



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 381 del 05-06-2018

Oggetto: FORMAZIONE: DETERMINAZIONE A CONTRARE PER LA PARTECIPAZIONE DI UNA DIPENDENTE SERVIZI FINANZIARI ALLA SECONDA GIORNATA FORMATIVA ORGANIZZATA DA INTERAZIONE S.R.L. IN MATERIA "IVA/IRAP 2018".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE

PREMESSO che Interazione Consulenza di Direzione, con sede legale in Mantova, Via A.Spinelli, n. 6/F, c.f 01638110203 organizza, a Firenze il 6 giugno 2018 la seconda giornata di formazione, dal titolo **"IVA/IRAP 2018"**.

VISTA la richiesta avanzata del Dirigente del Servizio, per la partecipazione della dipendente Daniela Scandaglini al corso formativo;

RICHIAMATO l'art. 36 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il comma 2[^], lettera a), dell'art. 36 sopra citato il quale stabilisce che per i servizi o forniture di importo inferiore agli € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

VISTA la Legge n. 208 del 28 dicembre 2015 (Legge finanziaria 2016) ed in particolare l'art. 1, comma 502 e 503, di modifica all'articolo 1, comma 450, legge 27/12/2006, n. 296, che introduce la soglia di € 1.000,00= al di sotto della quale gli Enti Locali possono, dal 1° gennaio 2016, acquisire beni e servizi ricorrendo alle tradizionali procedure, senza ricorrere, pertanto al MEPA;

VISTO che il presente servizio per valore presunto e per tipologia di spesa rientra nei limiti previsti per l'affidamento diretto ed autonomo, senza obbligo di ricorso a Consip, ME.PA o centrali di committenza;

CONSIDERATO pertanto che risulta possibile affidare direttamente il servizio a A.N.C.I. Sezione Regionale Toscana secondo le condizioni ed i costi riportate nella brochure informativa del corso e che si ritengono congrue e convenienti per l'amministrazione;

PRESO ATTO che la quota di adesione è pari a complessivi € 90,00 a partecipante per gli abbonati anno 2018;



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

VISTA la determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136" la quale, al punto 3.9 "Contratti di servizi esclusi di cui al Titolo II, parte I, del Codice" precisa espressamente che la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione;

CONSIDERATO che il presente atto costituisce determina a contrarre e che ai sensi dell'art. 192 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 si stabilisce che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: garantire la formazione continua e l'aggiornamento dei dipendenti;
- il contratto ha ad oggetto la fornitura di corsi di aggiornamento;
- gli obblighi contrattuali per la fornitura in oggetto sono dettagliati nella scheda di iscrizione al corso;

DATO ATTO inoltre che:

- la ditta fornitrice ha rimesso la dichiarazione richiesta dall'art. 80, commi 2, 4, 5 del decreto legislativo 50/2016;
- la ditta fornitrice ha adempiuto, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e sue successive modifiche ed integrazioni, a garantire la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla presente concessione, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato e assicurando il pieno rispetto delle regole stabilite dalla fonte normativa richiamata;
- la ditta fornitrice ha fornito la dichiarazione "Pantouflage – Revolving doors" ai sensi del PNA 2014 e recepito nel PTCP 2015-2017 di questa Amministrazione, a firma del legale rappresentante;
- alla ditta è stato inviato il Codice di Comportamento di Ente, approvato con deliberazione G.C. n. 15/2014, a i cui obblighi di condotta l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo devono attenersi, per quanto compatibile, pena la risoluzione o la decadenza del rapporto instaurato.

VERIFICATA la dichiarazione di regolarità contributiva online (prot. INAIL_10637102) riportante scadenza in data **21/06/2018**, depositata agli atti di questo ufficio;

VISTO l'art. 147-*bis*, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 -, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

VISTO l'art. 8, comma 3, inciso finale, del Regolamento comunale sui controlli interni;



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 29 del 23/03/2017 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (parte finanziaria) e s.m.i con relativa assegnazione ai responsabili dei Servizi delle risorse necessarie alla gestione degli esercizi 2017/2018/2019, considerati nel bilancio finanziario di previsione;

RITENUTO dover provvedere in merito;

DETERMINA

1. DI AUTORIZZARE la partecipazione della dipendente Daniela Scandaglini al corso formativo in oggetto;
2. DI IMPEGNARE la somma complessiva di € **90,00** a favore di Interazione Consulenza di Direzione, con sede legale in Mantova, Via A.Spinelli, n. 6/F, c.f. 01638110203 per il corso di cui trattasi”.
3. DI IMPUTARE la spesa complessiva di € **90,00** alle risorse assegnate al cap. **695** "Spesa per corsi di formazione professionale –applicazione avanzo di amministrazione”, (Intervento n. 01.10-1.03.02.04.999 che presenta la necessaria disponibilità;
4. DI DARE ATTO del rispetto dell’art. 6 del D.L. n. 78 del 31 maggio 2010 pubblicato sul supplemento ordinario n. 114 alla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 31 maggio 2010, c.d. manovra correttiva 2010, e convertito dalla legge n. 122/2010, che prevede come limite delle spese per formazione il 50% sulla spesa del 2009;
5. DI DISPORRE che il contratto di affidamento del servizio in oggetto sarà stipulato tramite sottoscrizione scheda iscrizione;
6. DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere FAVOREVOLE di regolarità e correttezza giuridico - amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;
7. DI DARE ATTO che Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 è la dr.ssa Ramona Sciabica - Responsabile U.O. Risorse Umane-Informatiche.

Il Dirigente
F.to GIANNELLI MARCO



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Ufficio: U.O. RISORSE UMANE-INFORMATICHE

DETERMINAZIONE N. 381 DEL 05-06-18

Oggetto: FORMAZIONE: DETERMINAZIONE A CONTRARE PER LA PARTECIPAZIONE DI UNA DIPENDENTE SERVIZI FINANZIARI ALLA SECONDA GIORNATA FORMATIVA ORGANIZZATA DA INTERAZIONE S.R.L. IN MATERIA "IVA /IRAP 2018".

PARERE favorevole di regolarità contabile e VISTO attestante la copertura finanziaria espressi sulla presente determinazione ai sensi degli artt. 147 bis e 151 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Importo Impegno di spesa € 90,00

Lì 05-06-2018

Il Ragioniere
F.to GIANNELLI MARCO



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. Albo Pretorio Informatico n. 783

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria ed Organi Governo ATTESTA che in data odierna copia del presente atto viene affissa all' Albo Pretorio Informatico ove resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 27-06-2018 al _____

Borgo San Lorenzo, 27-06-2018

IL RESPONSABILE
U.O. STAFF Segreteria ed Organi Governo
Dott.ssa Chiara Pozzolini

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria ed Organi Governo CERTIFICA che copia del presente atto è stata affissa all' Albo Pretorio Informatico per la pubblicazione nei termini sopra indicati

Borgo San Lorenzo,

IL RESPONSABILE
U.O. STAFF Segreteria ed Organi Governo
Dott.ssa Chiara Pozzolini



FORMAZIONE INTEGRATA IVA/IRAP 2018 SECONDA GIORNATA DI FORMAZIONE 2018

AGENDA DEI CONTENUTI

NOVITA' FISCALI

IVA

- La nuova fatturazione elettronica:
 - i) fatture attive in modalità elettronica verso tutti dal 2019
 - ii) le differenze tra le nuove e-fatture e le fatturePA
 - iii) le novità attese per le fatturePA.
- Acquisti di carburante dal 1° luglio: cosa cambia?
- Invio delle comunicazioni dati liquidazioni Iva: il riscontro su Entratel.
- Split payment: i soggetti interessati a partire dal 2018. Le ultime indicazioni dell'Agenzia
- Pagamenti delle P.A. : le nuove indicazioni della circ. 13/18
- Servizi (pubblici) resi ai comuni da società controllate: il regime Iva, secondo la Corte di Giustizia
- I diversi servizi resi dalla Polizia Municipale: quando si applica l'Iva ... e quando invece no.
- La nozione di pubblica autorità secondo la Cassazione e la Corte di Giustizia.
- Fatturazione dei contributi CONAI sui rifiuti di imballaggio: le indicazioni dell'Agenzia.

- Manutenzione ordinaria e barriere architettoniche: le nuove definizioni del Dm. 02/03/18.
- Indetraibilità dell'Iva addebitata in eccesso dal fornitore: che fare, dunque?
- L'utilizzo in compensazione di crediti insistenti: le sanzioni secondo l'Agenzia delle Entrate
- La rivendita dei biglietti di trasporto e parcheggio: i riflessi Iva
- Rete idrica: l'assoggettamento ad Iva delle rate dei mutui
- Elezioni: nuovi sindacati e sottoscrizione delle dichiarazioni fiscali
- Revisori dei conti: non compete loro la predisposizione e l'invio delle dichiarazioni fiscali

IRAP

- Le risposte dell'Agenzia alle istanze di rimborso presentate. Il ricorso da attivare
- Il termine al 30 giugno per il saldo Irap commerciale

PARTE MONOGRAFICA

- Le attività Iva dei Comuni: approfondimento di un caso concreto, a partire dall'esame del Titolo III° delle Entrate di un Comune di medie dimensioni.