

# COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Provincia di Firenze

Servizio 2 Risorse

U.O. Risorse Umane- Informatiche

## DECRETO N. 22 DEL 18.06.2015

**Oggetto: INDIVIDUAZIONE CANDIDATO DA ASSUMERE AI SENSI DELL'ART. 90 TUEL PRESSO U.O STAFF SEGRETERIA E ORGANI DI GOVERNO.**

### IL SINDACO

Visto l'art. 90 del D.Lgs 267/90 (TUEL) ai sensi del quale il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, per le funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'Ente, ovvero, salvo che per gli Enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato...";

Visto il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera G.C n. 110 del 9/10/14 e s.m.i. ed in particolare gli artt. n. 10 e 11, che prevedono la possibilità di costituire rispettivamente "Uffici di staff degli organi di governo" e "Uffici di staff gestionali";

Richiamata la delibera G.C n. 46 del 26/03/15 con la quale è stata istituita e, poi, implementata, ai sensi dell'art. 90 D.Lgs 267/2000 e degli artt. 10-11 del ROUS, una U.O. di Staff ("*Segreteria ed Organi governo*") di natura mista, a supporto, cioè, sia delle funzioni di indirizzo e controllo attribuite agli Amministratori, sia delle funzioni gestionale del Segretario generale;

Preso atto che all'interno dell'Ente non è presente personale in possesso di adeguata professionalità e dei requisiti necessari per occuparsi, a supporto degli organi di governo, anche dell'aspetto della comunicazione istituzionale e che, poiché l'Ente non si trova in condizioni di dissesto strutturalmente deficitarie, è possibile ricorrere a collaboratori esterni con contratto a tempo determinato;

Richiamata, altresì, la delibera G.C n. 57 del 2/04/15 con la quale è stata approvata l'integrazione del sistema profili professionali, la modifica dotazione organica e stabilita l'assunzione ex art. 90 TUEL di un dipendente tempo determinato con qualifica "Esperto relazioni esterne e comunicazione" a supporto delle funzioni di indirizzo e controllo attribuite agli Amministratori sotto la direzione funzionale del Segretario generale;

Rilevato che il carattere altamente fiduciario delle funzioni da svolgere all'interno del rapporto di staff Segreteria e Organi Governo, derivante dalla responsabilità e disponibilità richiesta allo stesso, rappresenta la necessità di coprire il suddetto posto *intuitu personae*, ma previa apposita procedura di evidenza pubblica che assicuri trasparenza e massima partecipazione, nonché l'accertamento dei requisiti professionali necessari all'assunzione;

Atteso che l'art. 10, commi 3 e 4 del ROUS disciplina le modalità procedurali e le competenze per il reclutamento di personale a tempo determinato per affidamento di incarichi ai sensi dell'art. 90 del TUEL;

Visto l'avviso di selezione approvato con determinazione n. 26/AG del 24/04/15 dell'Ufficio Personale Associato pubblicato all'Albo pretorio dell'Unione dei Comuni e sul sito istituzionale dell'UCM e del Comune di Borgo San Lorenzo;

# COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Provincia di Firenze

VISTO il verbale del 5/06/2015 della Commissione esaminatrice ed analizzati i curricula e ritenuti già sufficientemente esaustivi per permettere l'individuazione del candidato con le caratteristiche formative, lavorative e personali più rispondenti al ruolo da ricoprire tenuto conto del particolare rapporto fiduciario che lo contraddistingue;

RITENUTO quindi di non convocare a colloquio la rosa di candidati in possesso dei requisiti richiesti per ricoprire il posto;

Viste le specifiche esperienze professionali e lavorative nell'ambito del principale media locale risultanti dal curriculum vitae della sig.ra Ilaria Ontanetti, che la qualificano come candidata informata ed esperta della realtà politica e amministrativa locale, specializzata nelle attività di comunicazione e informazione, con spiccata e comprovata attitudine comunicativa e propensione ai rapporti interpersonali;

Ritenuto che tali particolari caratteristiche possano rispondere appieno al profilo di Esperto comunicazione relazione esterne ed, in particolare, allo svolgimento delle funzioni di supporto degli organi Governo, di cura dei rapporti con la cittadinanza e con gli stake-holders locali nonché di gestione delle attività di rappresentanza, informazione e comunicazione riguardo gli obiettivi, programmi, iniziative e realizzazioni dell'Amministrazione comunale;

Visti l'art. 10, co.4, del ROUS nonché l'art. 50, comma 10, del TUEL riguardo la competenza discrezionale del Sindaco nell'individuazione del candidato;

Ritenuto pertanto di individuare come candidata da assumere ai sensi dell'art. 90 del TUEL, la sig.ra Ilaria Ontanetti;

## DECRETA

1. DI INDIVIDUARE come candidato da assumere, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 267/2000, la sig.ra **Ilaria Ontanetti**, che sarà assegnata presso l'U.O Staff Segreteria e Organi Governo;
2. DI DARE MANDATO al Dirigente del Servizio 2 Risorse di adottare e predisporre i necessari atti amministrativi esecutivi e di stipulare il relativo contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, secondo quanto stabilito dalla delibera G.C n. 57 del 2/04/15;
3. DI TRAMETTERE copia del presente atto all'interessata;
4. DI DARE AVVISO agli altri candidati dell'individuazione effettuata, tramite comunicazione sul sito istituzionale;
5. DI DARE MANDATO all'U.O Risorse Umane-Informatiche di provvedere alla pubblicazione periodica obbligatoria previsti dall'art. 17, c. 1 e 2 , D.Lgs. n. 33/2013.



Il Sindaco  
(Paolo Onofri)