



DETERMINAZIONE

Numero 500 del 22-07-2021

Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO INTERVENTI DI PULIZIA EX SCUOLA PRIMARIA VIA D. MINZONI NELL'AMBITO DELLA CONVENZIONE QUADRO CITTA' METR. DI FIRENZE PER PULIZIE E SERVIZI ACCESSORI - LOTTO 2 FIRENZE
--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

PREMESSO che presso la ex scuola primaria di Via Don Minzoni (ex succursale della scuola D. Alighieri) sono stati realizzati lavori di miglioramento sismico e funzionale;

DATO ATTO che in vista della consegna dell'immobile all'Istituto Comprensivo di Borgo San Lorenzo e per consentire di realizzare le successive fasi di trasloco degli arredi e quant'altro necessario alla funzionalità degli spazi occorre procedere con le consuete attività di pulizia;

CONSIDERATO che il DPCM del 24.12.2015 *"Individuazione delle categorie merceologiche ai sensi dell'articolo 9, comma 3 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, unitamente all'elenco concernente gli oneri informativi"* ha stabilito le categorie merceologiche per l'acquisto delle quali è fatto obbligo alle singole amministrazioni di ricorrere ai soggetti aggregatori, individuati dalla normativa in materia;

DATO ATTO che fra le categorie merceologiche di cui sopra è stato individuato il servizio di *"pulizia"* degli immobili comunali, fissando in 40.000,00 euro la somma al di sopra della quale i Comuni non possono procedere autonomamente con la gara, ma sono obbligate a ricorrere ad acquisti centralizzati aderendo alle convenzioni stipulate da Consip o da altro soggetto aggregatore, come previsto dal DPCM del 24/12/2015;

VISTA la determinazione n. 750 del 30.10.2020 con la quale questo ente, in osservanza di quanto previsto dalla normativa sopra richiamata, aderiva alla convenzione quadro per l'affidamento del servizio di pulizie e prestazioni accessorie degli immobili e delle aree delle amministrazioni situate nel territorio della Regione Toscana "Lotto 2 Firenze" (CIG 6933372F8F) stipulata tra la Città Metropolitana di Firenze ed il RTI: L'Operosa Soc. Coop. a r.l. con sede in Cadriano di Granarolo nell'Emilia (Bo) C.F. 00886090372, Partita Iva 00283310373 in qualità di mandataria, COPMA soc. coop. a r.l. con sede in Ferrara, C.F. e Partita Iva 00090810383 in qualità di mandante e CO.L.SER scarl con sede in Parma, C.F. e Partita Iva 00378740344 in qualità di mandante;

VISTA altresì la convenzione stipulata ai sensi dell'art. 26 della legge 488/1999 ed art. 1, comma 499, della L. 208/2015 tra la Città Metropolitana di Firenze ed il R.T.I. di cui sopra (costituito in data 21.11.2019 rep. 3199 – racc. 1807 e registrato a Bologna il



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

22.11.2019 al n. 25044 serie IT) che definisce la disciplina normativa e contrattuale, comprese le modalità di conclusione e di esecuzione dei singoli contratti di fornitura;

RILEVATO che con determinazione n. 145 del 19.02.2021 questo Ente prendeva atto che:

- con comunicazione del 11 febbraio u.s. L'Operosa Soc. Coop. a r.l. ha trasmesso documentazione dalla quale si evince che è intervenuto atto di cessione di ramo di azienda, avente ad oggetto l'esercizio delle attività di Soft Facility Management, Sanicleaning & Disinfection Service, nonché Parking Service con il complesso dei beni organizzati per il loro esercizio, dalla cedente L'OPEROSA SCARL alla Società Cessionaria L'OPEROSA SpA, a far data dal giorno 01 gennaio 2021;
- per effetto della cessione del suddetto ramo d'azienda, a decorrere dal 01/01/2021, tutti i rapporti contrattuali in essere precedentemente perfezionatisi, ancorché non ancora eseguiti a tale data, nonché i rapporti contrattuali con esecuzione in corso alla stessa data, e ogni nuova attività relativa alla suddetta cessione del ramo d'azienda, sono trasferiti in capo alla società: L'OPEROSA S.P.A. con sede legale in Via Don Giovanni Minzoni, 2 - 40057 Granarolo dell'Emilia (BO) P.I., C.F. e Iscrizione R.I. di Bologna 04269490266 - R.E.A. N. BO - 486298;
- l'OPEROSA SpA, con decorrenza 01.01.2021, è subentrata in tutti i diritti ed obblighi derivanti da detti rapporti contrattuali e provvederà ad emettere tutte le fatture inerenti alle prestazioni rese e non ancora fatturate, secondo le modalità in essere con L'Operosa Soc. Coop. a r.l.

RITENUTO pertanto di affidare gli interventi di pulizia degli ambienti in oggetto al R.T.I. sopra citato, con le modifiche conseguenti alla cessione del ramo di azienda;

VISTO il preventivo di spesa qui allegato sotto il n. 01 a parte integrante e sostanziale del presente atto, quale atto aggiuntivo all'ordinativo principale di fornitura, redatto in seguito a sopralluogo espletato di concerto con il personale di questo Servizio Tecnico da quale si evince un costo complessivo di € 5.673,40 (oltre Iva);

DATO ATTO che:

- il CIG acquisito per la determina di affidamento è il seguente: Z04329112E (CIG accordo quadro 6933372F8F);
- l'Operosa Spa, COPMA Soc. Coop. a r.l. e CO.L.SER scarl Servizi hanno adempiuto, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e sue successive modificazioni ed integrazioni, a garantire la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla presente fornitura, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato e assicurando il pieno rispetto delle regole stabilite dalla fonte normativa richiamata;
- sono state acquisite le dichiarazioni di legge, anche in merito al "*pantouflage – revolving doors*", ai sensi del PNA di questa Amministrazione, a firma del legale rappresentante;
- gli operatori sono in regola con gli adempimenti contributivi come risulta dai seguenti atti:
 - a) l'Operosa Spa durc on line prot. Inps 26517062 valevole fino al 09.10.2021;
 - b) CO.L.SER Servizi scarl durc on line prot. Inps 26517083 valevole fino al 09.10.2021;
 - c) COPMA scarl durc on line prot. Inail 0090810383 valevole fino al 09.10.2021;
- sono state effettuate le verifiche di cui al casellario ANAC;



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

RILEVATO che l'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii. prevede che:
«Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri»;

PRECISATO, pertanto, che la stipula del contratto avverrà con le modalità di cui sopra relativamente alla parte degli affidamenti per importi non superiori ai 40.000,00 euro (per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso commerciale anche attraverso strumenti telematici)

RITENUTO necessario provvedere ad impegnare la spesa nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000, testo unico degli enti locali;
- il D. Lgs. n. 50/2016, codice dei contratti pubblici;
- il D. Lgs. n. 118/2011, sull'armonizzazione dei sistemi contabili, in particolare il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2);
- il vigente Statuto Comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - ROUS;
- il regolamento comunale di contabilità e servizio di economato
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2020/2022, approvato con delibera della G.C. n. 96 del 06/08/2020;

ACCERTATO che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole della finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8^a, del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014;

VISTO l'art. 147 bis, comma 1, del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267/2000 – introdotto dall'art. 3, comma 1 lett. d), del D.L. n. 174/2012, convertito con modificazione nella Legge n. 213/2012 –, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

VISTO l'art. 8, comma 3, inciso finale, del Regolamento comunale sui controlli interni;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 15.04.2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (parte finanziaria) con relativa assegnazione ai Responsabili dei Servizi delle risorse necessarie alla gestione degli esercizi 2021/2022/2023;

RITENUTA la propria competenza in merito, ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

1. DI AFFIDARE a favore del R.T.I. L'Operosa SpA con sede in Granarolo dell'Emilia (BO), via Don Minzioni n. 2, C.F. e Partita Iva 04269490266, in qualità di mandataria, COPMA Soc. Coop. a r.l. con sede in Ferrara, via Vittorio Veneziani n. 32, C.F. e P.I. 00090810383 e CO.L.SER scarl con sede in Parma, via G. S. Sonnino n. 33A, C.F. e P.I. 00378740344, in qualità di mandanti, la pulizia dei locali della ex scuola primaria di Via Don Minzioni (secondo le modalità di cui all'atto aggiuntivo all'ordinativo principale, qui allegato sotto il n. 01) dietro corrispettivo di € 5.673,40 (oltre Iva);
2. DI IMPEGNARE la spesa complessiva di € 6.921,55 (Iva compresa) sul cap. 3182 "Spese per scuola media – prestazione di servizi" Codice Bilancio 04.02-1.03.02.09.008;
3. DI DARE ATTO che la stipula del presente contratto avverrà per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso commerciale, anche mediante l'ausilio di modalità informatiche secondo quanto previsto dall'art. 32, comma 14^, del D. Lgs. n. 50/2016 e nel caso in specie secondo le modalità previste nella convenzione principale;
4. DI PRECISARE che i dati di questa determinazione saranno pubblicati sul sito internet del Comune ai sensi dell'art. 1, comma 32, della L. 190/2012 ("*anticorruzione*") e dell'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 ("*trasparenza*");
5. DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico/amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;
6. DI DARE ATTO che è stata accertata la compatibilità tra il programma dei pagamenti e gli stanziamenti di cassa e le regole della finanza pubblica, come precisato in parte narrativa;
7. DI DARE ATTO infine che ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/90 e del D. Lgs. n. 50/2016 e loro s.m.i., responsabile della presente procedura e della sua esecuzione è l'Ing. Grazzini Emanuele, dirigente del Servizio Tecnico di questo Ente.

Il Dirigente
Grazzini Emanuele



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Ufficio: U.O. STAFF TECNICO

DETERMINAZIONE N. 500 DEL 22-07-21

Oggetto:	AFFIDAMENTO DIRETTO INTERVENTI DI PULIZIA EX SCUOLA PRIMARIA VIA D. MINZONI NELL'AMBITO DELLA CONVENZIONE QUADRO CITTA' METR. DI FIRENZE PER PULIZIE E SERVIZI ACCESSORI - LOTTO 2 FIRENZE
-----------------	---

PARERE favorevole di regolarità contabile e VISTO attestante la copertura finanziaria espressi sulla presente determinazione ai sensi degli artt. 147 bis e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Importo Impegno di spesa € 6.921,55

Lì 27-07-2021

Il Ragioniere
Giannelli Marco



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. Albo Pretorio Informatico n. 920

La sottoscritta Responsabile della U.O. Staff Segreteria e Organi Governo ATTESTA che in data odierna copia del presente atto viene affissa all'Albo Pretorio Informatico ove resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 05-08-2021 al_____

Borgo San Lorenzo, 05-08-2021

LA RESPONSABILE
U.O. Staff Segreteria e Organi Governo
Gherardelli Lucia

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Responsabile della U.O. Staff Segreteria e Organi Governo CERTIFICA che copia del presente atto è stata affissa all'Albo Pretorio Informatico per la pubblicazione nei termini sopra indicati

Borgo San Lorenzo,

LA RESPONSABILE
U.O. Staff Segreteria e Organi Governo
Gherardelli Lucia