



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 144 del 19-02-2021

Oggetto:	FORMAZIONE: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER LA PARTECIPAZIONE N. 1 DIPENDENTE RISORSE UMANE-INFORMATICHE AL WEBINAR ORGANIZZATO DA OPERA SRL SUL NUOVO CCNL DIRIGENTI
-----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE

PREMESSO che Opera srl, con sede legale in Valenzano (BA), Via De Gasperi n.38, c.f. 05994580727 organizza un corso webinar dal titolo ***“IL NUOVO CCNL 2016/2018 SOTTOSCRITTO IL 17.12.2020 DELLA DIRIGENZA DELL’AREA DELLE FUNZIONI LOCALI ERNIL NUOVO FONDO. Analisi delle disposizioni contrattuali comuni e speciali e nuova disciplina del fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato”*** articolato su due giornate 25-26 febbraio 2021;

VISTA la richiesta avanzata del Responsabile Servizio 2, per la partecipazione al corso formativo della dipendente sig.ra Ramona Sciabica;

RICHIAMATO l’art. 36 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il comma 2^, lettera a), dell’art. 36 sopra citato il quale stabilisce che per i servizi o forniture di importo inferiore agli € 40.000,00 è consentito l’affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

VISTA la Legge n. 208 del 28 dicembre 2015 (Legge finanziaria 2016) ed in particolare l’art. 1, commi 502 e 503 (che ha variato l’art. 1, comma 450, legge 27.12.2006 n. 296, come modificata dall’art. 1, comma 130, della Legge 30.12.2018 n. 145 legge di Bilancio 2019) che introduce la soglia di € 5.000,00 al di sotto della quale gli Enti Locali possono, dal 01.01.2019 acquisire beni e servizi senza l’obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla norma Spending Review del 2012;

VISTO che il presente servizio per valore presunto e per tipologia di spesa rientra nei limiti previsti per l’affidamento diretto ed autonomo, senza obbligo di ricorso a Consip, ME.PA o centrali di committenza;

CONSIDERATO pertanto che risulta possibile affidare direttamente il servizio a Opera srl le condizioni ed i costi riportate nella brochure informativa del corso e che si ritengono congrue e convenienti per l’amministrazione;

PRESO ATTO che la quota di per le due giornate formative è di **€ 402,00 compreso imposta di bollo** per il primo partecipante, come da scheda di adesione allegato (all.1);

VISTA la determinazione dell’AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 “Linee guida sulla



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

PROVINCIA DI FIRENZE

tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136" la quale, al punto 3.9 "Contratti di servizi esclusi di cui al Titolo II, parte I, del Codice" precisa espressamente che la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione;

CONSIDERATO che il presente atto costituisce determina a contrarre e che ai sensi dell'art. 192 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 si stabilisce che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: garantire la formazione continua e l'aggiornamento dei dipendenti;
- il contratto ha ad oggetto la fornitura di corsi di aggiornamento;
- gli obblighi contrattuali per la fornitura in oggetto sono dettagliati nella scheda di iscrizione al corso;

DATO ATTO inoltre che sono state fornite dalla ditta fornitrice le seguenti dichiarazioni:

- la dichiarazione ex art. 80, commi 2, 4, 5 del decreto legislativo 50/2016;
- la dichiarazione, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e sue successive modifiche ed integrazioni, a garantire la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla presente concessione, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato e assicurando il pieno rispetto delle regole stabilite dalla fonte normativa richiamata;
- la dichiarazione "Pantouflage – Revolving doors" ai sensi del PNA 2014 e recepito nel PTCP 2015-2017 di questa Amministrazione, a firma del legale rappresentante;
- alla ditta è stato già inviato il Codice di Comportamento di Ente, approvato con deliberazione G.C. n. 15/2014, a i cui obblighi di condotta l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo devono attenersi, per quanto compatibile, pena la risoluzione o la decadenza del rapporto instaurato.

VERIFICATA la dichiarazione di regolarità contributiva online (prot. INPS _24395730) riportante scadenza in data **12/05/2021**, depositata agli atti di questo ufficio;

CONSIDERATO che il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione finanziario per gli anni 2021 e successivi è stato differito, con decreto del Ministro dell'Interno del 13 gennaio 2021, al 31 marzo 2021, e che l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs n°267/2000;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n° 25 del 27.02.2020 e successive modifiche ed integrazioni con la quale sono state assegnate ai responsabili dei servizi le risorse per la gestione degli esercizi 2020/2021/2022, da utilizzarsi nel rispetto dei limiti di spesa imposti agli Enti Locali dalla vigente normativa.



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

PROVINCIA DI FIRENZE

CONSIDERATO che, in assenza del Dirigente, competente per la firma del presente atto è la Rag. Antonella Masolini in qualità di sostituto unico del dirigente del Servizio – ex art. 30 del vigente ROUS, nominata con Determinazione n° 527 del 2.07.2019;

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 -, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

VISTO l'art. 8, comma 3, inciso finale, del Regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO dover provvedere in merito;

DETERMINA

1. DI AUTORIZZARE la partecipazione al corso formativo della dipendente sig.ra Ramona Sciabica nelle giornate del 25 e 26 febbraio 2021;
2. DI IMPEGNARE la somma complessiva di € **402,00** a favore di Opera srl, con sede legale in Valenzano (BA), Via De Gasperi n.38, c.f. 05994580727, per il corso formativo in oggetto;
3. DI IMPUTARE la spesa complessiva di € **402,00** alle risorse assegnate al cap. **650** "Spesa per corsi di formazione professionale", (Intervento n. **01.10-1.03.02.04.999**) che presenta la necessaria disponibilità;
4. DI DISPORRE che il contratto di affidamento del servizio in oggetto sarà stipulato tramite sottoscrizione schede iscrizione, allegata alla presente (all.1);
5. DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere FAVOREVOLE di regolarità e correttezza giuridico - amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;
6. DI DARE ATTO che Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 è la dr.ssa Ramona Sciabica - Responsabile U.O. Risorse Umane-Informatiche.

Il Dirigente
F.to Masolini Antonella



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Ufficio: U.O. RISORSE UMANE - INFORMATICHE

DETERMINAZIONE N. 144 DEL 19-02-21

Oggetto:	FORMAZIONE: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER LA PARTECIPAZIONE N. 1 DIPENDENTE RISORSE UMANE-INFORMATICHE AL WEBINAR ORGANIZZATO DA OPERA SRL SUL NUOVO CCNL DIRIGENTI
-----------------	---

PARERE favorevole di regolarità contabile e VISTO attestante la copertura finanziaria espressi sulla presente determinazione ai sensi degli artt. 147 bis e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Importo Impegno di spesa € 402,00

Lì 19-02-2021

Il Ragioniere
F.to Masolini Antonella



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. Albo Pretorio Informatico n. 280

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo
ATTESTA che in data odierna copia del presente atto viene affissa all' Albo Pretorio Informatico ove
resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 15-03-2021 al _____

Borgo San Lorenzo, 15-03-2021

LA RESPONSABILE
U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo
F.to Gherardelli Lucia

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo
CERTIFICA che copia del presente atto è stata affissa all' Albo Pretorio Informatico per la pubblicazione
nei termini sopra indicati

Borgo San Lorenzo,

LA RESPONSABILE
U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo
F.to Gherardelli Lucia



[HOME \(INDEX.PHP?ID_CAT=1\)](#) [CHI SIAMO \(PAGE.PHP?ID_CAT=2&T=CHI-SIAMO\)](#) [SEMINARI ▾](#) [ON-DEMAND \(FO](#)

[DOCENTI \(DOCENTI.PHP?ID_CAT=5\)](#) [PACCHETTI TEMATICI ▾](#) [CONTATTI \(CONTATTI.PHP?ID_CAT=7&T=CONTATTI](#)

[AREA RISERVATA \(HTTPS://ELEARNING.CLIOEDU.IT/COURSE/INDEX.PHP?CATEGORYID=52\)](https://elearning.clioedu.it/course/index.php?categoryid=52)

IL NUOVO CCNL 2016/2018 SOTTOSCRITTO IL 17.12.2020 DELLA DIRIGENZA DELL'AREA FONDO. ANALISI DELLE DISPOSIZIONI CONTRATTUALI COMUNI E SPECIALI E NUOVO FINANZIAMENTO DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO.

CODICE MEPA

RU2021 59

DATA

Il seminario si svolge:

 **Inizio** : giovedì, 25 Febbraio 2021

 **Fine** : venerdì, 26 Febbraio 2021

RELATORI

Dott.ssa Patrizia COLAGIOVANNI, Dirigente ARAN

Dott. Gianluca GAMBELLA, Responsabile di posizione organizzativa di Camera di Commercio, Formatore per gli enti del commercio specializzati in materia di rapporto di lavoro pubblico

OBIETTIVI

OBIETTIVI prima giornata

1) Analisi delle disposizioni comuni alle diverse tipologie dirigenziali.

SI CHIEDE DI POTER
PARTECIPARE AL CORSO

2) Analisi delle disposizioni speciali per i dirigenti degli enti locali.

NEI GIORNI 25-26/02/2021

Si

AUTORIZZA

Marco Giall...

OBIETTIVI seconda giornata

- 1) Analisi delle nuove voci di composizione del fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato: semplifica
- 2) Analisi dei nuovi istituti economici che impattano sulle risorse del fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato

DESTINATARI

Segretari, Direttori, Responsabili Servizi Personale, Dirigenti dei Servizi Finanziari, Revisori dei Conti, Organismi di Valutazione

PROGRAMMA

25 febbraio 2021 ore 9:00-13:30 Dott.ssa Colagiovanni

CONTENUTI

- Il nuovo sistema di relazioni sindacali. Le specificità delle singole sezioni La parte comune e l'analisi dei singoli istituti applicativi
- La concreta applicazione dei congedi e delle assenze, delle ferie e dei riposi solidali
- La valutazione dei dirigenti e la verifica dei risultati
- Il sistema degli incarichi dirigenziali delle singole sezioni
- La mobilità
- La responsabilità disciplinare

26 febbraio 2021 ore 9:00-13:30 Dott. Gambella

CONTENUTI

- La nuova disciplina del fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato in attuazione del CCNL
- Le novità introdotte dal CCNL 2016-2018
- La rideterminazione dei fondi per la retribuzione di posizione e di risultato per gli anni 2018-2020
- La nuova costituzione del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato dall'anno 2021

La determinazione dell'unico importo annuale

Le voci di integrazione stabile del fondo

Le voci di integrazione variabile del fondo

Le misure per disincentivare i tassi di assenza del personale

Le modalità di impiego delle risorse non utilizzate del fondo

Gli enti di nuova costituzione o che istituiscono per la prima volta la qualifica dirigenziale

- **L'utilizzo del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato dall'anno 2021**

La conferma delle norme previgenti in materia di graduazione e di complessità delle strutture dirigenziali

La differenziazione e la variabilità della retribuzione di risultato

La clausola di salvaguardia economica

Il *welfare* integrativo

La nuova disciplina degli incarichi *ad interim*

La nuova disciplina dell'onnicomprendività del trattamento economico

Il trattamento economico del personale in distacco sindacale

- **Le nuove relazioni sindacali in materia di gestione del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato**

Le nuove materie oggetto di confronto

Le nuove materie oggetto di contrattazione integrativa.

ORARIO DI SVOLGIMENTO

dalle ore 09:00 alle ore 11:00

dalle ore 11:30 alle ore 13:30

NOTE

FRUIZIONE E REQUISITI TECNICI

L'accesso alla piattaforma avverrà tramite un link che sarà inviato all'indirizzo mail del partecipante ad iscrizione avvenuta.

Sarà sufficiente disporre una connessione stabile ad internet e un sistema audio con casse o cuffie.

La piattaforma è fruibile da PC (Windows o Mac-OS) su tutte le versioni aggiornate dei browser più diffusi, ma anche da smartp

Per maggiori informazioni è possibile rivolgersi alla segreteria di Opera al numero 0804676784

SCONTISTICA

Quota di partecipazione

La quota di partecipazione varia a seconda del numero di utenti:

Prezzo ad utente (+ IVA se dovuta)

(Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72)

(Si applica il bollo di € 2 a carico del cliente per fattura esclusa IVA di valore superiore a € 77,47)

Primo partecipante - € 400,00

Secondo e terzo partecipante - € 380,00

A seguire - € 330,00

La quota comprende: accesso all'aula virtuale, materiale didattico e attestato di partecipazione



MODULO DI ADESIONE CORSO WEBINAR

TITOLO _____

DATA ____/____/____

Intestatario della fattura _____

Via _____ n. _____ C.A.P. _____ Città _____ (____)

P.I. _____ Tel. _____ Fax _____

CODICE IPA _____ CIG _____ CUP _____

Dati Partecipante

Nome _____ Cognome _____

Qualifica _____ Ufficio/Settore _____

Via _____ n. _____ Città _____ CAP _____

Tel _____ CELLULARE _____ mail: _____

MODALITÀ E CONDIZIONI:

- 1) L'iscrizione va effettuata mediante l'invio del presente modulo compilato in ogni sua parte a mezzo fax o e-mail
- 2) L'eventuale disdetta dovrà essere comunicata non oltre il 3° giorno lavorativo prima dell'inizio del corso, pena la fatturazione, a titolo di rimborso delle spese di organizzazione dell'evento, del 50% della quota di partecipazione prevista. E' consentita la sostituzione del nominativo del partecipante.
- 3) In caso di ritardato pagamento, oltre i 60 gg. dalla data di emissione della fattura, si applicheranno, senza ulteriori avvisi, le disposizioni di cui al D.Lgs.9 ottobre 2002, n. 231.
- 4) La Direzione si riserva in ogni momento e senza preavviso, di cambiare il docente e di modificare il programma
- 5) Con la sottoscrizione del presente modulo di adesione si intendono lette e recepite le condizioni di cui all'allegato 1.
- 6) **Le spese bancarie sono a carico dell'Ente**

ABBONAMENTO Settore _____

DATI PER GLI ENTI PUBBLICI Det. N. _____ del ____/____/____

PAGAMENTO

☐ Il pagamento della quota di iscrizione deve avvenire 7 giorni prima la data dell'evento. Gli enti pubblici che vorranno avvalersi della possibilità di pagare a ricevimento fattura devono inviare in uno alla scheda di iscrizione la determina o la comunicazione di copertura finanziaria a segreteria@operabari.it.

Beneficiario del pagamento: OPERA Srl – P.IVA 05994580727

UBI BANCA IT8900306704002000000000742

INTESA SAN PAOLO IT59U0306941753100000002114

(ai sensi dell'art.3 comma 7 della legge 136 del 13 agosto 2010 e successive modificazioni, in materia di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubbliche) persona delegata ad operare sul conto dedicato è **Siciliano Elena** - Amministratore Unico - codice fiscale SCLLNE60P44A662G

Data _____ Timbro e firma _____

Per presa visione ed accettazione delle modalità e delle condizioni contrattuali

Data _____ Timbro e firma _____

[Digitare il testo]

Allegato 1

MODALITÀ DI ISCRIZIONE PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO

L'iscrizione va effettuata inviando il modulo di adesione via mail/fax ovvero mediante procedura online accedendo al sito www.operabari.it. Il ricevimento da parte di Opera srl del "Modulo di adesione", sottoscritto dal cliente per accettazione della proposta e delle condizioni contrattuali, conclude e rende efficace il contratto. Gli enti pubblici e le società pubbliche dovranno trasmettere la determina e gli estremi dell'impegno di spesa relativi all'adesione sottoscritta.

ANNULLAMENTO ISCRIZIONE Va comunicata non oltre il 3° giorno lavorativo prima dell'inizio del corso, pena la fatturazione, a titolo di rimborso delle spese di organizzazione dell'evento, del 50% della quota di partecipazione prevista. E' consentita la sostituzione del nominativo del partecipante.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO le date, gli orari di svolgimento sono, di norma, quelli indicati nella scheda di presentazione dell'evento, salvo modifica degli stessi, compreso l'annullamento, che saranno comunicati tempestivamente al cliente, anche telefonicamente; in tal caso il cliente potrà richiedere di partecipare all'edizione successiva, se prevista, o ad altro evento, salvo eventuale conguaglio, restando Opera srl estranea da ogni responsabilità circa eventuali costi aggiuntivi generati direttamente dal cliente (prenotazioni alberghiere, spese di trasporto ecc).

Le istruzioni per l'accesso agli eventi a distanza saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'utente nel modulo di adesione.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE l'attestato di partecipazione sarà inviato per email solo all'indirizzo riportato dal Modulo di adesione regolarmente pervenuto.

DOTAZIONE TECNICA DEL PARTECIPANTE: con la sottoscrizione della presente adesione il partecipante esonera Opera Srl da eventuali problemi tecnici di partecipazione al webinar derivanti da dotazione tecnica imputabile e/o posseduta dallo stesso.

MODALITÀ DI PAGAMENTO I flussi finanziari avverranno nel pieno rispetto della normativa in materia di tracciabilità e obbligo di comunicazione ex L. 13/8/2010, n. 136 e s.m.i. (persona delegata ad operare sui conti di seguito indicati è Siciliano Elena Amministratore Unico - codice fiscale SCLLNE60P44A662G).

Il cliente provvederà al pagamento mediante bonifico a favore di:

Opera srl – Via De Gasperi 38 – 70010 Valenzano (Ba) - P.IVA 05994580727

UBI BANCA - IT8900311104002000000000742

INTESA SAN PAOLO – IT59U0306941753100000002114

Nella causale del versamento si prega di indicare il codice dell'iniziativa e il nominativo del partecipante. Qualora il cliente sia un'azienda privata o una persona fisica che partecipa all'evento a titolo personale il pagamento dovrà avvenire prima della data di svolgimento dell'iniziativa. Copia della ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere trasmessa anticipatamente via fax alla segreteria organizzativa. Qualora il cliente sia un ente pubblico o una società pubblica il pagamento dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di fatturazione, previa trasmissione in uno alla scheda di iscrizione della determina e/o della comunicazione di copertura finanziaria a segreteria@operabari.it. Le quote di iscrizione ai corsi di formazione sono esenti da IVA ai sensi dell'art.10 - DPR n. 633/72. Il bollo di € 2 imposto per fatture di valore superiore a € 77,47 (IVA escl.) è a carico del cliente.

Il Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità è disponibile sul sito www.operabari.it

I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG (cfr. §3.9 della Det. AVCP n. 4/2011).

Data _____ Timbro e firma _____

Per presa visione ed accettazione delle modalità e delle condizioni contrattuali

Data _____ Timbro e firma _____