

<p>Sottosezione di programmazione: 2.2 Performance</p>	<p>Ai sensi dell'art. 169 del d.lgs. n. 267/2000, il PEG, parte finanziaria, è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 38 del 6.4.2023. Nel PEG, parte finanziaria, nei capitoli vengono dettagliate le risorse finanziarie in entrata ed in uscita assegnate a ciascun responsabile di servizio.</p> <p>Ai sensi del D.P.R. 81/2022, per le amministrazioni pubbliche con più di cinquanta dipendenti il Piano della performance dell'Ente è soppresso, in quanto assorbito nella presente sezione.</p> <p>Nella presente sezione, ai sensi del D.M. 132/2022, sono programmati gli obiettivi e gli indicatori di performance e di efficienza dell'amministrazione per il triennio 2023-2025, in attuazione in termini di obiettivi operativi e di performance delle previsioni del Documento unico di programmazione.</p> <p>La metodologia di redazione, verifica e valutazione delle schede obiettivo di performance è riportata nell'apposito documento allegato A) alla delibera G.C. n. 144 del 30/07/2015.</p> <p>La presente sezione è dedicata all'attività di programmazione di dettaglio per il triennio 2023-2025 effettuata dagli organi gestionali dell'ente, in raccordo con la programmazione generale degli organi di governo.</p> <p>Tale attività si sostanzia nella compilazione di un congruo numero di schede obiettivo, che costituiranno l'indirizzo operativo per la gestione ed il parametro di riferimento principale, seppur non esclusivo, per la valutazione del grado di conseguimento dei risultati assegnati.</p> <p>Si riporta di seguito il riepilogo delle schede obiettivo divise per Servizio: Servizio Tecnico n. 1 ... n. 5 schede obiettivo, n.1 scheda sintesi e n. 1 pesatura Servizio Risorse n. 2 ... n. 2 schede obiettivo, n.1 scheda sintesi e n. 1 pesatura Servizi Persona n. 3 n. 5 schede obiettivo, n.1 scheda sintesi e n. 1 pesatura Staff Segreteria gen. ... n. 4 schede obiettivo, n.1 scheda sintesi e n. 1 pesatura TOTALE n. 16 schede obiettivo e rispettivi allegati (all. 1 al presente documento)</p> <p>Nell'ambito degli obiettivi di semplificazione, di digitalizzazione, di piena accessibilità e di pari opportunità, si evidenziamo in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la scheda S/03 del Servizio Staff Segreteria generale prevede obiettivi di potenziamento digitale (migrazione al cloud e di miglioramento dell'accessibilità del sito internet istituzionale e dei servizi digitali); - la scheda 1/01 del Servizio Tecnico prevede, l'efficientamento dei servizi di illuminazione pubblica e impianti di climatizzazione mediante la concessione dei servizi energetici del Comune (finanza di progetto), con l'obiettivo della riduzione dei consumi per una percentuale del 70% dal 2024; - la scheda 3/01 del Servizio "Servizi alla Persona" prevede l'adozione del nuovo Manuale di gestione documentale aggiornato alle linee guida Agid sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici. <p>Inoltre, diverse schede, per quanto di competenza di ciascun Servizio, prevedono il conseguimento di obiettivi legati all'attuazione di progetti finanziati con risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).</p> <p>Oltre agli obiettivi di performance di ciascun servizio, il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 64 del 24.6.2021, prevede quali fattori di valutazione della performance organizzativa dell'Ente:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) media delle valutazioni della performance di ciascun Servizio in relazione agli obiettivi assegnati nel PEG; b) rispetto del pareggio di bilancio; c) esito dei controlli successivi di regolarità amministrativa;
---	---

	<p>d) grado di attuazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.</p> <p>In osservanza del sistema di valutazione del Segretario comunale approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 163 del 4.12.2014, nella scheda denominata “Obiettivi anno 2023 in relazione alle funzioni del Segretario Comunale”, per ciascuna delle cinque funzioni previste all’art. 97, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000, sono assegnati specifici obiettivi con i relativi indicatori di risultato e target, nonché il peso assegnato secondo quanto già previsto dallo stesso sistema di valutazione (all. 2 al presente documento).</p> <p>Obiettivi di performance per favorire le pari opportunità e l’equilibrio di genere sono contenuti nel Piano delle azioni positive per il triennio 2022-2024 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 6 del 3.2.2022.</p> <p>Il Piano prevede 5 obiettivi:</p> <p>Obiettivo 1: Tutelare l’ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing, discriminazioni;</p> <p>Obiettivo 2. Il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale;</p> <p>Obiettivo 3: Pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale;</p> <p>Obiettivo 4: Utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio;</p> <p>Obiettivo 5: Diffusione della cultura di genere.</p>
--	--

Servizio Staff segreteria generale			Triennio 2023/2025				
Rif. scheda	obiettivi assegnati	Media conseguita	Pesatura	Punteggio ponderato	Durata obiettivo		
					2023	2024	2025
1	Valorizzazione patrimonio	%	30,0		X		
2	Registrazione multimediale consiglio comunale	%	19,0		X		
3	Transizione digitale	%	28,0		X		
4	Attuazione CCNL 16.11.22	%	23,0		X		
TOTALI		0%	100,00	*****			
% Media raggiungimento obiettivi*					%		

* Pari alla somma dei punteggi ponderati

BSL, 19/5/2023 Il Segretario generale

Da utilizzare:

In sede di approvazione PEG/PdO per riepilogo obiettivi e relativa pesatura

A consuntivo in sede di valutazione della performance per attribuzione punteggio risultato

SISTEMA PESATURA OBIETTIVI VIGENTE

Parametri pesatura obiettivi		punti da	punti a
par. 1	<i>strategicità</i>	0	100
par. 2	<i>rilevanza esterna</i>	0	100
par. 3	<i>complessità</i>	0	100
par. 4	<i>rapporto con attività ordinaria</i>	0	100

PESATURA OBIETTIVI - Staff Segreteria generale							
Obiettivi	Sintesi	par. 1	par. 2	par. 3	par. 4	somme	PESO
ob. 1	Patrimonio	100	100	90	90	380	30%
ob. 2	CC multimedia	60	60	60	60	240	19%
ob. 3	Trans. Digitale	90	80	90	100	360	28%
ob. 4	attuazione CCNL	60	60	90	80	290	23%
TOT		310	300	330	330	1270	100%

Il Dirigente / Segretario

Nr. S/01

Triennio

2023/2025

Responsabile progetto:	Emanuele Cosmi					
Servizio:	Staff Segreteria generale					
Titolo obiettivo assegnato: valorizzazione e recupero del patrimonio						
Descrizione dell'obiettivo assegnato						
Valorizzazione del patrimonio immobiliare mediante alienazione, cessione in uso o recupero degli immobili dismessi o di aree degradate						
Tipologia obiettivo						
<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> razionalizzazione						
Ponderazione o pesatura obiettivo					%	30%
Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo						
<input checked="" type="checkbox"/> termine derogabile <input type="checkbox"/> termine inderogabile						
Descrizione dell'indicatore		Performance attesa			Performance conseguita Anno 2023	% Risultato 2023
		2023	2024	2025		
1	n° procedimenti conclusi/n° relazioni Serv. Tecnico	100%			*****	*****
2					*****	*****
3					*****	*****
4					*****	*****
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .					Media	*****

Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori

1. Conclusione entro fine anno dei procedimenti per cui sia stata trasmessa la relazione e documentazione completa da parte del Servizio Tecnico entro il 15 ottobre, in coerenza con le previsioni contenute nel piano delle alienazioni e valorizzazioni.

Personale impiegato nell'obiettivo

Personale U.O. Staff Segreteria e Organi di governo

BSL, 18/5/2023

Il Responsabile di U.O. Staff Segreteria Organi di Governo
f.to Lucia Gherardelli

Il Segretario generale
f.to Emanuele Cosmi

Nr. S/02

Triennio

2023/2025

Responsabile progetto: Emanuele Cosmi**Servizio:** Staff Segreteria Generale**Titolo obiettivo assegnato:** impianto registrazione multimediale della sala consiliare**Descrizione dell'obiettivo assegnato**

Si prevede l'attivazione di un nuovo impianto di registrazione multimediale al fine di agevolare la pubblica partecipazione ai lavori del consiglio comunale

Tipologia obiettivo mantenimento sviluppo razionalizzazione**Ponderazione o pesatura obiettivo**

%

19%

Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo

termine derogabile



termine inderogabile

	Descrizione dell'indicatore	Performance attesa			Performance conseguita Anno 2023	% Risultato 2023
		2023	2024	2025		
1	rispetto del termine indicato	100%			*****	*****
2					*****	*****
3					*****	*****
4					*****	*****
5					*****	*****
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .					Media	*****

Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori

1. L'obiettivo prevede l'attivazione dell'impianto multimediale entro il 31.12.2023

Personale impiegato nell'obiettivo

Personale U.O. Staff Segreteria e Organi di governo

BSL, 18/5/2023

Responsabile U.O. Staff Segreteria e Organi di Governo

f.to Lucia Gherardelli

Il Segretario Generale

f.to Emanuele Cosmi

Responsabile progetto:	Emanuele Cosmi
Servizio:	Staff Segreteria generale
Titolo obiettivo assegnato: transizione digitale	
Descrizione dell'obiettivo assegnato Mediante l'impiego delle risorse previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza ci si propone di estendere l'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale, di potenziare i servizi mediante migrazione al cloud, migliorare l'accessibilità del sito internet e dei servizi digitali, nonché di attivare i servizi digitali dell'Ente sull'App IO	
Tipologia obiettivo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> razionalizzazione	
Ponderazione o pesatura obiettivo	% 28%
Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo <input checked="" type="checkbox"/> termine derogabile <input type="checkbox"/> termine inderogabile	

Descrizione dell'indicatore	Performance attesa			Performance conseguita Anno 2023	% Risultato 2023
	2023	2024	2025		
1 Rispetto termini bando PNRR	100%			*****	*****
2 Rispetto termini bando PNRR	100%			*****	*****
3 n° serv. contratto/n° serv. domanda	100%			*****	*****
4 Rispetto termini bando PNRR	100%			*****	*****
5 n° serv. contratto/n° serv. domanda	100%			*****	*****
6 Rispetto termini bando PNRR	100%			*****	*****
7 n° serv. contratto/n° serv. domanda	100%			*****	*****
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .				Media	*****

Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori

1. Nell'ambito della misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale", con specifico riferimento al progetto di "integrazione CIE" rispetto dei tempi previsti dall'avviso per la contrattualizzazione. 2. Nell'ambito dell'investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le P.A. locali" rispetto dei tempi previsti dall'avviso per la contrattualizzazione 3. Nell'ambito del contratto, previsione del passaggio al cloud del n° di servizi individuati nella domanda di partecipazione all'avviso 4. Nell'ambito della misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" rispetto dei tempi previsti dall'avviso per la contrattualizzazione 5. Nell'ambito del contratto, previsione di obiettivi di miglioramento e di conformità del sito comunale, obiettivi di miglioramento per n° servizi digitali per il cittadino individuati nella domanda di partecipazione all'avviso 6. Nell'ambito della misura 1.4.3 "Adozione App IO" rispetto dei tempi previsti per la contrattualizzazione. 7. Nell'ambito del contratto, previsione di n° servizi attivabili individuati nella domanda di partecipazione all'avviso.

Personale impiegato nell'obiettivo

Personale U.O.Staff Affari generali, Legali e Informatica

BSL, 19/5/2023

Responsabile U.O.
f.to Sebastiano Elio Nicotra

Il Segretario generale
f.to Emanuele Cosmi

Nr. S/4

Triennio

2023/2025

Responsabile progetto:	Emanuele Cosmi	
Servizio:	U.O. Staff Risorse umane	
Titolo obiettivo assegnato:	INTERVENTI APPLICATIVI NUOVO CCNL ENTI LOCALI	
Descrizione dell'obiettivo assegnato:	adozione del nuovo ordinamento professionale del personale dell'Ente in attuazione del CCNL 16.11.2022, aggiornamento degli istituti contrattuali relativi al trattamento economico e normativo del personale anche con la predisposizione del testo del contratto integrativo da sottoporre alla contrattazione decentrata, aggiornamento della regolamentazione dell'orario di lavoro	
Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> razionalizzazione	
Ponderazione o pesatura obiettivo	%	23%
Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> termine derogabile <input type="checkbox"/> termine inderogabile	

Descrizione dell'indicatore	Performance attesa			Performance conseguita Anno 2023	% Risultato 2023
	2023	2024	2025		
1 rispetto del termine indicato	100%			*****	*****
2 rispetto del termine indicato	100%			*****	*****
3 rispetto del termine indicato	100%			*****	*****
4 rispetto del termine indicato	100%			*****	*****
5 rispetto del termine indicato	100%			*****	*****
6 rispetto del termine indicato	100%			*****	*****
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .				Media	*****

Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori

1) Predisposizione nuovo ordinamento professionale del personale dell'Ente entro i termini previsti dal CCNL 16.11.2022; 2) Adozione misure organizzative al fine dell'applicazione della nuova regolamentazione di congedi, permessi, pause prevista dal CCNL 16.11.2022 (entro 30.6.2023); 3) Predisposizione bozza nuovo CCDI da sottoporre alla contrattazione decentrata (entro 30.9.2023); 4) Costituzione del fondo risorse decentrate con le nuove modalità previste dall'art. 79 CCNL 16.11.2022 e predisposizione dell'accordo annuale su destinazione delle risorse (entro 31/10/2023); 5) Liquidazione conguagli su trattamento economico accessorio per effetto degli aumenti del CCNL 16.11.2022 (entro 31.12.2023); 6) Predisposizione della revisione della regolamentazione dell'orario di lavoro, dell'orario flessibile e della rilevazione delle presenze, al fine di superare le criticità rilevate (entro 31/12/2023)

Personale impiegato nell'obiettivo

Personale U.O. Staff Risorse umane

BSL, 19/5/2023

Responsabile U.O. F.to Ramona Sciabica

Il Dirigente F.to dott. Emanuele Cosmi

Servizio 1 (Tecnico)

Triennio 2023/2025

Rif. scheda	obiettivi assegnati	Media conseguita	Pesatura	Punteggio ponderato	Durata obiettivo		
					2023	2024	2025
1	Efficientamento dei servizi energetici (illuminazione pubblica e impianti di climatizzazione)	%	16%		X	X	
2	Programma interventi sull'edilizia scolastica	%	20%		X	X	
3	Attuazione programma comunale delle opere pubbliche rientrate nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) relative alla Missione 5 "Inclusione e Coesione".	%	22%		X	X	X
4	Attuazione programma comunale delle opere pubbliche rientrate nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) relative alle altre Missioni 1 , 2 e 4 [ammontare €	%	22%		X	X	X
5	Adozione e approvazione nuovo Piano Operativo Comunale e nuovo regolamento per gli oneri di urbanizzazione	%	20%		X	X	
TOTALI		0%	100%	*****			
% Media raggiungimento obiettivi*				%			

* Pari alla somma dei punteggi ponderati

Il Dirigente _____

Il Sindaco/Assessore _____

Da utilizzare:

In sede di approvazione PEG/PdO per riepilogo obiettivi e relativa pesatura

A consuntivo in sede di "Relazione performance" per attribuzione punteggio risultato

SISTEMA PESATURA OBIETTIVI VIGENTE

Parametri pesatura obiettivi		punti	punti
		da	a
par. 1	<i>strategicità</i>	0	100
par. 2	<i>rilevanza esterna</i>	0	100
par. 3	<i>complessità</i>	0	100
par. 4	<i>rapporto con attività ordinaria</i>	0	100

PESATURA OBIETTIVI - ESEMPLIFICAZIONE						
Obiettivi	par. 1	par. 2	par. 3	par. 4	somme	PESO
Peg ob. 1	80	80	75	50	285	16%
Peg ob. 2	100	100	95	80	375	20%
Peg ob. 3	100	100	100	100	400	22%
Peg ob. 4	100	100	100	100	400	22%
Peg ob. 5	100	100	90	80	370	20%
TOT	480	480	460	410	1830	100%

BSL, 31/05/2023

Responsabile progetto: Emanuele Grazzini

Servizio: Tecnico

Titolo obiettivo assegnato: *Efficientamento dei servizi energetici (illuminazione pubblica e impianti di climatizzazione)*

Descrizione dell'obiettivo assegnato
 L'obiettivo si prefigge di concludere entro il 2024 il piano di efficientamento dei consumi energetici (con riqualifica degli impianti di pubblica illuminazione e degli impianti di climatizzazione) previsto nella concessione dei servizi energetici del Comune (finanza di progetto) alla Geoside SpA.

Tipologia obiettivo
 mantenimento sviluppo razionalizzazione

Ponderazione o pesatura obiettivo % **16%**

Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo
 termine derogabile termine inderogabile

Descrizione dell'indicatore	Performance attesa			Performance conseguita Anno 2023	% Risultato 2023
	2023	2024	2025		
1 Riduzione percentuale consumi medi di riferimento per ill. pubblica (kWh)	35%	70%	70%	*****	*****
2 Riduzione percentuale consumi medi di riferimento per riscaldamento (mc)	7%	15%	23,5%	*****	*****
3 Adempimento nel termine indicato	100%	***	***	*****	*****
4 Adempimento nel termine indicato	***	100%	***	*****	*****
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .				Media	*****

Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori

Per gli indicatori si specifica quanto di seguito:
nr. 1 - L'indicatore si riferisce alla percentuale di riduzione dei consumi di elettricità per la pubblica illuminazione conseguita nell'anno (in kWh) rispetto al consumo annuo medio di riferimento della proposta (1.600.000 kWh). La previsione è che la riduzione dei consumi a regime (70%) sarà ottenuta a partire dal 2024.
nr. 2 - L'indicatore si riferisce alla percentuale di riduzione dei consumi di gas metano conseguita nell'anno (in mc) rispetto al consumo annuo medio di riferimento della proposta (180.000 mc). La previsione è che la riduzione dei consumi a regime (23%) sarà ottenuta a partire dalla stagione termica 2024/2025.
nr. 3 - Completamento degli interventi di efficientamento energetico ill. pubblica entro il **31.12.2023**.
nr. 4 - Completamento degli interventi di efficientamento energetico impianti climatizzazione entro il **31.10.2024**

Personale impiegato nell'obiettivo

UU.OO. Staff e LL.PP., Patrimonio e Ambiente (Gruppo lavoro cantiere).

BSL, 31/05/2023

Responsabile U.O.

Il Dirigente / Segretario

Il Sindaco

F.to Paolo Omoboni

Responsabile progetto: Emanuele Grazzini

Servizio: Tecnico

Titolo obiettivo assegnato: Programma interventi sull'edilizia scolastica

Descrizione dell'obiettivo assegnato

Con questo obiettivo si intende dare priorità all'attuazione del piano di interventi sull'edilizia scolastica che persegue finalità di razionalizzazione degli spazi e della loro gestione (accorpamento della scuola primaria del capoluogo in un unico plesso, realizzando nuovi spazi didattici) oltre alla messa in sicurezza sismica degli edifici ed il loro adeguamento alla normativa antincendio e riqualificazione energetica.

Tipologia obiettivo

mantenimento sviluppo razionalizzazione

Ponderazione o pesatura obiettivo % **20%**

Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo

termine derogabile termine inderogabile

	Descrizione dell'indicatore	Performance attesa			Performance conseguita Anno 2023	% Risultato 2023
		2023	2024	2025		
1	Adempimento nel termine indicato	100%	***	***	*****	*****
2	Adempimento nel termine indicato	***	100%	***	*****	*****
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .					Media	*****

Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori

Per gli indicatori si specifica quanto di seguito:

nr. 1 - Attuazione interventi anno 2023 nei seguenti termini attesi:

- a. "Adeguamento sismico scuola G. Della Casa - 1° lotto (US2a)". Ultimazione dei lavori entro il **15.09.2023**.
- b. "Adeguamento funzionale e impiantistico scuola G. Della Casa (lotto 2 adeguamento antincendio). Affidamento dei lavori entro il **22.08.2023**.
- c. "Efficientamento energetico scuola infanzia Arcobalento". Ultimazione dei lavori entro il **15.09.2023**
- d. "Adeguamento sismico scuola G. Della Casa - 2° lotto (US2b)". Avvio dei lavori entro il **30.11.2023**.

nr. 2 - Attuazione interventi anno 2024 nei seguenti termini attesi:

- a. "Adeguamento sismico Palestra scuola media G. Della Casa - US1 ". Avvio della gara entro il **31.03.2024**.
- b. "Adeguamento sismico scuola G. Della Casa - 2° lotto (US2b)". Ultimazione dei lavori entro il **15.09.2024**.
- c. "Adeguamento funzionale e antincendio complesso scolastico "G. Della Casa" in via D. Minzoni" - Collaudo dei lavori entro il **15.09.2024**.

Personale impiegato nell'obiettivo

UU.OO. Staff e LL.PP., Patrimonio e Ambiente (Gruppo lavoro cantiere)

BSL, 31/05/2023

Responsabile U.O.

Il Dirigente / Segretario

Il Sindaco

F.to Paolo Omoboni

Nr.

01/03

Triennio

2023/2025

Responsabile progetto: Emanuele Grazzini**Servizio: Tecnico****Titolo obiettivo assegnato:**

Attuazione programma comunale delle opere pubbliche rientrate nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) relative alla Missione 5 "Inclusione e Coesione".
[ammontare 13.259.772 €] *

Descrizione dell'obiettivo assegnato

Il presente obiettivo si prefigge di realizzare quegli interventi di **Rigenerazione Urbana** che, insieme agli altri ricompresi nella S.O.4, costituiscono le fondamenta su cui costruire la *Borgo del futuro*.

La **missione 5 "Inclusione e Coesione"** prevede tre componenti: **C1** "Politiche per il lavoro", **C2** "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", **C3** "Interventi speciali per la coesione territoriale".

L'obiettivo di cui a questa scheda, ha per oggetto la componente **C2** investimento 2.1, investimento 2.2 e investimento 2.3 finalizzati a fornire ai Comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti contributi per investimenti nella rigenerazione urbana, al fine di ridurre le situazioni di emarginazione e degrado sociale nonché di migliorare la qualità del decoro urbano oltre che del contesto sociale e ambientale. I progetti riguardano diverse tipologie di azione, quali:

a) manutenzione per il riutilizzo e la rifunzionalizzazione di aree pubbliche e strutture edilizie pubbliche esistenti a fini di pubblico interesse, compresa la demolizione di opere abusive eseguite da privati in assenza o totale difformità dal permesso di costruzione e la sistemazione delle aree di pertinenza

- Inv. 2.1 Rigenerazione urbana Foro Boario, realizzazione area a verde attrezzato (CUP G64E21000960001)

- Inv. 2.1 Rigenerazione urbana Foro Boario, riqualificazione dell'area e delle attrezzature pubbliche, costruzione di un padiglione polifunzionale (CUP G64E21000950001)

- Inv. 2.1 Intervento di riqualificazione delle piscine comunali (CUP G63E18000050005)

b) miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale e ambientale, anche attraverso la ristrutturazione edilizia di edifici pubblici, con particolare riferimento allo sviluppo di servizi sociali e culturali, educativi e didattici, o alla promozione di attività culturali e sportive:

- Inv. 2.2 (Piani Urbani Integrati) Intervento di rigenerazione degli impianti sportivi Romanelli (CUP G63I22000060001)

- Inv. 2.3 (Programma innovativo della qualità dell'abitare - PinQua)

- Riqualificazione e valorizzazione Villa Pecori Giraldi (CUP G64H21000010001);

- Realizzazione di n. 8 nuovi alloggi ERP in area ex Macelli di via Niccolai (intervento da realizzare in virtù di una convenzione con Casa Spa, soggetto attuatore. CUP I61B21000380001 - € 2.708.000)

c) interventi per la mobilità sostenibile:

- Inv. 2.1 Adeguamento e collegamento a viabilità esistente via Don Luigi Sturzo (CUP G61B21004980001)

- Inv. 2.1 Rigenerazione urbana Foro Boario, realizzazione nuovo parcheggio e nuovi percorsi ciclopedonali (CUP G61B21005000001)

d) Housing temporaneo e stazioni di posta con lo scopo di aiutare le persone senza dimora. E' in programma la ristrutturazione di un immobile di proprietà comunale attraverso una convenzione con la Società della Salute

- Inv. 1.3 Ristrutturazione immobile "Casa di Pietro" a Luco di M.llo (CUP I54H22000190001)

* al netto dell'intervento di Casa Spa

Responsabile progetto: Emanuele Grazzini mantenimento sviluppo razionalizzazione**Ponderazione o pesatura obiettivo**

%

22%**Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo** termine derogabile termine inderogabile

	Descrizione dell'indicatore	Performance attesa			Performance conseguita Anno 2023	% Risultato 2023
		2023	2024	2025		
1	Nr. Atti d'obbligo/adesione/convenzioni sottoscritti	100%	***	***	*****	*****
2	Nr. contratti d'appalto (o Ordini di lavoro su AQ Invitalia)	100%	100%	***	*****	*****
3	Nr. verbali di consegna lavori sottoscritti	100%	100%	***	*****	*****
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .					Media	*****

Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori

Per gli indicatori si specifica quanto di seguito:

nr. 1 -Nr. Atti d'obbligo/adesione/convenzioni sottoscritti sul totale interventi finanziati;

nr. 2 - Nr. contratti d'appalto (o OdA di lavoro su Accordi Quadro Invitalia) sul totale previsto nell'anno, nel rispetto delle milestone ministeriali;

nr. 3 - Nr. verbali di consegna lavori sottoscritti sul totale previsto nell'anno, nel rispetto delle milestone ministeriali;

Personale impiegato nell'obiettivo

Tutto il Servizio Tecnico

BSL, 31/05/2023

Alta Specializzazione PNRR

Il Dirigente / Segretario

Il Sindaco

F.to Paolo Omoboni

Responsabile progetto: Emanuele Grazzini

Servizio: Tecnico

Titolo obiettivo assegnato: *Attuazione programma comunale delle opere pubbliche rientrate nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) relative alle altre Missioni 1, 2 e 4 [ammontare € 8.188.600]*

Descrizione dell'obiettivo assegnato

L'obiettivo si prefigge di realizzare quegli interventi che, insieme agli altri ricompresi nella S.O.3, costituiscono le fondamenta su cui costruire la *Borgo del futuro*.

La **Missione 1** "Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo" investe anche sul rilancio di due settori strategici: la cultura e il turismo attraverso la **Componente 3**. In quest'ambito ricadono gli interventi seguenti:

- Inv. 2.3 Parco storico della villa Pecori Giraldi (CUP G67B22000070006)

La **Missione 2** "Rivoluzione e transizione ecologica" attraverso le **Componenti C3 e C4** prevede azioni per la valorizzazione del territorio e l'efficientamento del patrimonio immobiliare pubblico. Si prevedono i seguenti interventi:

- **sulla C3**

- Inv. 1.1 Intervento di sostituzione edilizia con ricostruzione scuola primaria a Ronta (CUP G62C22000040006)

- **sulla C4**

2.2 Manutenzione straordinaria della viabilità (diss. idrogeologico) CUP G67H19000050004

- Inv. 2.2 Ampliamento e riqualificazione area esterna scuola primaria via Leonardo da Vinci CUP G69E19001550004

- Inv. 2.2 Adeguamento funzionale e antincendio scuola secondaria "G. Della Casa" CUP G63H1900154004

- Inv. 2.2 Efficientamento energetico con sostituzione infissi (stralcio) Unità Strutturale 2A - Scuola Secondaria G. Della Casa CUP G61D23000060006

La **Missione 4** "Istruzione e ricerca", punta a colmare le carenze strutturali, qualitative e quantitative dell'offerta di servizi di istruzione; la **Componente 4** ha per oggetto il potenziamento dei servizi di istruzione: dagli asili nido all'università. Si prevedono i seguenti interventi:

- Inv. 1.1 Intervento di sostituzione edilizia con ricostruzione asilo nido Castagno - via Curiel CUP G62C22000050006

- Inv. 1.1 Realizzazione nuova scuola dell'infanzia a Luco CUP G61B22000280006

Tipologia obiettivo

mantenimento

sviluppo

razionalizzazione

Ponderazione o pesatura obiettivo

%

22%

Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo

termine derogabile

termine inderogabile

	Descrizione dell'indicatore	Performance attesa			Performance conseguita Anno 2023	% Risultato 2023
		2023	2024	2025		
1	Nr. Atti d'obbligo/adesione/convenzioni sottoscritti	100%	***	***	*****	*****
2	Nr. contratti d'appalto (o Ordini di lavoro su AQ Invitalia)	100%	100%	***	*****	*****
3	Nr. verbali di consegna lavori sottoscritti	100%	100%	***	*****	*****
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .					Media	*****

Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori

Per gli indicatori si specifica quanto di seguito:

nr. 1 -Nr. Atti d'obbligo/adesione/convenzioni sottoscritti sul totale interventi finanziati;

nr. 2 - Nr. contratti d'appalto (o ODA di lavoro su Accordi Quadro Invitalia) sul totale previsto nell'anno, nel rispetto delle milestone ministeriali;

nr. 3 - Nr. verbali di consegna lavori sottoscritti sul totale previsto nell'anno, nel rispetto delle milestone ministeriali;

Personale impiegato nell'obiettivo

UU.OO. Staff, LL.PP.- Patrimonio-Ambiente (Gruppo lavoro Cantiere)

BSL, 31/05/2023

Alta Specializzazione PNRR

Il Dirigente / Segretario

Il Sindaco

F.to Paolo Omoboni

Responsabile progetto: Emanuele Grazzini

Servizio: Tecnico

Titolo obiettivo assegnato: *Adozione e approvazione nuovo Piano Operativo Comunale e nuovo regolamento per gli oneri di urbanizzazione*

Descrizione dell'obiettivo assegnato
 Con il presente obiettivo ci si prefigge di approvare entro il 2023 il Piano Operativo, che rappresenta il nuovo strumento urbanistico, introdotto con la Legge Regionale 65/2014 "Norme per il governo del territorio", che andrà a sostituire l'attuale Regolamento Urbanistico redatto con la precedente Legge Regionale 1/2005 e approvato nel 2016. Inoltre, in subordine, si intende portare in approvazione un nuovo regolamento per la determinazione degli oneri di urbanizzazione, con l'intento di prevedere specifiche premialità su alcuni interventi urbanistico/edilizi.

Tipologia obiettivo
 mantenimento sviluppo razionalizzazione

Ponderazione o pesatura obiettivo % **20%**

Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo
 termine derogabile termine inderogabile

	Descrizione dell'indicatore	Performance attesa			Performance conseguita Anno 2023	% Risultato 2023
		2023	2024	2025		
1	Adempimento nel termine indicato	100%	***	***	*****	*****
2	Adempimento nel termine indicato	***	100%	***	*****	*****
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .					Media	*****

Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori

Per gli indicatori si specifica quanto di seguito.
nr. 1 - Approvazione in Consiglio Comunale del Piano Operativo Comunale entro il **31.12.2023**;
nr. 2 - Approvazione nuovo regolamento per gli oneri di urbanizzazione entro il **30.04.2024**;

Personale impiegato nell'obiettivo

UU.OO. Urbanistica, Edilizia Privata, Staff, LL.PP.- Patrimonio-Ambiente (collaborano anche gli altri Servizi del Comune per quanto di competenza)

BSL, 31/05/2023

Responsabile U.O.

Il Dirigente / Segretario

Il Sindaco

F.to Paolo Omoboni

Comune Borgo S. Lorenzo

PEG/PDO

Servizio 2– Servizio Risorse

Triennio

2023/2025

RIEPILOGO SCHEDE OBIETTIVO

Rif. scheda	obiettivi assegnati	Media conseguita	Pesatura	Punteggio ponderato
S2.01	Predisposizione e approvazione entro dicembre 2023 del nuovo regolamenti di contabilità e del servizio economato	0%	48,0	0,00%
S2.02	Canone unico patrimoniale e canone mercatale - operazione di renternalizzazione della gestione della riscossione e dell'accertamento (obiettivo biennale)	0%	52,0	0,00%
TOTALI		0%	100,00	*****
% Media raggiungimento obiettivi*				0,00%

* Pari alla somma dei punteggi ponderati

Data

05/06/2023

Il Dirigente

F. to Marco Giannelli

SISTEMA PESATURA OBIETTIVI VIGENTE

Parametri pesatura obiettivi		punti da	punti a
par. 1	<i>strategicità</i>	0	100
par. 2	<i>rilevanza esterna</i>	0	100
par. 3	<i>complessità</i>	0	100
par. 4	<i>rapporto con attività ordinaria</i>	0	100

PESATURA OBIETTIVI - ESEMPLIFICAZIONE						
Obiettivi	par. 1	par. 2	par. 3	par. 4	somme	PESO
ob. 1	100	80	100	90	370	48%
ob. 2	100	100	100	100	400	52%
TOT	200	180	200	190	770	100%

Responsabile progetto: Marco Giannelli						
Servizio: Risorse						
Titolo obiettivo assegnato: Predisposizione e approvazione entro dicembre 2023 del nuovo regolamenti di contabilità ed economato						
Descrizione dell'obiettivo assegnato						
L'obiettivo si propone una riscrittura del Regolamento di contabilità e delle procedure che regolano il percorso dell'attività finanziaria all'interno dell'Ente il cui coordinamento e la relativa gestione, sono affidati al Servizio Finanziario. L'esigenza di un nuovo Regolamento nasce, oltre dalla necessità di recepire la nuova normativa introdotta con il D.Lgs 118/2011, che ha modificato in maniera radicale tutti gli aspetti della gestione contabile, anche per definire nuove modalità organizzative in linea con le caratteristiche dell'Ente, nell'ottica di una semplificazione, nel rispetto comunque delle disposizioni inderogabili che assicurino unitarietà e uniformità del sistema contabile. L'importanza di redigere un nuovo Regolamento di contabilità, sta nello stabilire le competenze specifiche dei soggetti dell'amministrazione preposti alla programmazione, adozione e attuazione dei provvedimenti di gestione a carattere finanziario e contabile, alla luce della nuova normativa. L'obiettivo è volto a rendere più snelli e di facile interpretazione i processi di programmazione finanziaria, di previsione, di gestione, di rendicontazione, di investimento e di revisione della gestione finanziaria e contabile, che stanno alla base di qualsiasi intervento della pubblica amministrazione.						
Tipologia obiettivo						
<input type="checkbox"/> mantenimento		<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo		<input type="checkbox"/> razionalizzazione		
Ponderazione o pesatura obiettivo					%	
					48%	
Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo						
<input checked="" type="checkbox"/> termine derogabile		<input type="checkbox"/> termine inderogabile				
Descrizione dell'indicatore		Performance attesa			Performance conseguita	%
		2023	2024	2025	Anno 2023	Risultato 2023
evasione adempimento nel termine indicato		100%			*****	*****
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .					Media	
Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori						
Presentazione al Consiglio per la sua approvazione del nuovo regolamento di contabilità ed economato entro il 31/12/2023						
Personale impiegato nell'obiettivo						
Personale dell'U.O. Servizi finanziari						

BSL, 05/06/203

Il Dirigente
F.to Marco Giannelli

Responsabile progetto: Marco Giannelli					
Servizio: Risorse					
Titolo obiettivo assegnato: Canone unico patrimoniale e canone mercatale - operazione di renternalizzazione della gestione della riscossione e dell'accertamento (obiettivo biennale)					
<i>Descrizione dell'obiettivo assegnato: Al 31 dicembre 2022 è scaduto il contratto per il servizio di supporto per gestione, riscossione ed accertamento del Canone Unico Patrimoniale e del Canone Mercatale. Dal 1° gennaio 2023 l'amministrazione è passata ad una gestione in economia di tale attività, per l'anno 2023 devono essere chiusi i rapporti con il concessionario e l'ufficio deve operare autonomamente per gestire le varie tipologie di entrate di cui il Canone si compone.</i>					
Tipologia obiettivo					
<input type="checkbox"/> mantenimento		<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo		razionalizzazione	
Ponderazione o pesatura obiettivo					%
					52%
Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo					
termine derogabile		<input type="checkbox"/> termine			
Descrizione dell'indicatore	Performance attesa			Performance conseguita Anno 2023	% Risultato 2023
	2023	2024	2025		
1) Chiusura rapporti con il concessionario	100%			*****	*****
2) Emissione bollettazione canone unico patrimoniale permanente	100%			*****	*****
3) Gestione affissioni: numero annuo affissioni effettuate/numero annuo affissioni richieste	100%			*****	*****
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .				Media	

Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori

Indicatore 1: Formalmente il contratto con il concessionario è scaduto il 31/12/2022; la gestione dal 01/01/2023 torna all'ufficio comunale, ma nei confronti del concessionario rimangono le operazioni finali, tra cui la regolazione delle ultime pendenze finanziarie e lo svincolo della cauzione; tutto ciò entro il 30/06/2023.

Indicatore n. 2 I dati di archivio derivanti appunto dal concessionario devono essere caricati nel nuovo software, poi controllati ed aggiornati per emettere le bollette per la componente permanente del canone; con una variazione regolamentare la scadenza per il versamento è stata spostata al 30/06/2023 e quindi questa è la data da tenere presente per il raggiungimento dell'obiettivo.

Indicatore 3: Le richieste di affissioni sono continue e l'ufficio ha dovuto prenderle in mano e gestirle sin dall'inizio dell'anno. L'efficienza della gestione si misura confrontando le affissioni eseguite con quelle richieste

Personale impiegato nell'obiettivo

Personale dell'U.O. Ufficio Tributi

BSL, 05/06/2023

Il Dirigente
F.to Marco Giannelli

RIEPILOGO SCHEDE OBIETTIVO

Rif. scheda	obiettivi assegnati	Media conseguita	Pesatura *	Punteggio ponderato
S3.01	Approvazione del nuovo Manuale di gestione documentale per la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici	0%	19,00%	0,00%
S3.02	Progetto Villa Pecori PNRR (biennale)	0%	22,00%	0,00%
S3.03	Nuovo nido (PNRR) e polo infanzia a Luco (PNRR)	0%	22,00%	0,00%
S3.04	Aggiornamento sito internet Politiche Sociali e Abitative e Sport	0%	20,00%	0,00%
S3.05	Passaggio dei dati delle liste elettorali comunali nella piattaforma ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione residente)	0%	17,00%	0,00%
	TOTALI	0%	100%	*****
	% Media raggiungimento obiettivi**			0,00%

* Si veda tabella di dettaglio allegata

** Pari alla somma dei punteggi ponderati

Data 05/06/2023

Il Dirigente
F.to Marco Giannelli

Comune Borgo S. Lorenzo

PEG/PDO

Servizio 3 – Servizi alla persona

Triennio 2023-2025

SISTEMA PESATURA OBIETTIVI VIGENTE

Parametri pesatura obiettivi		punti da	punti a
par. 1	<i>strategicità</i>	0	100
par. 2	<i>rilevanza esterna</i>	0	100
par. 3	<i>complessità</i>	0	100
par. 4	<i>rapporto con attività ordinaria</i>	0	100

PESATURA OBIETTIVI Servizio 3						
Obiettivi	par. 1	par. 2	par. 3	par. 4	somme	PESO
ob. 1	90	80	90	90	350	19%
ob. 2	100	100	100	100	400	22%
ob. 3	100	100	100	100	400	22%
ob. 4	90	100	90	90	370	20%
ob. 5	70	80	80	80	310	17%
TOT	450	460	460	460	1830	100%

Responsabile progetto: Marco Giannelli

Servizio: Servizi alla Persona

Titolo obiettivo assegnato: Approvazione del nuovo Manuale di gestione documentale per la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici

Descrizione dell'obiettivo assegnato

A partire dal 1/01/2022 sono entrate in vigore le nuove Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, emanate dall'AgID ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 82/05 (denominate "Linee guida" o "Regole tecniche"), che prevedono fra l'altro la redazione e approvazione di un nuovo Manuale di gestione aggiornato. L'obiettivo riguarda l'approvazione del manuale che descrive il sistema di gestione documentale e fornisce le istruzioni per la corretta formazione, gestione, tenuta e conservazione della documentazione analogica e digitale, il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi del Comune di Borgo San Lorenzo.

Tipologia obiettivo

mantenimento sviluppo razionalizzazione

Ponderazione o pesatura obiettivo

%

19%

Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo

termine derogabile termine inderogabile

Descrizione dell'indicatore	Performance attesa			Performance conseguita Anno 2023	% Risultato 2023
	2023	2024	2025		
1 evasione adempimento nel termine indicato	100%				
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .				Media	

Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori

Dopo aver terminato la fase di confronto per la redazione della bozza del Manuale di Gestione ed individuato le modalità di svolgimento del servizio protocollo, si procede alla redazione del nuovo manuale aggiornato alle Linee Guida con invio alla Giunta Comunale per l'approvazione con apposita deliberazione entro il 30/09

Personale impiegato nell'obiettivo

Personale amministrativo interessato alla redazione del Manuale di gestione: (Banchi, Fancellu, Giovannetti, Giovannini S.)

BSL, 05/06/2023

Responsabile U.O.

Il Dirigente
F.to Marco Giannelli

Responsabile progetto: Marco Giannelli				
Servizio: Servizi alla Persona				
Titolo obiettivo assegnato: Progetto Villa Pecori PNRR (biennale)				
Descrizione dell'obiettivo assegnato Supporto al RUP per aspetti progettuali e logistici - Attività di gestione dei servizi museali durante i lavori. Obiettivo biennale				
Tipologia obiettivo <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">mantenimento</td> <td style="text-align: center;">X sviluppo</td> <td style="text-align: center;">razionalizzazione</td> </tr> </table>		mantenimento	X sviluppo	razionalizzazione
mantenimento	X sviluppo	razionalizzazione		
Ponderazione o pesatura obiettivo	% 22%			
Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo <input checked="" type="checkbox"/> termine <input type="checkbox"/> termine inderogabile				

Descrizione dell'indicatore	Performance attesa			Performance conseguita Anno 2023	% Risultato 2023
	2023	2024	2025		
1) presenza agli incontri	100%				
2) evasione adempimento nel termine indicato	100%				
3) evasione adempimento nel termine indicato		100%			
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli				Media	

Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori

<p>1- Supporto progettuale al RUP: presenza agli incontri con i progettisti e le ditte incaricate. Vengono stimati circa 12-15 riunioni nel corso dell'anno. Relazione al Dirigente entro il 31 dicembre che dia atto del lavoro svolto</p> <p>2- Avvio primo lotto dei lavori entro il 30/06/2023: Definizione di una prima riorganizzazione con la chiusura del museo dei bambini e di una sala del Chini Museo con spostamento e stoccaggio dei materiali nelle altre sale del complesso e ridefinizione dei percorsi museali, comunicazione alla Sovrintendenza dell'inizio dei lavori. Relazione al Dirigente entro il 30 giugno che dia atto del lavoro svolto</p> <p>3- Avvio lavori entro il mese di febbraio 2024 del 2° lotto che comporta la chiusura del museo. Entro tale data occorre organizzare lo spostamento del museo in una nuova sede per un periodo che potrebbe essere di circa due anni con apposita Determina dirigenziale</p>

Personale impiegato nell'obiettivo

Personale assegnato alla U.O. attività educative, culturali e sportive: Banchi, Baldini, Antimi, Ferri, Caggese, Bini.
--

BSL, 05/06/2023

Il Dirigente
F.to Marco Giannelli

Nr. 3.3

Triennio

2023/2025

Responsabile progetto: Marco Giannelli	
Servizio: Servizi alla Persona	
Titolo obiettivo assegnato: Nuovo nido (PNRR) e polo infanzia a Luco (PNRR)	
Descrizione dell'obiettivo assegnato Realizzazione nuovo asilo nido - PNRR - Supporto logistico e progettuale al RUP - Attività per il mantenimento e la gestione dei servizi educativi durante i lavori- Biennale	
Tipologia obiettivo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> razionalizzazione	
Ponderazione o pesatura obiettivo	% 22%
Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo <input checked="" type="checkbox"/> termine derogabile <input type="checkbox"/> termine inderogabile	

Descrizione dell'indicatore	Performance attesa			Performance conseguita Anno 2023	% Risultato 2023
	2023	2024	2025		
presenza agli incontri	100%				
evasione adempimento nel termine indicato	100%				
evasione adempimento nel termine indicato		100%			
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .				Media	

Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori

1- Supporto progettuale al RUP - Presenza alle riunioni con progettisti e RUP fornendo indicazioni progettuali e funzionali per redazione progetto (stima di 10 incontri / sopralluoghi). Relazione al Dirigente entro il 31 dicembre che dia atto del lavoro svolto

2 - entro 31/12/2023: Predisposizione piano organizzativo per gestione anno educativo 2024/2025 (con relazione al dirigente)

3 - Attuazione entro il 30/06 della riorganizzazione prevista nel piano organizzativo di cui al punto precedente sulla base del plesso individuato per lo spostamento dei bambini del "Nido Castagno".

Personale educativo e amministrativo assegnato alla U.O. attività educative, culturali e sportive: Banchi, Baldini, Bini, Caggese, Fantechi, Landini, Baglioni, Albisani

BSL, 05/06/2023

Il Dirigente
F.to Marco Giannelli

Responsabile progetto: Marco Giannelli

Servizio: Servizi alla Persona

Titolo obiettivo assegnato: Aggiornamento sito internet Politiche Sociali e Abitative e Sport

Descrizione dell'obiettivo assegnato

Politiche Sociali e Abitative: l'obiettivo consiste nella revisione straordinaria dei contenuti pubblicati nel sito del Comune alla Sezione Servizi - Schede informative previo censimento delle stesse, al fine di consentire un riallineamento dei contenuti presenti rispetto all'evoluzione normativa (nuovi riferimenti di legge, nuove tipologie di sostegni sociali ecc...). Attraverso l'aggiornamento dei contenuti, il cittadino o altro soggetto interessato potrà inoltre venire a conoscenza dei riferimenti comunali o esterni (es. Casa Spa, Società della Salute ecc..) a cui fare riferimento in caso di necessità, in base alle singole tematiche.

Sport: l'obiettivo consiste nella pubblicazione sul sito del Comune delle informazioni inerenti lo sport attualmente inesistenti (iniziative, bandi nazionali, indagini statistiche, riferimenti normativi ecc...), in modo da consentire al cittadino o altro soggetto interessato (es. Associazioni Sportive Dilettantistiche, Enti del Terzo Settore ecc...) l'aggiornamento continuo. Occorrerà verificare la possibilità di creare un'apposita sezione dedicata allo Sport, oppure popolare le singole schede informative come avviene per gli altri servizi.

Tipologia obiettivo

Servizio: Se mantenimento sviluppo razionalizzazione

Ponderazione o pesatura obiettivo

%

20%

Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo

termine derogabile termine inderogabile

	Descrizione dell'indicatore	Performance attesa			Performance conseguita Anno 2023	% Risultato 2023
		2023	2024	2025		
1	evasione adempimento nel termine indicato	100%				
2	evasione adempimento nel termine indicato	100%				
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .					Media	

Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori

- 1) entro 31/12/2023: Aggiornamento dei contenuti on line in ambito Politiche Socialie ed Abitative
2) entro 31/12/2023: Popolamento dei contenuti on line in ambito Sport

Personale impiegato nell'obiettivo

Personale comunale assegnato all'Unità Operativa: Timolo, Aspettati - in collaborazione con la Segreteria per l'allineamento in tema di comunicazione.

BSL, 05/06/2023

Il Dirigente
F.to Marco Giannelli

Responsabile progetto: Marco Giannelli

Servizio: Servizi alla Persona

Titolo obiettivo assegnato: Passaggio dei dati delle liste elettorali comunali nella piattaforma ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione residente)

Descrizione dell'obiettivo assegnato

Come stabilito nel decreto del Ministero dell'Interno del 17 ottobre 2022 sull'integrazione delle liste elettorali nel sistema ANPR gli uffici elettorali dei comuni dovranno inviare nel sistema ANPR tutti i dati relativi agli elettori ed alle sezioni elettorali. Tale attività rientra nel più ampio disegno di ricomporre nell'Anagrafe Nazionale tutte le basi dati che riguardano lo status della persona: dalla residenza allo status elettorale, a cui si aggiungerà anche lo stato civile (nascita, matrimonio, cittadinanza e morte), già prevista dalla normativa e di cui si stanno aspettando i decreti di attuazione. Una volta che i comuni avranno completato telematicamente il primo inserimento dei dati, i cittadini potranno dunque utilizzare i servizi in Anpr anche per la consultazione della propria posizione elettorale, il rilascio in modalità digitale della certificazione relativa al godimento dell'elettorato attivo e per eventuali richieste di rettifica.

Tipologia obiettivo

mantenimento sviluppo razionalizzazione

Ponderazione o pesatura obiettivo

%

17%

Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo

termine derogabile termine inderogabile

Descrizione dell'indicatore	Performance attesa			Performance conseguita Anno 2023	% Risultato 2023
	2023	2024	2025		
1 evasione adempimento nel termine indicato	100%				
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .				Media	

Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori

1) entro 30/11/2023: bonifica dei dati elettorali, mediante risoluzione delle doppie iscrizioni e corretta allocazione nelle sezioni elettorali, preparazione del file e trasferimento delle liste elettorali del Comune in ANPR.

Personale impiegato nell'obiettivo

Personale amministrativo interessato al trasferimento dei dati elettorali: (Fancellu, Dallai, Giovannini E., Caldini)

BSL, 05/06/2023

Responsabile U.O.

Il Dirigente

F.to Marco Giannelli



Obiettivi anno 2023 in relazione alle funzioni del Segretario comunale

Viste le funzioni del Segretario comunale ai sensi dell'art. 97 del d.lgs. n. 267/2000,

Visto il sistema di valutazione del Segretario comunale approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 163 del 4.12.2014,

Per l'anno 2023 per ciascuna delle funzioni si prevedono gli obiettivi che seguono, con pesatura già prevista dal sistema di valutazione anzidetto:

1. Funzione di collaborazione, nonché di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti (20 punti)

Obiettivo: 1. Svolgimento delle funzioni con puntualità e completezza nel corso dell'anno entro i termini previsti o comunque indicati dagli organi dell'Ente: in particolare, collaborazione ed assistenza nella predisposizione delle modifiche allo statuto comunale ed al regolamento di funzionamento del Consiglio comunale, nonché agli altri strumenti regolamentari di competenza della segreteria.

Indicatori di risultato e target: 1. Rispetto dei termini: in particolare, definizione delle proposte di modifica statutarie e regolamentari entro il 31.12.2023.

2. Funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio comunale e della Giunta, compresa l'attività di verbalizzazione (30 punti)

Obiettivo: si prevede la partecipazione alle sedute di Consiglio e di Giunta (comprese le riunioni della Giunta con i dirigenti e gli uffici) che verranno svolte nel corso dell'anno, per lo svolgimento delle specifiche funzioni.

Indicatori di risultato e target: n° riunioni presenziate / n° riunioni in cui è richiesto lo svolgimento delle specifiche funzioni. Entro il 31.12.2023.

3. Funzioni di rogito (20 punti)

Obiettivo: rogito o autenticazione dei contratti nei quali l'ente è parte, da stipulare entro l'anno.

Indicatori di risultato e target: n° contratti rogati/autenticati rispetto al totale presentato entro il 31.12.2023.

4. Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di servizio (10 punti)

Obiettivo: 1. coordinamento dei responsabili di servizio nella programmazione dei fabbisogni del personale, nella gestione del ciclo della performance, nell'attuazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, nonché nel funzionamento dei controlli interni.

Indicatori di risultato e target: 1. Nelle varie fasi, svolgimento dell'attività di impulso. **2.** Attuazione delle misure programmate entro il 31.12.2023.

5. Ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco (20 punti)

Obiettivo: 1. conseguimento degli obiettivi assegnati nel PEG 2023 in ragione dell'incarico di Responsabile dello Staff Segreteria. **2.** Definizione del nuovo contratto collettivo decentrato integrativo.

Indicatori di risultato e target: 1. vedi PEG 2023. **2.** Sottoscrizione del contratto entro la fine dell'anno.

Il Segretario comunale
dott. Emanuele Cosmi

Il Sindaco
Paolo Omoboni