narrativa e secondo le disposizioni normative richiamate, i servizi sotto elencati relativi alla formazione di archivio digitale delle pratiche edilizie (parte) alla ditta "Parigi sas di Papi Letizia e C." con sede legale in Borgo San Lorenzo (Fi) – C.F. e Partita Iva 04931450482 - per un importo contrattuale di € 5.400,00 (esente Iva):

digitalizzazione di circa 1.150 pratiche depositate nell'archivio (per cui si ipotizza che nell'arco di un'ora siano evase, di media, quattro pratiche) comprensiva di:

- prelevamento pratiche dall'archivio;
- scannerizzazione attraverso strumentazione adeguata;
- ricollocazione della pratica in archivio;

2. DI IMPEGNARE la spesa di € 6.588,00 (Iva compresa) sul cap. 781 "Spesa varie ufficio tecnico – prestazione di servizi" Codice Bilancio 01.06-1.03.02.16.999;

3. DI DARE che la stipula del contratto avverrà con le modalità previste dall'art. 32, 14^a comma, del D. Lgs. n. 50/2016 e smi relativamente alla parte degli affidamenti per importi non superiori ai 40.000,00 euro (per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso commerciale);

4. DI PRECISARE che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico - amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;

5. DI DARE ATTO che i dati contenuti nella presente determinazione dirigenziale saranno pubblicati ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 33/2013 sul sito istituzionale del Comune di Borgo San Lorenzo, nella sezione "Amministrazione trasparente";

6. DI PRECISARE che le attività dovranno essere svolte sulla base delle direttive del Responsabile del Procedimento;



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

7. DI DARE ATTO che allo scopo di ottemperare ai disposti di legge in materia di sicurezza nella gestione degli appalti questo ente ha elaborato il Duvri “Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti” ai sensi dell’art. 26, comma 3 e 3 ter del D. Lgs. n. 81/08 e smi (qui allegato sotto il n. 01);
8. DI DARE ATTO che è stata accertata la compatibilità tra il programma dei pagamenti ed gli stanziamenti di cassa e le regole della finanza pubblica, come precisato in parte narrativa;
9. DI DARE ATTO che Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 e del D. Lgs. n. 50/2016 e loro successive modifiche ed integrazioni è il Geom. Chiocci Romano della U.O. Edilizia Privata e Controllo del Territorio del Servizio Tecnico di questo Ente.

II R.P./R.U.O.

Il Dirigente
Grazzini Emanuele



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Ufficio: U.O. STAFF TECNICO

DETERMINAZIONE N. 499 DEL 22-07-21

Oggetto: SERVIZIO DI FORMAZIONE DI PARTE ARCHIVIO DIGITALE PRATICHE EDILIZIE - DETERMINA A CONTRARRE ED AFFIDAMENTO DITTA PARIGI SAS DI PAPI LETIZIA E C. SAS DI BORGO S. L. (FI) EURO 5.400,00 (OLTRE IVA)
--

PARERE favorevole di regolarità contabile e VISTO attestante la copertura finanziaria espressi sulla presente determinazione ai sensi degli artt. 147 bis e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Importo Impegno di spesa € 6.588,00

Lì

Il Ragioniere
Giannelli Marco



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. Albo Pretorio Informatico n.

La sottoscritta Responsabile della U.O. Staff Segreteria e Organi Governo **ATTESTA** che in data odierna copia del presente atto viene affissa all'Albo Pretorio Informatico ove resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Borgo San Lorenzo,

LA RESPONSABILE
U.O. Staff Segreteria e Organi Governo
Gherardelli Lucia

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Responsabile della U.O. Staff Segreteria e Organi Governo **CERTIFICA** che copia del presente atto è stata affissa all'Albo Pretorio Informatico per la pubblicazione nei termini sopra indicati

Borgo San Lorenzo,

LA RESPONSABILE
U.O. Staff Segreteria e Organi Governo
Gherardelli Lucia