

BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI FINANZIARI
Interventi di abbattimento barriere architettoniche
presso sedi di attività commerciali e artigianali di servizio del Comune

Visto il “Regolamento Comunale per la concessione di Contributi e Benefici Economici” approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 05.10.2016 (di seguito denominato “Regolamento”);

Premesso che:

- con Delibera n. 103 del 9/11/2017 la Giunta Comunale ha approvato gli indirizzi agli uffici per l'erogazione di contributi finanziari nei limiti dello stanziamento di bilancio pari a € 5.000,00 per interventi finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche presso le sedi di esercizi commerciali e artigianali di servizio del Comune;

RENDE NOTO

che per l'anno 2017 è indetto un bando per l'erogazione di contributi finanziari come segue:

Settore d'intervento: *Sviluppo del Territorio*

Stanziamento complessivo: € 5.000,00

Limite massimo di contribuzione per ogni iniziativa: € 500,00

ART. 1 - FINALITA'

1. Il Comune di Borgo S. Lorenzo intende sostenere, attraverso l'erogazione di contributi finanziari, gli interventi di abbattimento delle barriere architettoniche volti al miglioramento della fruibilità delle strutture sedi di attività commerciali in sede fissa (esercizi di vicinato e somministrazione di alimenti e bevande) e artigianali di servizio del Comune.

ART. 2 - RISORSE

1. L'ammontare dei contributi finanziari messi a disposizione per il bando in oggetto è pari ad € 5.000,00. Il limite massimo di contribuzione (fermo restando il vincolo del contributo massimo pari al 60% della spesa o costo ammissibile di cui al regolamento) per ciascuna iniziativa o beneficiario è pari a € 500,00. Qualora l'ammontare dei contributi assegnati non copra il totale delle risorse disponibili, la parte rimanente potrà essere ridistribuita fra gli assegnatari del contributo fermo restando il limite massimo pari al 60% della spesa o costo ammissibile.

ART. 3 – SOGGETTI BENEFICIARI

Possono richiedere il contributo i titolari di autorizzazione commerciale e i titolari di attività artigianali di servizio o per la produzione di beni artistici e alla persona.

Possono presentare domanda anche soggetti che intendano aprire un'attività che rientri nella titolarità di cui al punto precedente purché l'apertura avvenga entro tre mesi dall'ammissione al beneficio e purché avente sede in una struttura già adibita ad attività commerciali in sede fissa (esercizi di vicinato e somministrazione di alimenti e bevande) e artigianale di servizio.

Ogni beneficiario può presentare una sola richiesta.

Per quanto riguarda gli interventi sugli immobili che ospitano attività commerciali o artigianali o per la produzione di beni artistici e alla persona possono presentare domanda anche i proprietari, esclusivamente per la parte riguardante le attività economiche.

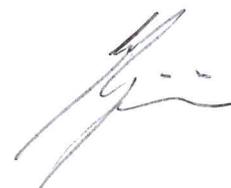
L'intervento dovrà risultare esteticamente e normativamente sostenibile in riferimento ai valori architettonico-storici e culturali tipici del luogo oggetto di intervento

ART. 4 – AREE INTERESSATE

Gli interventi previsti dall'Art. 1 devono essere eseguiti nell'ambito del territorio comunale.

ART. 5 - TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le richieste di contributi devono essere redatte utilizzando lo schema di domanda allegato al presente avviso (Mod. A) debitamente sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente e allegando fotocopia di documento di identità valido.



2. La domanda va presentata **entro e non oltre il 18 dicembre 2017** consegnandola all'ufficio protocollo del comune o tramite PEC all'indirizzo: comune.borgo-san-lorenzo@postacert.toscana.it.
Le domande pervenute oltre il termine sopra indicato saranno escluse dall'assegnazione.

ART. 6 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

La domanda, disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico e reperibile sul sito www.comune.borgo-san-lorenzo.fi.it, dovrà essere compilata in modo completo, pena l'esclusione e corredata da:

- a) preventivo della spesa prevista suddiviso per singole voci di intervento (Mod. B). Il quadro economico finanziario deve essere ai sensi del comma 2 dell'art 20 del regolamento:
 - completo (comprensivo di ogni reale voce di costo);
 - attendibile e congruo rispetto alle condizioni economiche del mercato di riferimento;
 - corredato da idonei documenti giustificativi (tariffe, prezzi, tabelle costo lavoro, preventivi di servizi/forniture, contratti stipulati, ecc..) specificamente inerenti l'intervento promosso.
- b) estratto tavola di RUC con indicato l'edificio oggetto di intervento;
- c) documentazione fotografica dell'oggetto di intervento che evidenzi il suo contesto;
- d) relazione che descriva l'intervento che, ove interessi la parte esterna dell'edificio, indichi gli elementi da conservare, quelli da eliminare, i materiali, i colori e gli elementi presenti e previsti;
- e) l'impegno del richiedente ad iniziare i lavori entro 60 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di ammissione al beneficio, previa presentazione e/o richiesta dei titoli edilizi se dovuti e ad ultimarli entro i successivi 180 giorni (contestuale alla domanda di cui Mod. A);
- f) dichiarazione di regolarità nel pagamento di tasse e tributi comunali (contestuale alla domanda di cui Mod. A);
- g) per le nuove attività dichiarazione di impegno inizio attività entro tre mesi pena decadenza del contributo (contestuale alla domanda di cui Mod. A);
- h) dichiarazione compilata sull'apposito modulo relativa alle modalità di pagamento del contributo eventualmente concesso (Mod.. C).
- i) Fotocopia del documento di identità del richiedente;

ART. 7 - ITER PROCEDURALE

1. Le richieste pervenute con le modalità di cui al presente avviso saranno esaminate e valutate dall'ufficio comunale competente (U.O. Urbanistica e Sviluppo del Territorio, nel prosieguo "ufficio"), in seduta collegiale, alla presenza di almeno tre dipendenti, fra cui il responsabile della U.O. Sarà redatto un verbale della seduta con l'indicazione degli esiti di ciascuna richiesta. Nel corso dell'istruttoria potranno essere richiesti ai partecipanti al bando, chiarimenti, interpretazioni e delucidazioni sulla domanda e sulla documentazione presentata.

2. L'ufficio provvederà a stilare la graduatoria degli aventi diritto che sarà approvata con provvedimento del dirigente del Servizio.

3. Il diniego o l'esclusione saranno parimenti oggetto di motivato provvedimento dirigenziale.

4. L'ammissione al contributo e l'importo dello stesso saranno comunicati per scritto ai soggetti richiedenti, dopo l'approvazione dell'atto Dirigenziale che impegna la spesa. Analogamente sarà data comunicazione ai soggetti esclusi.

5. L'Amministrazione Comunale provvederà ad accertare eventuali dichiarazioni false disponendo, in tali casi, l'esclusione dalla graduatoria e/o la revoca del contributo.

6. Qualora l'importo totale dei contributi richiesti e ammissibili, risulti superiore all'importo finanziario messo a bando, si procederà all'assegnazione del contributo in ordine di graduatoria, fino al completo esaurimento dei fondi.

7. Il mancato rispetto di condizioni e impegni nonché l'uso di materiali e colori difformi da quanto indicato nella relazione o l'introduzione di elementi non indicati, senza la preventiva autorizzazione dell'ufficio comunale competente comporterà la decadenza dal beneficio stesso e l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa edilizia.

ART. 8 CRITERI DI SELEZIONE E GRADUATORIA DEI BENEFICIARI

1) La graduatoria sarà formata dalla somma dei seguenti criteri e punteggi:

- a) attività:

Attività Esistente	8 punti
Nuova Attività (in sede già adibita alle attività oggetto dei benefici – sono escluse quelle in nuova sede o che siano soggette a cambio di destinazione)	3 punti

b) tipologia interventi:

Interventi che rendano accessibile l'ingresso in modo autonomo	5 punti
Interventi che rendano accessibile l'ingresso in modo condizionato (fruibilità assistita)	3 punti
Interventi che rendano visitabile la struttura	10 punti
Interventi che rendano visitabile la struttura in modo condizionato (fruibilità assistita)	7 punti

In caso di parità di punteggio le domande sono ordinate nel modo seguente:

- a) maggior investimento dichiarato in domanda;
- b) a parità di importo: data e ora di ricezione della domanda (è anteposta la domanda meno recente).

ART. 9- EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E RENDICONTAZIONE

1. L'ufficio procederà all'erogazione dei contributi finanziari concessi entro 60 giorni dalla presentazione di rendiconto da parte dei beneficiari.
2. Il rendiconto dovrà comprendere:
 - Dichiarazione di Fine Lavori;
 - Dichiarazione di conformità dell'intervento rispetto al progetto presentato e all'eventuale titolo abilitativo (SCIA o permesso di costruire) e ad eventuali varianti;
3. Il rendiconto dovrà essere presentato entro 30 giorni dalla conclusione degli interventi oggetto dell'erogazione del contributo. In caso di mancata presentazione la concessione del contributo è revocata.
4. Il contributo effettivo liquidabile, rispetto a quanto preventivato e concesso, sulla base del rendiconto presentato ed approvato, è parametrato alla percentuale di spesa (o costo) effettiva sostenuta e comprovata con idonea documentazione, rispetto alla spesa (o costo) massima ammissibile indicata nella domanda e approvata in sede di concessione.
5. L'entità del contributo concesso non potrà superare il limite massimo di contribuzione finanziaria, pari al 60 % della spesa o costo ammissibile, indicati dal quadro economico-finanziario, allegato alla domanda.

ART. 10 - PUBBLICAZIONE ELENCHI BENEFICIARI

1. Ai sensi del D.Lgs 33/2013 l'Amministrazione pubblicherà sul proprio sito informatico l'elenco dei beneficiari dei contributi di cui al presente avviso.

ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Responsabile del procedimento è il Geom. Romano Chiocci U.O. Urbanistica, Sviluppo del Territorio, a cui è possibile rivolgersi per informazioni e chiarimenti.

ART. 12 - RINVIO

1. Per quanto non contemplato dal presente avviso si richiamano le norme contenute nel regolamento.

Borgo S. Lorenzo, 16.11.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Ing. Emanuele Grazzini

