



**BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI FINANZIARI**  
*Settore Sviluppo del Territorio*  
*Intervento 1*  
*Iniziativa di valorizzazione di prodotti tipici e attività economiche*

**ANNUALITA' 2017**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

Visto il “Regolamento Comunale per la concessione di Contributi e Benefici Economici” approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 05.10.2016 (di seguito denominato “Regolamento”);

Premesso che:

- con Delibera n. 8 del 9/2/2017 la Giunta Comunale ha approvato gli indirizzi agli uffici in materia di contributi e benefici economici;
- con Delibera n. 27 del 16/03/2017 la Giunta Comunale ha approvato la programmazione operativa per l'anno 2017 inerente il settore “Sviluppo del Territorio”;

In esecuzione della propria Determina Dirigenziale n. 257 del 20.04.2017;

**RENDE NOTO**

che per l'anno 2017 è indetto un bando per l'erogazione di contributi finanziari come segue:

**Settore d'intervento:** *Sviluppo del Territorio*

**Linea di intervento:** *Valorizzazione di prodotti tipici e attività economiche*

**Stanziamiento complessivo:** € 13.000

**Limite massimo di contribuzione per ogni iniziativa = € 6.000**

**ART. 1 - FINALITA'**

1. Il Comune di Borgo S. Lorenzo intende sostenere, attraverso l'erogazione di contributi finanziari, le iniziative realizzate dai soggetti di cui all'art. 4 del regolamento, che operano e realizzano eventi e manifestazioni nel settore della valorizzazione di prodotti tipici e attività economiche del territorio e che corrispondano agli obiettivi specifici definiti negli atti di programmazione in premessa richiamati, nel rispetto del principio di sussidiarietà previsto dall'ordinamento.

2. I contributi finanziari di cui al presente avviso possono essere concessi per manifestazioni ed eventi che si terranno nell'anno 2017; gli eventuali eventi del periodo natalizio, anche se ricadenti nei primi giorni di gennaio 2018 saranno ricompresi nel presente bando.

**ART. 2 - RISORSE**

1. L'ammontare dei contributi finanziari messi a disposizione per il bando in oggetto è pari ad € 13.000,00. Il limite massimo di contribuzione (fermo restando il vincolo del contributo massimo pari al 60% della spesa o costo ammissibile di cui al regolamento) per ciascuna iniziativa o beneficiario è pari a € 6.000,00.

**ART. 3 - TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**



## COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Provincia di Firenze

1. Le richieste di contributi devono essere redatte utilizzando lo schema di domanda allegato al presente avviso (allegato "A") debitamente sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente e allegando fotocopia di documento di identità valido.
2. La domanda va presentata **entro e non oltre il 26.05.2017** consegnandola all'ufficio protocollo del comune o tramite PEC all'indirizzo: [comune.borgo-san-lorenzo@postacert.toscana.it](mailto:comune.borgo-san-lorenzo@postacert.toscana.it). Le domande pervenute oltre il termine sopra indicato saranno escluse dall'assegnazione.

### ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

La domanda, disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico e reperibile sul sito [www.comune.borgo-san-lorenzo.fi.it](http://www.comune.borgo-san-lorenzo.fi.it), dovrà essere compilata in modo completo, pena l'esclusione e corredata da:

- 1) Relazione illustrativa e descrittiva dell'attività/iniziativa da sostenere, con l'indicazione del periodo di svolgimento, dei destinatari e fruitori e delle strutture, attrezzature e dell'organizzazione necessaria per la sua realizzazione, corredata da eventuale documentazione esplicativa;
- 2) Quadro economico-finanziario dell'iniziativa/evento (v. facsimile allegato B), reso in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sotto la responsabilità del rappresentante legale del richiedente. Il quadro economico/finanziario deve essere ai sensi del comma 2<sup>o</sup> dell'art. 20 del regolamento:
  - completo (comprensivo di ogni reale voce di costo e di ricavo);
  - attendibile e congruo rispetto alle condizioni economiche del/i mercato/i di riferimento;
  - corredato da idonei documenti giustificativi (tariffe prezzi, tabelle costo lavoro, preventivi di servizi/forniture, contratti stipulati, ecc.), specificamente inerenti il progetto promosso.Si precisa che eventuali spese non documentabili (a titolo esemplificativo: spese telefoniche, di cancelleria, attività svolta dai propri iscritti per l'organizzazione dell'iniziativa per cui è stato concesso il beneficio, ecc.) potranno essere ammesse in misura non superiore al 25% delle spese totali sostenute. Per il riconoscimento di tali oneri dovrà essere fornita dichiarazione attestante la tipologia e l'entità di tali oneri.  
Eventuali entrate erogate come aiuto a favore di soggetti terzi (beneficenza) verranno riconosciute come spese se documentate da attestazione di versamento, da presentare in fase di rendicontazione.
- 3) Statuto e atto costitutivo dell'associazione (se non già depositati anche presso il Comune).
- 4) Dichiarazione compilata sull'apposito modulo (allegato "C") relativa al trattamento fiscale (ai sensi dell'art. 28, comma 2, del D.P.R. n. 600/1973) e alle modalità di pagamento del contributo eventualmente concesso.
- 5) Fotocopia del documento di identità del richiedente;

### ART. 5 - ITER PROCEDURALE

1. Le richieste pervenute con le modalità di cui al presente avviso saranno esaminate e valutate dall'ufficio comunale competente (U.O. Urbanistica e Sviluppo del Territorio, nel prosieguo "ufficio"), in seduta collegiale, alla presenza di almeno tre dipendenti, fra cui il responsabile della U.O. Sarà redatto un verbale della seduta con l'indicazione degli esiti di ciascuna richiesta. Nel corso dell'istruttoria potranno essere richiesti ai partecipanti al bando, chiarimenti, interpretazioni e delucidazioni sulla domanda e sulla documentazione presentata.
2. L'ufficio provvederà a stilare la graduatoria degli aventi diritto che sarà approvata con provvedimento del dirigente del Servizio.
3. Il diniego o l'esclusione saranno parimenti oggetto di motivato provvedimento dirigenziale.
4. L'ammissione al contributo e l'importo dello stesso saranno comunicati per scritto ai soggetti richiedenti, dopo l'approvazione dell'atto Dirigenziale che impegna la spesa. Analogamente sarà data comunicazione ai soggetti esclusi.





## COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Provincia di Firenze

5. L'Amministrazione Comunale provvederà ad accertare eventuali dichiarazioni false disponendo, in tali casi, l'esclusione dalla graduatoria e/o la revoca del contributo.
6. Qualora l'importo totale dei contributi richiesti e ammissibili, risulti superiore all'importo finanziario messo a bando, si procederà all'assegnazione del contributo in ordine di graduatoria, fino al completo esaurimento dei fondi.

### ART. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE

1. Conformemente a quanto disposto con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 16/03/2017, le domande di contributo saranno esaminate con riferimento al Regolamento sopra citato e sulla base dei seguenti criteri di valutazione e dei punteggi a fianco di ciascuno indicati:

- a) maggiore **rispondenza ai programmi dell'Amministrazione**, desumibili dagli atti di programmazione dell'Amministrazione Comunale:
  - per programmazione annuale: 10 punti
  - per programmazione pluriennale 15 punti;
- b) maggiore **qualità** dell'iniziativa promossa: la qualità dell'iniziativa risulterà dai seguenti elementi:
  - b1) storicità:
    - 1<sup>a</sup> edizione: 3 punti
    - dalla 2<sup>a</sup> alla 4<sup>a</sup> edizione: 10 punti;
    - oltre la 5<sup>a</sup> edizione: 15 punti
  - b2) iniziative realizzate in collaborazione con altre associazioni: 5 punti;
- c) maggiore percentuale di **risorse** proprie impiegate, rispetto al contributo richiesto, fermi i limiti minimi di valore (massimi di contribuzione) di cui al Regolamento
  - Risultante dall'applicazione della seguente formula:
$$cf:cc = Q$$
ove:
    - cf= contributo finanziario richiesto
    - cc= costo complessivo
    - Q= quozienteAttribuendo al quoziente il seguente punteggio
  - $Q \leq 0,20 = 15$  punti
  - $0,20 < Q \leq 0,40 = 7$  punti
  - $Q > 0,40 = 3$  punti
- d) iscrizione del richiedente all'**albo comunale** delle associazioni – 3 punti

### ART. 7 - EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E RENDICONTAZIONE

1. L'ufficio procederà all'erogazione dei contributi finanziari concessi entro 60 giorni dalla presentazione di rendiconto da parte dei beneficiari.
2. Il rendiconto dovrà comprendere, ai sensi dell'art. 23 del regolamento:
  - relazione a consuntivo sull'iniziativa svolta e i risultati conseguiti;
  - rendiconto dettagliato delle spese sostenute e delle entrate realizzate, con allegato la necessaria documentazione giustificativa (facsimile allegato D);
3. Il rendiconto dovrà essere presentato entro 60 giorni dalla conclusione delle iniziative oggetto dell'erogazione del contributo. In caso di mancata presentazione la concessione del contributo è revocata.
4. Il contributo effettivo liquidabile, rispetto a quanto preventivato e concesso, sulla base del rendiconto presentato ed approvato, è parametrato alla percentuale di spesa (o costo) effettiva sostenuta e comprovata con idonea documentazione, rispetto alla spesa (o costo) massima ammissibile indicata nella domanda e approvata in sede di concessione.



## COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Provincia di Firenze

5. In caso di richiesta di contributo sia economico che finanziario, risultante dall'apposita dichiarazione presente nella domanda, l'entità del contributo finanziario liquidabile risulterà al netto del contributo economico.

6. L'entità del contributo concesso non potrà superare il limite massimo di contribuzione finanziaria, pari al 60 % della spesa o costo ammissibile, indicati dal quadro economico-finanziario, allegato alla domanda.

### ART. 8 - PUBBLICAZIONE ELENCHI BENEFICIARI

1. Ai sensi del D.Lgs 33/2013 l'Amministrazione pubblicherà sul proprio sito informatico l'elenco dei beneficiari dei contributi di cui al presente avviso.

### ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Responsabile del procedimento è il Geom. Romano Chiocci U.O. Urbanistica, Sviluppo del Territorio, a cui è possibile rivolgersi per informazioni e chiarimenti.

### ART. 10 - RINVIO

1. Per quanto non contemplato dal presente avviso si richiamano le norme contenute nel regolamento.

Borgo S. Lorenzo, 20.04.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Ing. Emanuele Grazzini