



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Provincia di Firenze

COPIA

U.O. STAFF SEGRETERIA E ORGANI DI GOVERNO

DECRETO

Numero 40 del 23-04-2024

Oggetto: UFFICIO CONTROLLO INTERNO REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA (SUCCESSIVO) - MODIFICA COMPOSIZIONE.

IL SINDACO

VISTO l'articolo 3, comma 1, lettera d) del D.L. n. 174/2010, avente ad oggetto "Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali", convertito con modificazioni nella legge 7 dicembre 2012 n. 213, con il quale si sostituisce l'articolo 147 del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il comma 2 dell'articolo 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce che il controllo di regolarità amministrativa successivo deve essere assicurato sotto la direzione del Segretario, secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'Ente e in base alla normativa vigente;

VISTO l'articolo 17 del Regolamento comunale sul "Sistema dei controlli interni" (deliberazione C.C. n. 6/2013), che prevede la costituzione, la nomina e la composizione dell'ufficio di controllo sulla regolarità amministrativa da definirsi con atto del Sindaco;

VISTO l'articolo 18 dello stesso Regolamento comunale che definisce la ripartizione dei compiti tra i componenti dell'Ufficio di controllo;

RICHIAMATO l'ultimo Decreto n. 52 del 9.05.2023 con il quale era stato inserito nel gruppo di lavoro il dott. Antonio Caggese in qualità di Funzionario U.O. Attività educative, culturali e sportive del Servizio 3- Servizi alla Persona, in sostituzione della dott.ssa Claudia Lo Castro (cessata dal servizio);

PRESO ATTO che l'Ufficio si compone come segue:

- **Emanuele Cosmi** – Segretario generale (dirigente Ufficio);
- **Lucia Gherardelli** - Responsabile U.O. Staff Segreteria Organi governo (coordinatrice);
- **Giovanna Nardoni** - Responsabile U.O. Staff Servizio 1- Tecnico (membro);
- **Antonio Caggese** Funzionario U.O. Attività educative, culturali e sportive (membro) del Servizio 3- Servizi alla Persona;
- **Sebastiano Nicotra** – Responsabile U.O. Staff Affari Generali, Legali ed Informatica;

PRESO ATTO che la dott.ssa Giovanna Nardoni a fine anno matura il termine per il collocamento in quiescenza d'ufficio e quindi non potrà seguire interamente il controllo

successivo sugli atti relativi al 2024;

CONSIDERATO, pertanto, necessario modificare l'attuale composizione dell'ufficio, sostituendo la dott.ssa Giovanna Nardoni con un funzionario appartenente allo stesso Servizio - 1 Tecnico;

PRESO ATTO che il Dirigente del Servizio Tecnico ha individuato nella dott.ssa Giuditta Corpaci il funzionario da inserire nell'ufficio di controllo in quanto funzionario amministrativo dell'UO Staff Tecnico avente maggior esperienza;

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n. 59 del 10.6.2021, con la quale è stata riorganizzata la struttura gestionale dell'Ente;

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

VISTO Regolamento comunale sul "Sistema dei controlli interni" approvato con deliberazione C.C. n. 6/2013);

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;

DECRETA

1. DI MODIFICARE la costituzione dell'Ufficio di controllo sulla regolarità amministrativa, di cui al precedente proprio decreto n. 52 del 9.05.2023, a decorrere dalla data di esecutività del presente e sino a revoca o modifica, come segue:

- **Emanuele Cosmi** – Segretario generale (dirigente Segreteria Generale);
- **Lucia Gherardelli** - Responsabile U.O. Staff Segreteria Organi governo (coordinatrice);
- **Sebastiano Nicotra** - Responsabile U.O. Affari Generali, Legali e Informatica (membro);
- **Antonio Caggese** - Funzionario U.O. Attività educative, culturali e sportive (membro) del Servizio 3- Servizi alla Persona;
- **Giuditta Corpaci** - Funzionario UO Staff tecnico del Servizio 1- Tecnico (membro);

2. DI DARE ATTO che l'Ufficio è collocato in posizione di Staff e, comunque, con autonomia operativa presso il Segretario generale;

3. DI DARE ATTO che i componenti dell'Ufficio, per l'espletamento dell'attività di controllo, come previsto ai sensi dell'articolo 18, comma 6, dovranno dedicare un minimo di 10 ore lavorative mensili individuali, che saranno comunque determinate dal Segretario;

4. DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente";

5. DI TRASMETTERE copia del presente atto ai soggetti sotto riportati:

- Interessati;
- Giunta Comunale;
- Presidente del Consiglio comunale;
- Revisori dei Conti.

IL SINDACO
F.TO Omoboni Paolo

L'originale del presente atto in formato elettronico è sottoscritto con firma digitale ai sensi del DLgs 82/2005 e conservato negli archivi informatici del Comune di Borgo San Lorenzo.

Si attesta che la presente copia per uso amministrativo, esente da bollo, è conforme all'originale informatico.

Il Segretario Comunale
Cosmi Emanuele

Firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005.