



UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola, Marradi,
Palazzuolo Sul Senio, Vicchio
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ESPERTO TECNICO", CATEGORIA C, PRESSO IL COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;

Preso atto della deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Borgo San Lorenzo nr. 17 del 7/02/2020 avente come oggetto "PROGRAMMA FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2020-2022".

In esecuzione della propria determinazione n. 63/AG del 21/04/2020;

RENDE NOTO

che è indetta **procedura di mobilità esterna**, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 per la copertura di **n. 01 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Esperto Tecnico (Geometra), categoria giuridica C** presso il Comune di Borgo San Lorenzo.

La conclusione della presente procedura di mobilità volontaria è subordinata all'esito negativo delle comunicazioni obbligatorie di cui all'art. 34bis del D.Lgs. 165/2001.

Art. 1

Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità di cui al presente avviso possono partecipare tutti i dipendenti a tempo indeterminato di pubbliche amministrazioni con uguale (o analogo) profilo professionale e inquadramento in categoria giuridica C, in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e dei seguenti ulteriori requisiti specifici:

- a) preventivo assenso dell'Ente di appartenenza al rilascio del nulla -osta al trasferimento in caso di esito positivo della procedura (da allegare alla domanda)
- b) assenza di condanne penali per delitti non colposi, anche non definitive;
- c) assenza di sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale comminate nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando;
- d) possesso della patente di categoria B
- f) possesso dell'idoneità fisica, senza prescrizioni, alla mansione, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza dell'ultima verifica periodica effettuata;
- g) avere superato il periodo di prova.

Tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

La mancanza di uno dei requisiti anzidetti costituisce causa di esclusione dalla presente procedura di mobilità.

Art. 2

Presentazione della domanda



UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola, Marradi,
Palazzuolo Sul Senio, Vicchio
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

La domanda di partecipazione:

- a) deve essere indirizzata al Dirigente dell'Ufficio Personale Associato presso l'Unione Montana dei Comuni del Mugello, Via Togliatti, 45 50032 Borgo San Lorenzo
- b) deve essere inviata, entro il giorno di scadenza, da indirizzi di Posta Elettronica Certificata, al seguente indirizzo: uc-mugello@postacert.toscana.it allegando, in formato pdf, la domanda e il curriculum firmati;
oppure inviata per raccomandata a/r all'indirizzo: Ufficio Personale Associato Unione Montana dei Comuni del Mugello Via Togliatti, 45 50032 Borgo San Lorenzo
- c) deve essere redatta sullo schema predisposto;
- d) deve pervenire all'Unione Mugello entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande, ovvero entro il **28 MAGGIO 2020**, a pena d'esclusione.

Nella domanda gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

1. le proprie generalità;
2. l'ente di appartenenza, la categoria e il profilo professionale posseduti;
3. il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico.

Art. 3

Allegati alla domanda

Alla domanda dovranno essere allegati:

- **il curriculum vitae**, (obbligatorio a pena di esclusione) reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47, DPR 28/12/2000, n. 445) datato e firmato (preferibilmente su modello europeo) che dovrà contenere indicazioni riguardo al percorso di studi, alle abilitazioni professionali possedute, ai servizi prestati o in corso di svolgimento nell'ambito del profilo professionale, mettendo in particolare evidenza le esperienze maturate (uffici di assegnazione, mansioni svolte, ecc.);
- Preventivo **assenso dell'Ente di appartenenza al rilascio del nulla -osta** al trasferimento in caso di esito positivo della procedura
- **copia del documento di identità in corso di validità.**

L'Unione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato sia nella domanda di ammissione che negli allegati.

Art. 4

Motivi di non ammissione alla selezione

Si precisa che non saranno valutate le domande:

- pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato;
- mancanti di una o più dichiarazioni previste dal modello di domanda allegato all'avviso di mobilità;
- mancanti della firma in calce;
- mancanti della dichiarazione relativa ai provvedimenti disciplinari;
- mancanti del curriculum oppure corredate da un curriculum non firmato;
- mancanti del preventivo assenso dell'Ente di appartenenza al rilascio del nulla -osta al trasferimento in caso di esito positivo della procedura



UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola, Marradi,
Palazzuolo Sul Senio, Vicchio
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

Art. 5

Ammissione alla selezione. Criteri di selezione

L'Ufficio Personale Associato dell'Unione Mugello è l'ufficio competente ad effettuare tutti gli adempimenti procedurali e gestionali relativi alla presente selezione fino al ricevimento delle domande dei candidati e all'ammissione/esclusione degli stessi.

Successivamente la procedura sarà seguita dall'UO Risorse Umane del Comune di Borgo San Lorenzo.

La selezione sarà svolta, mediante **valutazione dei titoli** e **colloquio**, da una Commissione composta dal Segretario Generale o da altro Dirigente dell'Ente o da loro delegati con profilo di cat. D3, coadiuvati eventualmente, da altri funzionari comunali da questi successivamente individuati.

La valutazione dei titoli sarà effettuata secondo i criteri che verranno definiti dalla Commissione suddetta e attribuendo un punteggio massimo pari a 10/10.

Il colloquio, a cui sarà attribuito un punteggio massimo pari a 30/30, sarà volto ad accertare le capacità, le attitudini e l'esperienza relativa al profilo professionale di cui al presente avviso, con particolare riferimento alle materie ed agli elementi di valutazione di seguito indicati.

Il colloquio si intende superato se il candidato ha conseguito un punteggio pari a superiore a 21/30

Materie per il colloquio

- Cenni su Ordinamento degli enti locali
- Codice di comportamento del pubblico dipendente
- Legislazione sui lavori pubblici;
- Normativa in materia di contratti pubblici per l'acquisizione di servizi, forniture, lavori e opere;
- Normativa in materia di sicurezza sul lavoro e relativa disciplina per i cantieri temporanei o mobili;
- Normativa edilizia/urbanistica e del governo del territorio;
- Legislazione in materia di tutela dell'ambiente, dei beni culturali e del paesaggio;
- Normativa in materia di espropriazioni per pubblica utilità;
- Protezione Civile;
- Codice della Strada;
- Disciplina in materia di scarichi in pubblica fognatura;
- Conoscenza software più comuni per la gestione grafica, progettazione, direzione e contabilizzazione dei lavori;

Ulteriori elementi di valutazione in sede di colloquio:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire in relazione ai servizi di manutenzione del demanio e del patrimonio comunale (strade, immobili, impianti);
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- possesso di requisiti attitudinali inerenti al posto da ricoprire;
- profili motivazionali che hanno indotto il candidato alla partecipazione alla selezione;
- specifica abilità di prefigurazione di azioni e comportamenti da assumere per l'efficace assolvimento delle funzioni ed attività inerenti al posto da ricoprire, al fine della valutazione



UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola, Marradi,
Palazuolo Sul Senio, Vicchio
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

delle capacità di interrelazione, di risoluzione dei problemi, di orientamento al servizio e al risultato.

Le modalità di svolgimento del colloquio e la data dello stesso nonché le eventuali successive modifiche saranno comunicate mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale web dell'Ente Comune di Borgo San Lorenzo, all'Albo pretorio e nella sottosezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione trasparente".

L'indicazione della data del colloquio nonché gli eventuali avvisi di modifica della stessa, pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Borgo San Lorenzo, hanno valore di notifica a tutti gli effetti e valgono come comunicazione ed avviso di convocazione, senza necessità di comunicazioni ulteriori per i candidati partecipanti alla selezione che non abbiano ricevuto comunicazione o avviso di avvenuta esclusione.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Art. 6
Graduatoria

Al termine della selezione la Commissione predisporrà la graduatoria.

Per poter essere inseriti nella graduatoria i candidati dovranno essere risultati idonei al colloquio avendo conseguito un punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punti conseguiti nella valutazione dei titoli e dei punti conseguiti nel colloquio.

La validità della graduatoria si esaurisce con la copertura del posto previsto nel presente avviso, salva la possibilità di scorrimento, entro sei mesi, nell'ipotesi di rinuncia o cessazione del candidato.

Art. 7
Assunzione in servizio

Sarà assunto il candidato utilmente collocato al primo posto nell'anzidetta graduatoria.

Nel caso in cui nessuno dei candidati sia risultato idoneo, l'Ente prenderà atto di non poter dare corso all'assunzione mediante la presente procedura di mobilità.

In presenza di più candidati risultati idonei e collocati in graduatoria, si procederà per scorrimento. Qualora si accerti la mancanza di altri candidati risultati idonei, l'Ente prenderà atto di non poter dare corso all'assunzione mediante la presente procedura di mobilità.

Sarà attribuito il trattamento economico previsto dal CCNL Funzioni Locali e il trattamento accessorio previsto dalla contrattazione decentrata vigente nell'Ente di destinazione.

Art. 8
Proroga e riapertura termini. Revoca

Ove ricorrano motivi di pubblico interesse, i termini di scadenza della selezione potranno essere prorogati o, se già scaduti, riaperti.

Il Comune di Borgo San Lorenzo, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, si riserva altresì in qualsiasi momento la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, nonché si riserva di procedere all'assunzione del vincitore compatibilmente con le disposizioni di legge vigenti in materia, con le disponibilità finanziarie



UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola, Marradi,
Palazzuolo Sul Senio, Vicchio
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

del bilancio dell'Ente, con le esigenze funzionali dei Servizi, senza che il vincitore possa vantare alcun diritto incondizionato al trasferimento.

Art. 9

Informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano i soggetti interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso pubblico è effettuato presso la sede dell'Unione, a Borgo San Lorenzo, via Palmiro Togliatti 45, e successivamente presso il Comune di Borgo San Lorenzo in qualità di titolare del trattamento ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure di avviso pubblico.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono i seguenti:dpo@uc-mugello.fi.it
Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

I suoi dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito preposto al procedimento del presente avviso pubblico e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata. I dati raccolti potranno essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali che li riguardano e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).

L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati al link sopra riportato. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

Art. 10

Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge, di regolamento e di C.C.N.L. vigenti in materia.

Il responsabile del procedimento fino alla verifica delle domande pervenute per la ammissione/esclusione dei candidati è Cecilia Margheri.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale Associato (e-mail UPA@uc-mugello.fi.it). Copia dell'avviso e dello schema di domanda sono disponibili sul sito istituzionale web dell'Unione Mugello www.uc-mugello.fi.it e del Comune di Borgo San Lorenzo alla sottosezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione trasparente".

Borgo San Lorenzo, 23/04/2020

Il Dirigente
F.to Dott.ssa Benedetta BRANDI



UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola, Marradi,
Palazzuolo Sul Senio, Vicchio
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

Modello di domanda

Al Dirigente dell'Ufficio Personale Associato
Unione Montana dei Comuni del Mugello

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 01 POSTO DI "ESPERTO TECNICO", CATEGORIA C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

I. sottoscritt. nat..... a
....., Prov. il - C.F.
....., residente a....., Prov. C.A.P.
..... in via n.

(tel.....) visto l'avviso di selezione pubblica di cui all'oggetto, approvato con determinazione del Dirigente dell'Ufficio Personale associato n. ____ del _____,

CHIEDE

di essere ammess.... a partecipare alla selezione medesima.

A tal fine ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R., sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

- a) di essere in servizio con contratto a tempo indeterminato, a tempo (*indicare pieno o part time* %) presso dal nel profilo professionale di categoria giuridica posizione economica, del comparto Funzioni Locali (ex Regioni e Autonomie locali), *oppure* equivalente inquadramento
- b) di avere superato il periodo di prova;
- c) di essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- d) di non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- e) di non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che comportano l'interdizione o la decadenza dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;



UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola, Marradi,
Palazzuolo Sul Senio, Vicchio
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

- f) di essere in possesso di preventivo assenso dell'Ente di appartenenza al rilascio del nulla -osta al trasferimento in caso di esito positivo della procedura (allegato in copia);
- g) di accettare incondizionatamente le clausole dell'avviso di cui all'oggetto, di assunzione per mobilità a tempo pieno ed indeterminato, e le norme regolamentari dell'ente concernenti l'organizzazione degli uffici e dei servizi e le modalità di accesso agli impieghi;
- h) di accettare, in particolare, la clausola dell'avviso in base alla quale il Comune di Borgo San Lorenzo, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, si riserva in qualsiasi momento la facoltà di modificare o revocare l'avviso, nonché si riserva di procedere all'assunzione compatibilmente con le disposizioni di legge vigenti in materia, con le disponibilità finanziarie del bilancio e con le esigenze funzionali dei Servizi, senza poter vantare alcun diritto incondizionato al trasferimento;
- i) (in caso di contratto part time) di essere disponibile al passaggio ad un contratto a tempo pieno;
- j) di prendere atto che la mancata partecipazione al colloquio previsto dalla procedura equivale a rinuncia alla selezione;
- k) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali, delle finalità e modalità del trattamento dei dati personali.

Alla presente allega:

A) copia di documento di identità in corso di validità.

B) curriculum vitae;

C) preventivo assenso dell'Ente di appartenenza al rilascio del nulla -osta al trasferimento in caso di esito positivo della procedura

Chiede, altresì, che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga inviata all'indirizzo

e-mail:

PEC:

impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

.....,

(luogo)

(data)

.....

(firma)