



**Bando per la concessione di contributi finanziari per manifestazioni ed eventi nel settore culturale/educativo nel Comune di Borgo S. Lorenzo - anno 2024**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 3  
Servizi alla persona

Visti:

- il “Regolamento Comunale per la concessione di Contributi e Benefici Economici” approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 05.10.2016 (di seguito denominato “Regolamento”);
- Premesso che:
- la Delibera n. 8 del 9/2/2017 con cui la Giunta Comunale ha approvato gli indirizzi agli uffici in materia di contributi e benefici economici;
- la Delibera n. 116 del 10/10/2024 con cui la Giunta Comunale ha approvato la programmazione operativa in materia di concessione dei contributi finanziari nel settore culturale/educativo, per l’anno 2024;

In esecuzione della propria Determina Dirigenziale n. 721 del 24/10/2024;

**RENDE NOTO**

che per l’anno 2024 è indetto un bando per l’erogazione di contributi finanziari come segue:

- Settore d’intervento: *Cultura*
- Linea di intervento: *Manifestazioni ed eventi culturali/educativi*
- Stanziamento complessivo: € 10.000,00
- Limite massimo di contribuzione per ogni iniziativa = € 2.000,00

**ART. 1 - FINALITA’**

1. Il Comune di Borgo S. Lorenzo intende sostenere, attraverso l’erogazione di contributi finanziari, le iniziative realizzate dai soggetti di cui all’art. 4 del regolamento, che operano e realizzano manifestazioni ed eventi nel settore culturale/educativo e che corrispondano agli obiettivi specifici definiti negli atti di programmazione in premessa richiamati, nel rispetto del principio di sussidiarietà previsto dall’ordinamento.
2. I contributi finanziari di cui al presente avviso possono essere concessi per progetti ed eventi che si sono tenuti o si terranno nell’anno 2024; gli eventuali eventi del periodo natalizio, anche se ricadenti nel mese di gennaio 2025 saranno ricompresi nel presente bando.
3. Ciascun soggetto potrà presentare un solo progetto.

**ART. 2 - RISORSE**

1. L’ammontare dei contributi finanziari messi a disposizione per il bando in oggetto è pari ad € 10.000,00. Il limite massimo di contribuzione (fermo restando il vincolo del contributo massimo pari al 60% della spesa o costo ammissibile di cui al regolamento) per ciascuna iniziativa è pari a € 2.000,00.

**ART. 3 – MODALITA’ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. Le richieste di contributi devono essere redatte utilizzando lo schema di domanda allegato al presente avviso (modello “A”), e sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente, allegando fotocopia di documento di identità valido.
2. La domanda va presentata **entro e non oltre il 21/11/2024** consegnandola all’ufficio protocollo del Comune o tramite PEC all’indirizzo: [comune.borgo-san-lorenzo@postacert.toscana.it](mailto:comune.borgo-san-lorenzo@postacert.toscana.it).  
Le domande pervenute oltre il termine sopra indicato saranno escluse dall’assegnazione.



#### ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

La domanda (*modello "A"*), disponibile sul sito [www.comune.borgo-san-lorenzo.fi.it](http://www.comune.borgo-san-lorenzo.fi.it), dovrà essere compilata in modo completo in ogni sua parte, pena l'esclusione e corredata da:

1) *Relazione illustrativa e descrittiva* dell'attività/iniziativa da sostenere, con l'indicazione degli obiettivi, delle modalità e del periodo di svolgimento, dei destinatari e fruitori, corredata da eventuale documentazione esplicativa;

2) *Quadro economico-finanziario* del progetto/evento (*modello "B"*), reso in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sotto la responsabilità del rappresentante legale del richiedente. Il quadro economico/finanziario deve essere ai sensi del comma 2<sup>a</sup> dell'art. 20 del regolamento:

- completo (comprensivo di ogni reale voce di costo e di ricavo);
- attendibile e congruo rispetto alle condizioni economiche del/i mercato/i di riferimento;
- corredato da idonei documenti giustificativi (tariffe prezzi, tabelle costo lavoro, preventivi di servizi/forniture, contratti stipulati, ecc.), specificamente inerenti il progetto promosso.

Si precisa che eventuali spese non documentabili (a titolo esemplificativo: spese telefoniche, di cancelleria, attività svolta dai propri iscritti per l'organizzazione dell'iniziativa per cui è stato concesso il beneficio, ecc.) potranno essere ammesse in misura non superiore al 25% delle spese totali sostenute. Per il riconoscimento di tali oneri dovrà essere fornita dichiarazione attestante la tipologia e l'entità di tali oneri.

Eventuali entrate erogate come aiuto a favore di soggetti terzi (beneficenza) verranno riconosciute come spese, se documentate da attestazione di versamento, da presentare in fase di rendicontazione.

**Qualora la manifestazione per cui si richiede il contributo si sia già svolta dovrà essere presentato direttamente il modello D – rendiconto (senza presentare il modello B – quadro economico) privo dei giustificativi di spesa**, che saranno presentati successivamente solo in caso di concessione del contributo richiesto.

3) *Statuto e atto costitutivo dell'associazione* (se non già depositati presso il Comune).

4) *Dichiarazione* compilata sull'apposito modulo (*modello "C"*) relativa al trattamento fiscale (ai sensi dell'art. 28, comma 2, del D.P.R. n. 600/1973) e alle modalità di pagamento del contributo eventualmente concesso.

5) Fotocopia del *documento di identità* del richiedente;

#### ART. 5 - ITER PROCEDURALE

1. Le richieste pervenute con le modalità di cui al presente avviso saranno esaminate e valutate dall'ufficio comunale competente (U.O. Attività educative, culturali e sportive, nel prosieguo "ufficio"), in seduta collegiale, alla presenza di almeno tre dipendenti, fra cui il responsabile della U.O. o del Servizio. Sarà redatto un verbale della seduta con l'indicazione degli esiti di ciascuna richiesta. Nel corso dell'istruttoria potranno essere richiesti ai partecipanti al bando documenti integrativi e chiarimenti sulla domanda e sulla documentazione presentata.

2. L'ufficio provvederà a stilare la graduatoria dei richiedenti ammessi con l'indicazione del contributo concesso, che sarà approvata con provvedimento del dirigente del Servizio.

3. La pubblicazione, sul sito web istituzionale ed all'Albo pretorio informatico, di apposito avviso del provvedimento succitato tiene luogo delle comunicazioni individuali ai richiedenti.<sup>1</sup>

4. Il diniego o l'esclusione saranno parimenti oggetto di motivato provvedimento dirigenziale, che sarà oggetto di comunicazione personale.

<sup>1</sup> Cfr art. 22.4 Regolamento.



5. L'Amministrazione Comunale provvederà ad accertare eventuali dichiarazioni false disponendo, in tali casi, l'esclusione dalla graduatoria e/o la revoca del contributo.

#### ART. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE

1. Le domande di contributo saranno esaminate sulla base dei seguenti **criteri di valutazione** e dei punteggi di seguito indicati e con punteggio massimo di 100/100:

Criterio A = Massimo Punti 40

Criterio B = Massimo Punti 38

Criterio C = Massimo Punti 10

Criterio D = Massimo Punti 07

Criterio E = Massimo Punti 05

2. I criteri ed i relativi punteggi sono dettagliati come segue.

A) maggiore **rispondenza ai programmi** dell'Amministrazione che per l'anno 2024 sono i seguenti:

- iniziative per favorire la partecipazione dei cittadini e il protagonismo giovanile, rafforzare i legami di comunità, in particolare nelle frazioni – **MAX PUNTI 30**;

- iniziative promosse da associazioni che lavorino con continuità sul territorio comunale (sede nel comune e programma annuale di attività/eventi nel comune) – **MAX PUNTI 10**;

B) maggiore **qualità dell'iniziativa** promossa: la qualità dell'iniziativa risulterà dai seguenti elementi:

- contenuti artistici e culturali della manifestazione/evento (in termini di rilevanza, creatività, e originalità della proposta) – **MAX PUNTI 38**;

C) maggiore percentuale di **risorse** proprie impiegate, rispetto al contributo richiesto, fermi i limiti di valore (massimi di contribuzione) di cui al Regolamento, risultante dall'applicazione della seguente formula:

$$cf:cc = Q$$

ove: cf= contributo finanziario richiesto

cc= costo complessivo

Q= quoziente

Attribuendo al quoziente il seguente punteggio

$$Q \leq 0,20 = \text{PUNTI 6}$$

$$0,20 \leq Q \leq 0,40 = \text{PUNTI 4}$$

$$Q > 0,40 = \text{PUNTI 2}$$

C1) associazioni che organizzano in autonomia l'evento proposto (senza chiedere benefici economici al Comune) – **PUNTI 4**

D) maggiore **ampiezza dei soggetti destinatari** o beneficiari dell'iniziativa proposta, da valutare in base

- all'ingresso libero o a pagamento all'evento/iniziativa – max **PUNTI 5**

- alla capacità di generare sinergie e collaborazioni con soggetti pubblici e altre associazioni – max **PUNTI 2**

E) iscrizione del richiedente **all'albo comunale** delle associazioni - **PUNTI 5**

#### ART. 7 - DETERMINAZIONE E CONCESSIONE CONTRIBUTO

1. In sede di approvazione della graduatoria ed in base all'ordine della stessa, è stabilito l'importo del contributo concesso a ciascun richiedente, procedendo allo scorrimento della graduatoria e all'attribuzione a ciascun graduato dell'importo ammesso (nei limiti massimi previsti).



## COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Provincia di Firenze

2. Qualora l'importo totale dei contributi, risulti superiore all'importo finanziario messo a bando, si procederà all'assegnazione fino al completo esaurimento dei fondi.
3. Saranno ammessi alla ripartizione del contributo solo i progetti che hanno ottenuto un punteggio pari o superiore a 50/100.
4. A parità di punteggio avranno la priorità i soggetti che non sono risultati destinatari di contributi finanziari a qualunque titolo concessi (contributi in deroga, accordi di collaborazione, convenzioni e quant'altro) nell'anno 2024.

### **ART. 8 – RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO**

1. Il rendiconto dovrà essere presentato entro **60 giorni** dalla conclusione delle iniziative oggetto dell'erogazione del contributo (o entro la comunicazione della concessione di contributo in caso di evento/attività già effettuata). In caso di mancata presentazione, la concessione del contributo è revocata.
2. Il rendiconto dovrà contenere, ai sensi dell'art. 23 del Regolamento:
  - relazione a consuntivo sull'iniziativa svolta e sui risultati conseguiti;
  - rendiconto dettagliato delle spese sostenute e delle eventuali entrate realizzate, con allegata la necessaria documentazione giustificativa (*modello D*);
3. Il contributo effettivo liquidabile, rispetto a quanto preventivato e concesso, sulla base del rendiconto presentato ed approvato, è parametrato alla percentuale di spesa (o costo) effettiva sostenuta e comprovata con idonea documentazione, rispetto alla spesa (o costo) massima ammissibile indicata nella domanda e approvata in sede di concessione.
4. L'entità del contributo concesso non potrà superare il limite massimo di contribuzione finanziaria, pari al 60 % della spesa o costo ammissibile, indicati dal quadro economico-finanziario, allegato alla domanda.
5. L'ufficio procederà alla liquidazione dei contributi finanziari concessi entro 60 giorni dalla presentazione di rendiconto completo da parte dei beneficiari. Il termine potrà essere sospeso a seguito di richiesta di integrazione documentale o di chiarimenti istruttori.

### **ART. 9 - PUBBLICAZIONE ELENCHI BENEFICIARI**

1. Ai sensi del D.Lgs 33/2013 l'Amministrazione pubblicherà sul proprio sito informatico l'elenco dei beneficiari dei contributi di cui al presente avviso.

### **ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. Responsabile del procedimento è la d.ssa Daniela Banchi U.O. Attività Educative, culturali e sportive, a cui è possibile rivolgersi per informazioni e chiarimenti.

### **ART. 11 - RINVIO**

1. Per quanto non contemplato dal presente avviso si richiamano le norme contenute nel regolamento.

Borgo S. Lorenzo, 24/10/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 3  
dr. Marco Giannelli

#### **ALLEGATI:**

- Modello A – domanda
- Modello B – quadro economico
- Modello C – modalità di pagamento
- Modello D - rendiconto