

**COMUNE DI BORGO SAN LORENZO**  
**(Città Metropolitana di Firenze)**

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE TRA AREE (VERTICALE) “IN DEROGA” DEL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI DI FUNZIONARIO IN VARI PROFILI PROFESSIONALI**  
*(art. 13 comma 6 CCNL 16/11/2022)*

**Il Responsabile Staff Segreteria generale**

Richiamati:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 51 del 4/05/2023 avente ad oggetto “Nuovo Sistema Profili Professionali in attuazione Ccnl 16.11.2022”, che definisce il vigente sistema dei profili professionali;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 29 del 25.3.2024 con la quale sono state approvate le previsioni del fabbisogno di personale per il triennio 2024/2025/2026 e la relativa dotazione organica;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 24/05/2024 con cui è stato approvato il “Regolamento attuativo delle previsioni del D.L. n. 80/2021 e dell’art. 13 CCNL 16 novembre 2022 relativamente alle progressioni tra aree”;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 75 del 7.6.2024, con cui è stata approvata la deroga ai requisiti di accesso ulteriori previsti dal sistema dei profili professionali dell’Ente, ai soli fini delle progressioni tra aree in deroga;
- le previsioni del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, aggiornato con deliberazione di Giunta comunale n. 96 del 12.8.2024;
- la determinazione dirigenziale n. 584 del 30/09/2024 con la quale è stata indetta la presente selezione interna, approvato lo schema di avviso ed impegnate le risorse necessarie;
- il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

**RENDE NOTO**

che in esecuzione della sopra richiamata determinazione dirigenziale di approvazione del presente avviso, è indetta una selezione interna riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Borgo San Lorenzo finalizzata alla progressione tra aree (verticale) “in deroga” di n. **5 unità di personale dall’Area degli Istruttori all’Area dei Funzionari ed elevata qualificazione.**

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l’accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

**Art. 1 – OGGETTO**

1. Il presente avviso disciplina le modalità di svolgimento della procedura interna di selezione, ai sensi dell’articolo 3 del DL n. 80/2021 e dell’articolo 13 del CCNL 16.11.2022 commi 6, 7 ed 8, per il passaggio dall’area degli Istruttori all’area dei Funzionari ed elevata qualificazione.
2. La procedura è finalizzata all’accesso di massimo 5 unità di personale nell’Area dei Funzionari ed elevata qualificazione, da inquadrare nei seguenti profili professionali disciplinati nel “Nuovo Sistema Profili Professionali in attuazione Ccnl 16.11.2022”, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 51/2023:

Funzionari ed elevata qualificazione	Funzionari amministrativi
	Funzionari tecnici
	Funzionari informatici
	Funzionari Educatori

3. L'inquadramento nel nuovo profilo del personale che avrà accesso alla progressione sarà effettuato in base alla tabella di corrispondenza tra i profili dell'area degli "Istruttori" ed i profili dell'area dei "Funzionari ed elevate qualificazioni" prevista al successivo art. 13.

4. In base ai risultati della presente selezione, si provvederà all'aggiornamento della dotazione organica dell'Ente.

## **Art. 2 - CARATTERISTICHE DELLA SELEZIONE**

1. La selezione avverrà secondo quanto stabilito nel "Regolamento attuativo delle previsioni del D.L. n. 80/2021 e dell'art. 13 CCNL 16 novembre 2022 relativamente alle progressioni tra aree", approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 63 del 24/5/2024, di seguito anche solo Regolamento.

## **Art. 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

1. Possono partecipare alla selezione i dipendenti in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- avere un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con il Comune di Borgo San Lorenzo;
- non aver avuto, nei due anni precedenti la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso, provvedimenti disciplinari superiori alla multa;
- essere inquadrati nell'Area degli Istruttori, secondo il nuovo sistema di classificazione previsto dal CCNL del 16/11/2022;
- essere in possesso dei requisiti previsti dalla tabella C allegata al CCNL 16/11/2022, denominata "*Tabella di corrispondenza*", per il passaggio dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari:
  - a) **laurea** (triennale o magistrale) e **almeno 5 anni di esperienza maturata**, anche a tempo determinato, nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
  - oppure
  - b) **diploma di scuola secondaria di secondo grado** ed **almeno 10 anni di esperienza maturata**, anche a tempo determinato, nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

2. Il titolo della laurea costituisce requisito di partecipazione ai fini della lettera a) del precedente punto 1. se previsto nel "Nuovo Sistema Profili Professionali in attuazione Ccnl 16.11.2022" dell'Ente tra i titoli di accesso al profilo dell'area professionale superiore, profilo che viene individuato in base alla tabella di corrispondenza prevista al successivo art. 13.

3. Ai fini della partecipazione alla selezione non vengono considerati il conseguimento dei titoli richiesti o la maturazione dell'esperienza richiesta, in data successiva alla scadenza del termine di presentazione della domanda previsto dall'avviso.

4. Secondo la specifica deroga prevista con deliberazione di Giunta comunale n. 75 del 7.6.2024, ai fini della partecipazione alla selezione non valgono quali requisiti di accesso i requisiti ulteriori rispetto al titolo di studio, previsti dal vigente sistema dei profili professionali dell'Ente di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 51/2023, fatti salvi i requisiti indispensabili in quanto richiesti dalla normativa vigente al fine dell'esercizio delle attività proprie del profilo professionale.

## **Art. 4 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE**

1. Il presente avviso di selezione è pubblicato per la durata di almeno **30 (trenta) giorni** all'Albo Pretorio dell'Ente e nella sezione Bandi e Concorsi di Amministrazione Trasparente.

## **Art. 5 - ELEMENTI DI VALUTAZIONE**

1. La Commissione esaminatrice di cui al successivo art. 10 effettua la valutazione dei candidati ammessi alla selezione tenendo conto della posizione del dipendente alla scadenza del termine previsto dall'avviso per la partecipazione alla selezione, con la previsione del punteggio massimo di 100, da assegnare secondo i seguenti criteri:

- A. Esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato (max 50/100).
- B. Titolo di studio (max 30/100);
- C. Competenze professionali (max 20/100).

#### **Art. 6 - ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

1. L'attribuzione dei punteggi avverrà nelle seguenti modalità:

**A. Esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato.**

Si assegnano **2 punti per ogni anno di servizio**, anche a tempo determinato, nell'area di provenienza, fino al **massimo di 50 punti**; per le frazioni di anno uguali o superiori a 6 mesi si assegna 1 punto. Non si considerano gli anni previsti nella tabella C allegata al CCNL 16.11.2022, quale requisito di partecipazione alla selezione. Ai sensi del Regolamento, non si prenderanno in considerazione i periodi di servizio prestato inferiori a 30 giorni.

Nel caso di prestazione di lavoro a tempo parziale, il punteggio è calcolato applicando la percentuale corrispondente all'orario settimanale previsto ai punti assegnati in ragione degli anni di servizio; in caso di durata del rapporto a tempo parziale in un anno non superiore a sei mesi, si assegna il punteggio pieno. In caso di variazione nel corso dell'anno della percentuale di part-time, il punteggio viene assegnato in proporzione ai mesi di servizio svolto e alla relativa percentuale di part-time.

**B. Titolo di studio.**

Si assegna il punteggio **massimo di 30 punti** con le modalità che seguono.

Si assegnano **30 punti** per il possesso del titolo di laurea richiesto per l'accesso dall'esterno nell'Area dei Funzionari e E.Q, conseguito con il punteggio massimo (senza considerare la eventuale lode).

Si assegnano **29 punti** per il possesso del titolo di laurea richiesto per l'accesso dall'esterno nell'Area dei Funzionari e E.Q, conseguito con punteggio inferiore al massimo.

Si assegnano **27 punti** per il possesso del diploma di scuola secondaria di II grado richiesto per l'accesso dall'esterno nell'Area degli Istruttori, conseguito con il punteggio massimo.

Si assegnano **26 punti** per il possesso del diploma di scuola secondaria di II grado richiesto per l'accesso dall'esterno nell'Area degli Istruttori, conseguito con punteggio inferiore al massimo.

Si precisa che il titolo di laurea è valutato solo se previsto tra i titoli di studio validi per l'accesso al profilo dell'area dei Funzionari in base alla tabella di corrispondenza di cui al successivo art. 13.

La valutazione del titolo di laurea assorbe la valutazione del diploma di scuola secondaria di II grado.

**C. Competenze professionali.**

Si assegna il punteggio **massimo di 20 punti** per le competenze professionali valutate con le modalità che seguono:

c.1) si assegna **1 punto** per **ogni incarico** che comporta l'esercizio di una specifica responsabilità, svolto per conto del Comune di Borgo San Lorenzo, in virtù di atto di nomina. Sarà presa in considerazione la sola durata dell'incarico dalla data dell'atto di nomina. In caso di incarico avente durata pluriennale sarà attribuito 1 punto per ogni anno svolto, fino al **massimo di 5 punti**. In caso di durata inferiore all'anno non si attribuisce alcun punto.

c.2) si assegnano **2 punti** per ogni ulteriore diploma di laurea magistrale (o equivalente) conseguito rispetto al titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno nell'area, si assegna **1 punto per ogni diploma** di specializzazione universitaria o master universitario o altro superiore titolo universitario conseguito, fino al **massimo di 5 punti**. Ai fini della valutazione di cui al presente punto si considerano i soli titoli relativi alle materie attinenti al profilo professionale dell'area superiore.

c.3) si assegnano **massimo 10 punti** tenuto conto dell'esito della verifica di cui al successivo art. 11.

#### **ART. 7 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, secondo il fac-simile allegato, con caratteri chiari e leggibili.

2. Alla domanda dovranno essere allegati:

- la copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;

- gli atti di nomina degli incarichi conferiti, pena la loro mancata valutazione.
3. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di auto-certificazione con riserva di verifica della veridicità da parte del Comune di Borgo San Lorenzo.
4. La domanda deve pervenire entro il termine perentorio del **30 SETTEMBRE 2024**, con le seguenti modalità:
- presentata direttamente al Protocollo del Comune di Borgo San Lorenzo (orario: lunedì, mercoledì, martedì, venerdì 8:30 – 12:30 giovedì 8:30 – 12:30 e 14:00 – 18:30)
  - trasmessa a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento - indirizzata al Comune di Borgo San Lorenzo – U.O Risorse Umane - Piazza Dante n. 2, 50032 Borgo San Lorenzo;
  - trasmessa da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata, all’indirizzo: “comune.borgo-san-lorenzo@postacert.toscana.it” entro il giorno di scadenza (saranno ritenuti validi gli invii accettati dal sistema entro le ore 23:59 del giorno di scadenza del presente avviso) secondo le seguenti modalità:
    - invio del file PDF contenente la domanda sottoscritta con firma digitale, nonché del file contenente la scansione della carta d’identità;
    - invio del file contenente la scansione della domanda originale sottoscritta con firma autografa, nonché del file contenente la scansione della carta d’identità;
5. Si precisa che le domande inviate tramite PEC SARANNO ACCETTATE SOLO SE INVIATE DA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA. QUELLE TRASMESSE IN FORMATI DIVERSI DA QUELLO INDICATO (.pdf) E/O INDIRIZZATE A CASELLE DI POSTA ELETTRONICA DIVERSE DA QUELLA INDICATA SARANNO CONSIDERATE IRRICEVIBILI.
6. Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse a mezzo raccomandata pervenute oltre il termine sopra stabilito, anche se spedite entro lo stesso.
7. Il Comune di Borgo San Lorenzo non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione.

#### **ART. 8 - AMMISSIONE**

1. Tenuto conto di quanto previsto all’art. 3 del presente avviso, l’U.O Staff Risorse Umane, esaminate le domande, provvede all’ammissione dei dipendenti in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, sulla base della documentazione presentata e depositata agli atti.

#### **Art. 9 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

1. Saranno esclusi dalla selezione i partecipanti che:
- a) presenteranno domande oltre il termine di scadenza fissato nel presente avviso;
  - b) presenteranno domande con modalità diverse da quelle indicate all’art. 7 del presente avviso;
  - c) presenteranno domande prive di sottoscrizione, prive di documento di identità allegato, oppure domande redatte con contenuto difforme rispetto al modello allegato al presente avviso.
2. Costituisce, altresì, causa di esclusione dalla procedura, il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l’accesso di cui all’art. 3 dell’avviso, in qualsiasi momento accertato.

#### **Art. 10 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Dirigente dell’U.O Staff Risorse Umane ed è composta dal Segretario comunale e da due componenti scelti sempre tra Dirigenti e Funzionari dell’Ente.
2. Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da un dipendente appartenente alla U.O. Staff Risorse Umane.
3. La Commissione esaminatrice attribuisce i punteggi previsti all’art. 6 del presente avviso e predispone la conseguente graduatoria.

#### **Art. 11 - VALUTAZIONE COMPETENZE PROFESSIONALI**

1. Per procedere all'assegnazione dei 10 punti previsti nell'ambito della valutazione delle competenze professionali (art. 6, lett. C.3), la Commissione esaminatrice valuterà il possesso delle competenze nelle materie comuni ai profili professionali di funzionario per cui è prevista la presente selezione.
2. La verifica sarà effettuata **il giorno 23 ottobre 2024, con inizio alle ore 11:00 in Sala Pio La Torre.**
3. La mancata partecipazione non consentirà l'assegnazione del punteggio previsto.

### **Art. 12 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

1. La graduatoria è formata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente dei punteggi conseguiti dai candidati ai sensi del precedente art. 6.
2. In caso di parità del punteggio complessivo si assegna la preferenza, in ordine di priorità:
  - a) a chi nell'esperienza ha acquisito il punteggio più elevato;
  - b) alla maggiore esperienza maturata nel Comune di Borgo San Lorenzo;
  - c) a chi nelle competenze professionali ha acquisito il punteggio più elevato;
  - d) al più giovane di età.
3. La graduatoria provvisoria è pubblicata all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi. Entro tale termine il dipendente può richiedere il riesame, fornendo gli eventuali ulteriori dati e/o elementi ritenuti utili. Al termine dell'istruttoria delle richieste di riesame da parte della Commissione esaminatrice o, comunque, una volta decorsi i 15 giorni di pubblicazione senza che siano pervenute richieste di riesame, viene predisposta la graduatoria definitiva.
4. La graduatoria è approvata dal Dirigente competente in materia di gestione delle risorse umane ed è pubblicata all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi e nell'apposita sottosezione "Bandi di concorso" di "Amministrazione Trasparente".
5. Accederanno alla progressione all'area superiore, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria, che non può essere utilizzata per ulteriori e successive progressioni.

### **ART. 13 - PASSAGGIO ALLA NUOVA AREA**

1. I candidati utilmente collocati in graduatoria accederanno all'area superiore con il nuovo profilo professionale da attribuirsi in base alla seguente tabella di corrispondenza tra i profili dell'area degli "Istruttori" ed i profili dell'area dei "Funzionari ed elevate qualificazioni":

<b>Profilo nell'area Istruttori</b>	<b>Nuovo profilo acquisito in caso di progressione nell'area Funzionari ed Elevate Qualificazioni</b>
Istruttore amministrativo	Funzionario amministrativo
Istruttore tecnico	Funzionario tecnico
Istruttore informatico	Funzionario informatico
Istruttore educatore	Funzionario educatore

2. Previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, sarà quindi sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'area immediatamente superiore e trattamento economico iniziale per la nuova area, salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 3, del CCNL 16.11.2022.
3. La decorrenza del nuovo inquadramento non potrà essere antecedente alla data di sottoscrizione del contratto.
4. Il trattamento economico annuo lordo dei posti messi a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per l'area dei Funzionari per retribuzione tabellare, cui si aggiungono la 13<sup>a</sup> mensilità, l'indennità di comparto prevista contrattualmente e, se dovute, le indennità e competenze per salario accessorio.
5. In merito alla procedura si riporta quanto chiarito dall'ARAN: *"... la locuzione "progressione tra le aree", sebbene improntata a principi selettivi, non comporta alcuna novazione del rapporto di lavoro in quanto non si tratta di un concorso pubblico. Il lavoratore interessato, dunque, continuerà il proprio preesistente rapporto di lavoro con la medesima Amministrazione ma, con un inquadramento diverso e superiore rispetto al precedente e, allo stesso, dovrà riconoscersi la trasposizione, nonché il godimento, di*

*tutti quegli istituti che hanno avuto maturazione prima della progressione e non siano stati fruiti (come ad esempio le ferie, i permessi ex art. 32 e 35 del CCNL citato, ecc...)”. Pertanto in caso di passaggio all’area immediatamente superiore, il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell’art. 25 (Periodo di prova), comma 2 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruita (art. 15 co. 2 CCNL 16/11/2022).*

6. Qualora alla data fissata per la sottoscrizione del contratto e per la decorrenza del nuovo inquadramento il candidato non sia più in servizio presso il Comune di Borgo San Lorenzo, la progressione all’area superiore non potrà essere attribuita e si procederà allo scorrimento della graduatoria a favore del candidato con punteggio immediatamente inferiore.

7. Una volta avvenuto il nuovo inquadramento dei dipendenti collocati in graduatoria in posizione utile entro il numero dei posti previsti, la graduatoria non potrà comunque più essere utilizzata nemmeno in caso di cessazione dal servizio dei dipendenti che hanno beneficiato della progressione.

#### **Art. 14 AVVERTENZE GENERALI**

1. L’Ente si riserva di sospendere e/o revocare il presente avviso in ogni momento e qualora l’interesse pubblico lo richieda.

2. Le assunzioni e i passaggi tra le aree sono in ogni caso espressamente subordinati al rispetto della normativa in materia di assunzioni di pubblico impiego nel tempo vigente.

#### **Art. 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

2. Il candidato, con la presentazione dell’istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente il trattamento dei propri dati.

3. Titolare del trattamento è il Comune di Borgo San Lorenzo.

4. I dati di contatto del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dati sono pubblicati nel sito internet istituzionale dell’Ente al seguente link: <http://www.comune.borgo-san-lorenzo.fi.it/privacy-regolamento-ue-2016679-rgpd> e sono inoltre disponibili presso l’Ufficio Segreteria Generale del Comune di Borgo San Lorenzo. Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti del Comune di Borgo San Lorenzo, i quali agiscono in qualità di responsabili o addetti al trattamento. L’interessato al trattamento dei dati potrà esercitare i diritti previsti all’art. 12 e seguenti del Regolamento UE n. 2016/679, nonché il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell’art. 77.

#### **Art. 16 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i, responsabile del procedimento è il Responsabile dell’U.O Staff Risorse. Sulla scorta dell’istruttoria del responsabile del procedimento, i provvedimenti di ammissione alla selezione e l’approvazione della graduatoria sono adottati dal dirigente Responsabile dello Staff Segreteria Generale.

#### **Art. 17 NORME FINALI**

1. Per tutto e per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia a quanto contenuto nel vigente CCNL e alla normativa vigente in materia.

Borgo San Lorenzo, 30/08/2024

Il Responsabile del Servizio  
dott. Emanuele Cosmi