



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 26 del 17-01-2023

Oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE SPORTELLO PRATICHE EDILIZIE ANNO 2023 A MAGGIOLI SPA
--

IL RESPONSABILE STAFF SEGRETERIA GENERALE

PREMESSO che si rende necessario provvedere a rinnovare, per l'anno 2023, il *Servizio di assistenza e manutenzione software Sportello Pratiche Edilizie utilizzato dall'ufficio Urbanistica*;

CONSIDERATO che il software di cui sopra, risulta, allo stato, idoneo e rispondente alle necessità dell'Ente e, pertanto, non si ritiene opportuna la sostituzione del medesimo;

VISTI:

- l'art. 192 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre, *indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base*;
- la Legge n. 208 del 28 dicembre 2015 (Legge finanziaria 2016) ed in particolare l'art. 1, commi 502 e 503 (che ha variato l'art. 1, comma 450, legge 27.12.2006 n. 296, come modificata dall'art. 1, comma 130, della Legge 30.12.2018 n. 145 legge di Bilancio 2019) che introduce la soglia di 5.000,00 Euro al di sotto della quale gli Enti Locali possono, dal 01.01.2019 acquisire beni e servizi senza l'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla norma Spending Review del 2012;
- il comma 512 dell'art. 1 L 208/2015 che stabilisce *“Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti”*;
- l'art. 36 del vigente Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii.), il quale stabilisce che per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro,



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

le stazioni appaltanti possono procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VERIFICATO, da parte del R.U.O. dott. Sebastiano Elio Nicotra, che:

- la fornitura in questione risulta disciplinata dalle condizioni generali di contratto del mercato elettronico nell'ambito dell'iniziativa/lotto "*Servizi - Licenze Software*" cui hanno aderito numerosi fornitori;
- che il ricorso al mercato elettronico Me.PA. favorisce soluzioni operative immediate e facilmente sviluppabili, consentendo alle Pubbliche Amministrazioni di snellire le procedure di acquisizione di beni e servizi e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;

CONSIDERATO che l'assistenza tecnica software sul programma installato presso questo Ente è fornita esclusivamente dalla stessa Società produttrice e/o distributrice di zona autorizzata, in quanto trattasi di software c.d. proprietario;

ACCERTATO che la ditta produttrice/distributrice del software in uso, Maggioli Spa (C.F. 06188330150) figura tra i fornitori aderenti all'iniziativa/lotto "*Servizi - Licenze Software*" sul Me.PA.;

RITENUTO il prezzo congruo e le condizioni di svolgimento adeguate alle necessità dell'ente per i servizi offerti, come dettagliatamente indicato nell'allegata bozza di OdA n. 7113187 (*Allegato1*);

DATO ATTO che il presente affidamento è assoggettato a tutte le norme sulla tracciabilità dei pagamenti, come stabilito dall'art. 3 della legge 136/2010 e ss. mm. ed ii. e che il CIG acquisito presso Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) è il seguente: **Z15395365B**;

CONSIDERATO che il presente atto costituisce determina a contrarre e che ai sensi dell'art. 192 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 si stabilisce che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: garantire il buon funzionamento delle procedure e dei servizi comunali;
- il contratto ha ad oggetto l'attivazione del *Servizio di assistenza e manutenzione software Sportello Pratiche Edilizie utilizzato dall'ufficio Urbanistica* per l'anno 2023;
- gli obblighi contrattuali per la fornitura in oggetto sono stabiliti dalle Condizioni Generali di Contratto relative all'iniziativa/lotto "*Servizi - Licenze Software*";
- il ricorso allo strumento dell'OdA del Me.PA. previsto per la fornitura in oggetto prevede l'obbligo di concludere la procedura con la stipulazione del relativo contratto a mezzo sottoscrizione con firma digitale dei documenti generati automaticamente dal sistema;

DATO ATTO inoltre che:



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

- la ditta fornitrice ha rimesso la dichiarazione richiesta dall'art. 80, commi 2, 4, 5 del decreto legislativo 50/2016 e ss. mm. ed ii., conservate agli atti di questo ufficio (prot. n. 648/2023);
- la ditta fornitrice ha adempiuto, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e sue successive modifiche ed integrazioni, a garantire la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla presente concessione, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato e assicurando il pieno rispetto delle regole stabilite dalla fonte normativa richiamata (prot. n. 648/2023);
- la ditta fornitrice ha trasmesso le dichiarazioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001, introdotto dalla legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – pantouflage o revolving doors), ai sensi del PNA 2014 e recepito nel PTPCT 2021-2023 di questa Amministrazione, a firma del legale rappresentante e conservate agli atti di questo ufficio (prot. n. 648/2023);
- alla ditta è stato inviato il Codice di Comportamento di questo Ente che ha provveduto a restituire firmato digitalmente come presa visione (prot. n. 648/2023), approvato con deliberazione G.C. n. 15/2014, ai cui obblighi di condotta l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo devono attenersi, per quanto compatibile, pena la risoluzione o la decadenza del rapporto instaurato;

ACCERTATA la regolarità contributiva di Maggioli SpA (C.F. 06188330150) con il DURC ONLINE prot. INPS_32962468 con scadenza il 01/02/2023 conservato agli atti della presente;

PRESO ATTO, mediante consultazione del casellario imprese ANAC, della presenza di annotazione in capo alla ditta Maggioli SpA, e che tale *“annotazione è iscritta nell'Area B del Casellario Informatico ai sensi dell'art. 213, co. 10, del d.lgs.n. 50/2016 e ai sensi dell'art. 8 del Regolamento per la gestione del Casellario Informatico dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, di cui alla Delibera n. 721 del 29 luglio 2020 (ex delibera n. 861 del 2.10.2019), e non comporta l'automatica esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche, ma consente alle stazioni appaltanti l'esercizio del discrezionale apprezzamento circa l'affidabilità del contraente ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. c), c-bis), c-ter), c-quater) d.lgs. 50/2016, anche in conformità a quanto statuito dalla Corte di Giustizia con sentenza 19 giugno 2019, n. C 41/18”*;

RITENUTO che tale annotazione non inficia la capacità a contrattare con la P.A. e che, pertanto, si può procedere all'impegno della somma complessiva di €3.026,00=IVA esclusa, per il servizio sopra indicato;

VERIFICATO che, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del D.L. n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del d.lgs. n.



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

267/2000, così modificato dall'art. 74 del d.lgs. n. 118/2011, introdotto dal d.lgs. n. 126/2014;

VISTO l'art. 147 bis, comma 1, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 – introdotto dall'art. 3, comma 1 lett. d), del D.L. n. 174/2012, convertito con modificazione nella Legge n. 213/2012 –, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

CONSIDERATO che il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione finanziario per gli anni 2023/2024/2025 è stato differito con Decreto del Ministero dell'Interno al 30 aprile 2023 e che l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 12 del 22/02/2022 e successive modifiche ed integrazioni con la quale sono state assegnate ai responsabili dei servizi le risorse per la gestione degli esercizi finanziari 2022/2023/2024, da utilizzarsi nel rispetto dei limiti di spesa imposti agli Enti Locali dalla vigente normativa;

INDIVIDUATO il responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 5 e segg. della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ed ii., nel dott. Nicotra Sebastiano Elio, Responsabile della U.O. Affari Generali, Legali ed Informatica, incaricato di curare tutti gli adempimenti necessari;

VISTO l'art. 8, comma 3, inciso finale, del Regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO, in base alla propria competenza dirigenziale, di provvedere in merito;

DETERMINA

1. **DI AFFIDARE** per le motivazioni espresse in premessa, il *Servizio di assistenza e manutenzione software Sportello Pratiche Edilizie utilizzato dall'ufficio Urbanistica* per l'anno 2023 a **Maggioli SpA** (C.F. 06188330150), al costo di **€3.691,72=IVA compresa** tramite **OdA n. 7113187 (Allegato1)** sul Me.PA.;
2. **DI APPROVARE** la spesa complessiva di €3.691,72=IVA compresa per il Servizio di assistenza software e canone di manutenzione programmi per l'anno 2023 sopra indicato;
3. **DI IMPEGNARE** la spesa complessiva di **€3.691,72=IVA compresa**, imputandola alle risorse assegnate sul **Cap. 329-01 "Manutenzione ordinaria hardware e software"** (01.08-1.03.02.19.001), PEG per l'anno 2023;



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

4. **DI DARE ATTO** che i contratti si intendono conclusi nella forma contrattuale telematica prevista dal Me.PA, mediante accettazione degli OdA su Me.PA.;
5. **DI DARE ATTO** che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico-amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;
6. **DI DARE ATTO** che tale spesa non rientra tra quelle soggette ai limiti previsti dalle varie disposizioni normative riguardanti gli Enti Locali;
7. **DI DARE ATTO** del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs n.267/2000;
8. **DI ACCERTARE** che il programma dei pagamenti, è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;
9. **DI EFFETTUARE** la pubblicazione dell'affidamento secondo quanto previsto all'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 (trasparenza amministrativa):
 - pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, legge n. 190/2012;
 - pubblicazione del provvedimento ai sensi dell'art. 29, d.lgs. n. 50/2016;
10. **DI DARE ATTO** che il responsabile del procedimento, ai sensi della l. 241/90 è il Responsabile della U.O. Affari Generali, Legali ed Informatica, dott. Nicotra Sebastiano Elio.
11. **DI DARE ATTO**, infine, che il trattamento dei dati verrà effettuato ai sensi, per gli effetti e nei limiti del Regolamento (Ue) 2016/679 e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Il Dirigente
F.to Cosmi Emanuele



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Ufficio: U.O. STAFF AFFARI GENERALI, LEGALI E INFORMATICA

DETERMINAZIONE N. 26 DEL 17-01-23

Oggetto:	DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE SPORTELLO PRATICHE EDILIZIE ANNO 2023 A MAGGIOLI SPA
-----------------	---

PARERE favorevole di regolarità contabile e VISTO attestante la copertura finanziaria espressi sulla presente determinazione ai sensi degli artt. 147 bis e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Importo Impegno di spesa € 3.691,72

Lì 18-01-2023

Il Ragioniere
F.to Giannelli Marco



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. Albo Pretorio Informatico n.

La sottoscritta Responsabile della U.O. Staff Segreteria e Organi Governo ATTESTA che in data odierna copia del presente atto viene affissa all' Albo Pretorio Informatico ove resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Borgo San Lorenzo,

LA RESPONSABILE
U.O. Staff Segreteria e Organi Governo
F.to Gherardelli Lucia

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Responsabile della U.O. Staff Segreteria e Organi Governo CERTIFICA che copia del presente atto è stata affissa all' Albo Pretorio Informatico per la pubblicazione nei termini sopra indicati

Borgo San Lorenzo,

LA RESPONSABILE
U.O. Staff Segreteria e Organi Governo
F.to Gherardelli Lucia