



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 667 del 12-10-2018

Oggetto: FORMAZIONE: DETERMINA A CONTRARRE PER PARTECIPAZIONE AL CORSO ORGANIZZATO DA PUBBLIKA SU "FONDO E CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE

PREMESSO che Publika s.r.l. con sede Mantova, Via Pascoli Volta Mantovana n.3, P.IVA 02213820208 organizza, in data 17.10.2018 a Firenze presso l'Hotel Londra, la giornata formativa dal titolo "*Il Fondo ed il contratto decentrato integrativo*"

VISTA la richiesta avanzata dalla Responsabile dell'U.O Risorse Umane-Informatiche per la partecipazione al corso;

RICHIAMATO l'art. 36 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il comma 2^a, lettera a), dell'art. 36 sopra citato il quale stabilisce che per i servizi o forniture di importo inferiore agli € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

VISTA la Legge n. 208 del 28 dicembre 2015 (Legge finanziaria 2016) ed in particolare l'art. 1, comma 502 e 503, di modifica all'articolo 1, comma 450, legge 27/12/2006, n. 296, che introduce la soglia di € 1.000,00= al di sotto della quale gli Enti Locali possono, dal 1° gennaio 2016, acquisire beni e servizi ricorrendo alle tradizionali procedure, senza ricorrere, pertanto al MEPA;

VISTO che il presente servizio per valore presunto e per tipologia di spesa rientra nei limiti previsti per l'affidamento diretto ed autonomo, senza obbligo di ricorso a Consip, ME.PA o centrali di committenza;

CONSIDERATO pertanto che risulta possibile affidare direttamente il servizio a Publika s.r.l. secondo le condizioni ed i costi riportate nella brochure informativa del corso e che si ritengono congrue e convenienti per l'amministrazione;

PRESO ATTO che la quota di partecipazione per la giornata formativa è pari ad € **190,00**;

VISTA la determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136" la quale, al punto 3.9 "Contratti di servizi esclusi di cui al Titolo II, parte I, del Codice" precisa espressamente che la mera partecipazione di un dipendente di una



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione;

DATO ATTO che il contratto di affidamento del servizio in oggetto sarà stipulato per mezzo di sottoscrizione della scheda di iscrizione al corso, allegata alla presente (all.1);

CONSIDERATO che il presente atto costituisce determina a contrarre e che ai sensi dell'art. 192 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 si stabilisce che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: garantire la formazione continua e l'aggiornamento dei dipendenti;
- il contratto ha ad oggetto la fornitura di corsi di aggiornamento;
- gli obblighi contrattuali per la fornitura in oggetto sono dettagliati nella scheda di iscrizione al corso;

DATO ATTO inoltre che:

- la ditta fornitrice ha rimesso la dichiarazione richiesta dall'art. 80, commi 2, 4, 5 del decreto legislativo 50/2016;
- la ditta fornitrice ha adempiuto, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e sue successive modifiche ed integrazioni, a garantire la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla presente concessione, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato e assicurando il pieno rispetto delle regole stabilite dalla fonte normativa richiamata;
- la ditta fornitrice ha fornito la dichiarazione "Pantouflage – Revolving doors" ai sensi del PNA 2014 e recepito nel PTCP 2015-2017 di questa Amministrazione, a firma del legale rappresentante;
- alla ditta, già fornitore dell'Ente, è stato inviato il Codice di Comportamento di Ente, approvato con deliberazione G.C. n. 15/2014, a i cui obblighi di condotta l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo devono attenersi, per quanto compatibile, pena la risoluzione o la decadenza del rapporto instaurato.

VERIFICATA in data 12/10/2018 la dichiarazione di regolarità contributiva online (prot. INAIL_9647494) riportante scadenza in data 15/10/2018, depositata agli atti di questo ufficio;

VISTO l'art. 147-*bis*, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 -, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

VISTO l'art. 8, comma 3, inciso finale, del Regolamento comunale sui controlli interni;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 21 del 8/03/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (parte finanziaria) con relativa assegnazione ai



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

responsabili dei Servizi delle risorse necessarie alla gestione degli esercizi 2018/2019/2020, considerati nel bilancio finanziario di previsione;

RITENUTO dover provvedere in merito;

DETERMINA

- 1) AUTORIZZA la dipendente sig.ra Ramona Sciabica a partecipare al corso di formazione organizzato da Publika s.r.l. in data 17.10.2018;
- 2) DI IMPEGNARE la somma complessiva di € **190,00** a favore di Publika s.r.l. con sede in Mantova, Via Pascoli Volta Mantovana n.3, P.IVA 02213820208;
- 3) DI IMPUTARE la spesa complessiva di € **190,00** alle risorse assegnate al cap. 695/18 "Spesa per corsi di formazione professionale –applicazione avanzo di amministrazione", (Intervento n. 01.10-1.03.02.04.999) che presenta la necessaria disponibilità;
- 4) DI DARE ATTO del rispetto dell'art. 6 del D.L. n. 78 del 31 maggio 2010 pubblicato sul supplemento ordinario n. 114 alla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 31 maggio 2010, c.d. manovra correttiva 2010, e convertito dalla legge n. 122/2010, che prevede come limite delle spese per formazione il 50% sulla spesa del 2009;
- 5) DI DISPORRE che il contratto di affidamento del servizio in oggetto sarà stipulato tramite sottoscrizione scheda iscrizione, allegata alla presente(all.1);
- 6) DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere FAVOREVOLE di regolarità e correttezza giuridico - amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;
- 7) DI DARE ATTO che Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 è la dr.ssa Ramona Sciabica - Responsabile U.O. Risorse Umane-Informatiche.

Il Dirigente
F.to GIANNELLI MARCO



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Ufficio: U.O. RISORSE UMANE-INFORMATICHE

DETERMINAZIONE N. 667 DEL 12-10-18

Oggetto: FORMAZIONE: DETERMINA A CONTRARRE PER PARTECIPAZIONE AL CORSO ORGANIZZATO DA PUBBLIKA SU "FONDO E CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO"

PARERE favorevole di regolarità contabile e VISTO attestante la copertura finanziaria espressi sulla presente determinazione ai sensi degli artt. 147 bis e 151 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Importo Impegno di spesa € 190,00

Lì 12-10-2018

Il Ragioniere
F.to GIANNELLI MARCO



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. Albo Pretorio Informatico n. 1263

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria ed Organi Governo **ATTESTA** che in data odierna copia del presente atto viene affissa all' Albo Pretorio Informatico ove resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 23-10-2018 al _____

Borgo San Lorenzo, 23-10-2018

IL RESPONSABILE
U.O. STAFF Segreteria ed Organi Governo
Dott.ssa Chiara Pozzolini

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria ed Organi Governo **CERTIFICA** che copia del presente atto è stata affissa all' Albo Pretorio Informatico per la pubblicazione nei termini sopra indicati

Borgo San Lorenzo,

IL RESPONSABILE
U.O. STAFF Segreteria ed Organi Governo
Dott.ssa Chiara Pozzolini

Modulo A STRUMENTI OPERATIVI

IL FONDO E IL CONTRATTO INTEGRATIVO DECENTRATO (e una parentesi sulle Linee Guida Assunzioni)

È il momento. Il CNL Funzioni Locali del 21/05/2018 impone ora azioni concrete per pervenire il prima possibile alla stipula del Contratto integrativo decentrato di Ente. Il corso quindi ha l'obiettivo di presentare, proporre e condividere strumenti operativi e possibili discipline delle materie oggetto di confronto e di contrattazione.

Durante il corso, verrà aperta una piccola parentesi sulla costruzione dei Piani dei fabbisogni 2019/2021 sulla base delle Linee Guida predisposte dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

Date e sedi modulo A

25/09/2018	CAGLIARI	Parco Molentargius Saline, Sala Conferenze, Viale Palmasnc, 09129 Cagliari
02/10/2018	MANTOVA	Hotel La Favorita, Via S. Cognetti De Martiis 1, 46100 Mantova
03/10/2018	MILANO	Doria Grand Hotel, Viale Andrea Doria 22, 20124 Milano
04/10/2018	GENOVA	President Genova, Corte Lambroschini 4, 16129 Genova
05/10/2018	TORINO	Best Western Plus Hotel Genova, Via Sacchi 14/B, 10128 Torino
08/10/2018	MESTRE (VE)	Best Western Hotel Bologna, Via Flavio 214, 30171 Mestre (VE)
09/10/2018	GRIGNANO DI ZOCCHIO (VI)	Magnolia Hotel, Via Mazzini 1, 36040 Grignano Di Zoccho (VI)
10/10/2018	COLLECCHIO (FR)	Corte di Garda, Strada Garda 11, 43044 Collecchio (FR)
17/10/2018	FIRENZE	Hotel Londra, Via J. Da Dacceto 18 - 50123 Firenze
19/10/2018	BOLGNA	Millem Hotel, Via Beldirini 4, 40121 Bologna

Programma modulo A

1. La costituzione del fondo risorse decentrate

- f Un esempio di calcolo
- f La verifica del limite dell'anno 2016
- f Voci incluse e voci escluse
- f La problematica delle posizioni organizzative

2. La contrattazione

- f Un breve riassunto sulle materie da contrattare
- f La procedura
- f Come agire entro fine anno

3. La possibile disciplina dei compensi

- (verranno forniti esempi di disciplina contrattuale)
- f Progressioni orizzontali
- f Indennità condizioni lavoro

f Indennità di funzione

- f Indennità di servizio esterno
- f Specifiche responsabilità
- f Performance/ produttività
- f Attività polizia locale a favore di privati

4. I sistemi di valutazione con i nuovi obblighi

- f Criteri di nomina e revoca posizioni organizzative
- f Criteri di graduazione e pesatura

5. I piani triennali dei fabbisogni 2019/2021

- f Le linee guida della Funzione Pubblica
- f Esempio di quantificazione finanziaria di dotazione organica

Orario: Dalle 8:45 alle 13:30. Coffee break ore 11:00.

Relatore Dott. Gianluca Bartagna – Docente in corsi di formazione. Componente di nuclei di valutazione. È autore di pubblicazioni e collabora con Il Quotidiano degli Enti Locali del Sole 24 Ore. Direttore scientifico della rivista Personale News edita da Publika.

Quote modulo A

Primo iscritto € 190 oppure 9 crediti
 Iscritti successivi € 180 oppure 9 crediti

Quote modulo B

Primo iscritto € 180 oppure 8 crediti
 Iscritti successivi € 170 oppure 8 crediti

Quote intero corso (A+B)

Primo iscritto € 350 oppure 17 crediti
 Iscritti successivi € 340 oppure 17 crediti

SCONTO ULTERIORE 10 EURO A PERSONA

Iscriviti alla newsletter delle iniziative di Publika per ricevere gli approfondimenti gratuiti, essere sempre informato sui nuovi corsi e altre iniziative di Publika e usufruire dell'ulteriore sconto di 10 euro a persona (oppure sconto 1 credito per chi ha già acquistato crediti formativi)

Pagamento anticipato / posticipato

Gli enti della P.A. potranno effettuare il pagamento DOPO lo svolgimento del corso, a seguito del ricevimento della fattura elettronica. Vanno comunque comunicati i dati dell'impegno di spesa. Per tutti gli altri soggetti diversi dalla P.A. (società, professionisti, sindacati, privati, ...) è richiesto il pagamento ANTICIPATO sul seguente IBAN: IT 46 Z 08340 58050 000000015377. In caso di mancata partecipazione l'importo sarà reso entro 7 gg.

Conto corrente dedicato e DURC

È possibile scaricare le nostre dichiarazioni sostitutive relative a conto corrente dedicato, DURC e altri requisiti dall'indirizzo: <http://www.publika.it/moduli/>

Applicazione sconti

Saranno accettate iscrizioni a prezzo scontato solo per enti in regola con il pagamento delle fatture arretrate. In tutti gli altri casi sarà applicata la quota standard.

Note organizzative

È necessaria l'iscrizione almeno 5 giorni prima della data di svolgimento del corso. La quota comprende materiale documentario, coffee break e attestato di partecipazione. I prezzi si intendono iva esclusa 22%. La quota è esente IVA se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. L'eventuale imposta di bollo di € 2,00 è compresa nella quota. Per ragioni organizzative si prega di comunicare eventuale d'isdetta almeno 3 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso. È possibile sostituire i partecipanti in qualsiasi momento. La conferma dello svolgimento del corso sarà comunicata almeno due giorni prima della data dell'evento.

CREDITI FORMATIVI

Sai cosa sono i crediti formativi di Publika?
 Clicca sul link per maggiori informazioni

www.publika.it/crediti-formativi

Strumenti operativi per applicare il CCNL Funzioni Locali

MODULO DI ISCRIZIONE da inviare a formazione@publika.it

RAGIONE SOCIALE		P. IVA	COD. FISC.
INDIRIZZO (Via, CAP, Città, Prov.)			
TIPO CLIENTE <input type="checkbox"/> Ente Pubblica Amministrazione <small>IVA esente. Pagamento a seguito ricevimento fattura (30 gg. d.f.)</small>		CODICE UNIVOCO UFFICIO FATT. ELETTR. <small>DATO OBBLIGATORIO PER ENTI P.A.</small>	DETERMINAZIONE / ORDINE... <small>Inserire qui i dati relativi all'impegno di spesa</small> <small>DATO OBBLIGATORIO PER ENTI P.A.</small>
<input type="checkbox"/> Società / Sindacati / Privati ... <small>Agli importi indicati sarà aggiunta IVA 22%. Pagamento anticipato</small>			

 BARRARE LA CASELLA per richiedere lo sconto ulteriore 10 euro/persona

Si, sono già iscritto o richiedo ora l'iscrizione alla newsletter gratuita delle iniziative commerciali di Publika e richiedo l'applicazione dello sconto riservato agli iscritti. Informativa completa visibile on line. [Clicca qui per accedere all'Informativa privacy Publika](#)

Richiedo l'iscrizione per n. partecipanti per un totale di euro oppure di crediti formativi da scalare dal totale acquistato.

 Richiesta volume I permessi retribuiti dell'articolo 31

Mi iscrivo con un anticipo di almeno 15 giorni sulla data del primo corso e quindi richiedo gratuitamente una copia del volume di Salvatore Cicala: "I permessi retribuiti dell'articolo 31 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 21/05/18".

	COGNOME	NOME	SCelta MODULO	E-MAIL
PARTECIPANTI			<input type="checkbox"/> modulo A <input type="checkbox"/> modulo B Sede _____	
			<input type="checkbox"/> modulo A <input type="checkbox"/> modulo B Sede _____	

L'iscrizione al corso comporta l'accettazione delle modalità di trattamento dati descritte nell'informativa privacy visibile on line in assenza del consenso all'iscrizione alla newsletter delle iniziative promozionali di Publika i dati del cliente saranno utilizzati solo per l'erogazione del servizio richiesto e relativi adempimenti amministrativi. Per ulteriori dettagli si rimanda all'informativa privacy di Publika. [Clicca qui per accedere all'Informativa privacy Publika](#)

TIMBRO E FIRMA DEL RESPONSABILE