



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 147 del 27-02-18

Oggetto: FORMAZIONE: DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO A CIVICA SRL PER PARTECIPAZIONE CORSO AVENTE AD OGGETTO "LA CONTABILITA'-ECONOMICO PATRIMONIALE E IL RENDICONTO 2017"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE

PREMESSO che CIVICA s.r.l. con sede a Cremona, corso Vittorio Emanuele II n.78, P.IVA 01441330196 organizza, in data 28.02.2018 a Firenze presso l'Hotel Londra, la giornata formativa dal titolo *"La contabilità economico-patrimoniale e il rendiconto 2017."*

VISTA la richiesta avanzata del Dirigente Servizio Risorse per la partecipazione della Responsabile dell'U.O Servizi Finanziari;

RICHIAMATO l'art. 36 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il comma 2^a, lettera a), dell'art. 36 sopra citato il quale stabilisce che per i servizi o forniture di importo inferiore agli € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

VISTA la Legge n. 208 del 28 dicembre 2015 (Legge finanziaria 2016) ed in particolare l'art. 1, comma 502 e 503, di modifica all'articolo 1, comma 450, legge 27/12/2006, n. 296, che introduce la soglia di € 1.000,00= al di sotto della quale gli Enti Locali possono, dal 1° gennaio 2016, acquisire beni e servizi ricorrendo alle tradizionali procedure, senza ricorrere, pertanto al MEPA;

VISTO che il presente servizio per valore presunto e per tipologia di spesa rientra nei limiti previsti per l'affidamento diretto ed autonomo, senza obbligo di ricorso a Consip, ME.PA o centrali di committenza;

CONSIDERATO pertanto che risulta possibile affidare direttamente il servizio a CIVICA s.p.l. secondo le condizioni ed i costi riportate nella brochure informativa del corso e che si ritengono congrue e convenienti per l'amministrazione;

PRESO ATTO che la quota di partecipazione per la giornata formativa è pari ad € **132,00**(esente da IVA ma con addebito di € 2,00 per marca da bollo) per partecipante;

VISTA la determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136" la quale, al punto 3.9 "Contratti di servizi esclusi di cui al Titolo II, parte I, del



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Codice” precisa espressamente che la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione;

DATO ATTO che il contratto di affidamento del servizio in oggetto sarà stipulato per mezzo di sottoscrizione della scheda di iscrizione al corso;

CONSIDERATO che il presente atto costituisce determina a contrarre e che ai sensi dell’art. 192 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 si stabilisce che:

- con l’esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: garantire la formazione continua e l’aggiornamento dei dipendenti;
- il contratto ha ad oggetto la fornitura di corsi di aggiornamento;
- gli obblighi contrattuali per la fornitura in oggetto sono dettagliati nella scheda di iscrizione al corso;

DATO ATTO inoltre che:

- la ditta fornitrice ha rimesso la dichiarazione richiesta dall’art. 80, commi 2, 4, 5 del decreto legislativo 50/2016;
- la ditta fornitrice ha adempiuto, ai sensi dell’art. 3 della L. n. 136/2010 e sue successive modifiche ed integrazioni, a garantire la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla presente concessione, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato e assicurando il pieno rispetto delle regole stabilite dalla fonte normativa richiamata;
- la ditta fornitrice ha fornito la dichiarazione “Pantouflage – Revolving doors” ai sensi del PNA 2014 e recepito nel PTCP 2015-2017 di questa Amministrazione, a firma del legale rappresentante;
- alla ditta è stato inviato il Codice di Comportamento di Ente, approvato con deliberazione G.C. n. 15/2014, a i cui obblighi di condotta l’appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo devono attenersi, per quanto compatibile, pena la risoluzione o la decadenza del rapporto instaurato.

VERIFICATA in data 27/02/2018 la dichiarazione di regolarità contributiva online (prot. INAIL_9769049) riportante scadenza in data 27/06/2018, depositata agli atti di questo ufficio;

CONSIDERATO che il termine per l’approvazione del Bilancio di Previsione finanziario per gli anni 2018 e successivi è stato è stato prorogato con Decreto del Ministro dell’interno del 29 novembre 2017 al 28 febbraio e che l’esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine, ai sensi dell’art. 163, comma 3, del D.Lgs n°267/2000;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n° 29/2017 con la quale sono state assegnate ai responsabili dei servizi le risorse per la gestione degli esercizi 2017/2018/2019, da utilizzarsi nel rispetto dei limiti di spesa imposti agli Enti Locali dalla vigente normativa;



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

VISTO l'art. 147-*bis*, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 -, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

VISTO l'art. 8, comma 3, inciso finale, del Regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO dover provvedere in merito;

DETERMINA

- 1) AUTORIZZA la dipendente sig.ra Antonella Masolini, a partecipare al corso di formazione organizzato da CIVICA s.r.l. in data 28.02.2018;
- 2) DI IMPEGNARE la somma complessiva di € **132,00** CIVICA s.r.l. con sede a Cremona, corso Vittorio Emanuele II n.78, P.IVA 01441330196, per il corso formativo in oggetto;
- 3) DI IMPUTARE la spesa complessiva di € **132,00** alle risorse assegnate al cap. 650/18 "Spesa per corsi di formazione professionale –applicazione avanzo di amministrazione", (Intervento n. 01.10-1.03.02.04.999 che presenta la necessaria disponibilità;
- 4) DI DARE ATTO del rispetto dell'art. 6 del D.L. n. 78 del 31 maggio 2010 pubblicato sul supplemento ordinario n. 114 alla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 31 maggio 2010, c.d. manovra correttiva 2010, e convertito dalla legge n. 122/2010, che prevede come limite delle spese per formazione il 50% sulla spesa del 2009;
- 5) DI DARE ATTO che tale spesa non rientra tra quelle soggette ai limiti previsti dalle varie disposizioni normative riguardanti gli Enti Locali ed analiticamente riportati nella della delibera di Consiglio n°15 del 22/03/2016 di approvazione del Bilancio finanziario di previsione 2016/2017/2018;
- 6) DI DARE ATTO del rispetto dell'art. 163 "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria" (articolo così sostituito dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014) del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- 7) DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere FAVOREVOLE di regolarità e correttezza giuridico - amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;
- 8) DI DARE ATTO che Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 è la dr.ssa Ramona Sciabica - Responsabile U.O. Risorse Umane-Informatiche.



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Il Dirigente
F.to GIANNELLI MARCO



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Ufficio: U.O. RISORSE UMANE-INFORMATICHE

DETERMINAZIONE N. 147 DEL 27-02-18

Oggetto: FORMAZIONE: DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO A CIVICA SRL PER PARTECIPAZIONE CORSO AVENTE AD OGGETTO "LA CONTABILITA'-ECONOMICO PATRIMONIALE E IL RENDICONTO 2017"

PARERE favorevole di regolarità contabile e VISTO attestante la copertura finanziaria espressi sulla presente determinazione ai sensi degli artt. 147 bis e 151 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Importo Impegno di spesa € 132,00

Lì 27-02-2018

Il Ragioniere
F.to GIANNELLI MARCO



alla c.a. **Responsabile Ufficio Finanziario, personale
e segretario comunale**

GIORNATA DI FORMAZIONE

“La contabilità economico – patrimoniale e il rendiconto 2017”

Firenze Mercoledì 28 febbraio 2018 – Hotel Londra (200 me. Stazione)

Relatore: D.ssa Elisabetta Civetta

Il consuntivo 2017 comporterà, per tutti gli enti locali, l’approvazione del rendiconto con la determinazione del risultato di amministrazione e anche la redazione di un conto economico e stato patrimoniale armonizzato.

La giornata di studio si pone l’obiettivo di analizzare:

- le attività propedeutiche all’operazione di riaccertamento ordinario dei residui;
- la determinazione del risultato di amministrazione nonché la sua composizione tra fondi vincolati, accantonati, destinati agli investimenti e liberi;
- un’esemplificazione pratica delle operazioni necessarie per l’avvio della contabilità economico-patrimoniale, partendo dalla redazione del primo stato patrimoniale armonizzato, analizzando le scritture in partita doppia scaturenti dagli accertamenti e impegni liquidabili della contabilità finanziaria, le scritture di assestamento economico, le scritture di apertura e chiusura.

Lo spazio dato alle domande dei partecipanti su casi pratici di comune interesse costituirà un elemento di ulteriore studio e confronto.

Al termine del seminario sarà rilasciato un attestato di partecipazione.

Si prega di estendere l’invito ai Vs. collaboratori e colleghi.

Ringraziando per l’attenzione, si porgono distinti saluti.

Cremona, 16.01.2018

D.ssa Elisabetta Civetta



Orario e Sedi: dalle ore 09,00 alle ore 14,00

Firenze Mercoledì 28 febbraio 2018 – Hotel Londra (200 me. Stazione)

Contenuto del corso

Contabilità economico-patrimoniale: analisi delle singole fasi che contraddistinguono l'integrazione della contabilità economico-patrimoniale con la contabilità finanziaria:

1. riclassificazione delle voci dello stato patrimoniale chiuso il 31 dicembre dell'anno precedente (2016) nel rispetto del DPR 194/1996, secondo l'articolazione prevista dallo stato patrimoniale» proprio del Dlgs 118/2011;
2. applicazione dei criteri di valutazione dell'attivo e del passivo;
3. redazione prospetto di concordanza tra risultanze finali dello stato patrimoniale al 31.12.2016 chiuso con i “vecchi” criteri di valutazione e quelli “rivalutati” al primo gennaio 2017;
4. analisi All. 4/3 del D.Lgs. 118/2011 (principio della contabilità economico-patrimoniale);
5. rilevazione dei dati economico-patrimoniale scaturenti dalla gestione nella contabilità finanziaria;
6. rilevazione dei dati economico-patrimoniali scaturenti dalle scritture di assestamento economico.
7. Analisi schema di relazione della giunta

Rendiconto 2017: riaccertamento ordinario e riaccertamento parziale dei residui, determinazione del risultato di amministrazione, composizione del risultato di amministrazione nelle sue componenti vincolate, accantonate, destinate e libere, il calcolo del fondo crediti di dubbia esigibilità

Il pareggio di bilancio e la determinazione del saldo finale

Gli allegati al rendiconto

L'invio alla Bdap e gli obblighi di pubblicazione

Risposte ai quesiti

Docente: **D.ssa Elisabetta Civetta** – Funzionario di ente comunale - Revisore dei Conti

Costi: 132,00 per il primo partecipante ed euro **110,00** per l'ulteriore partecipante con pagamento con bonifico. Il prezzo è ridotto ad euro **122,00** per il primo partecipante ed euro **100,00** per l'ulteriore partecipante in caso di pagamento in contanti il giorno stesso del corso dietro rilascio di ricevuta fiscale. Gli importi sono esenti IVA ex art. 10 DPR 633/1972 e comprendono coffee break e addebito di Euro 2,00 relativa alla marca da bollo prevista dalle disposizioni di Legge (art. 13 tariffa parte A DM. 20 agosto 1992).

Pagamento Il pagamento deve essere intestato a: **Civica srl – Banco Popolare Soc. Cooperativa – Ag. 2 Cremona**, IBAN= IT94 Q 05034 11420 000000000403 al ricevimento della fattura oppure in contanti il giorno stesso del corso (la ricevuta fiscale verrà rilasciata il giorno stesso).

Adesioni Le adesioni dovranno pervenire entro il giorno antecedente a quello fissato per il convegno via fax al numero 0372 8631197 o per e-mail agli indirizzi: civicasrl@libero.it - info@civicasrl.it compilando la scheda allegata.

Per informazioni Per ogni ulteriore informazione è possibile rivolgersi alla segreteria organizzativa di Civica Srl ai seguenti numeri: 389-1831414 – civicasrl@libero.it - info@civicasrl.it