COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 181 del 09-03-2021

Oggetto:	**FORMAZIONE: DETERMINA A CONTRARRE PER PARTECIPA= ZIONE N. 2 DIPENDENTI AL WEBINAR ORGANIZZATO DA ANCI TOSCANA IN MATERIA DI APPALTI IN MODALITA' E= LETTRONICA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE

PREMESSO che A.N.C.I. Sezione Regionale Toscana, con sede legale in Firenze, Viale Giovine Italia n.17, c.f 84033260484 organizza, il 15 marzo 2021 un corso webinar dal titolo ***"La modalità elettronica nei contratti d'appalto durante l'attuale emergenza sanitaria"".***

VISTA la richiesta avanzata del Segretario Comunale, per la partecipazione al corso formativo della dipendente sig.ra Lucia Gherardelli e dal Responsabile del Servizio Risorse per la dipendente sig.ra Claudia Lo Castro;

RICHIAMATO l'art. 36 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il comma 2^, lettera a), dell'art. 36 sopra citato il quale stabilisce che per i servizi o forniture di importo inferiore agli € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

VISTA la Legge n. 208 del 28 dicembre 2015 (Legge finanziaria 2016) ed in particolare l'art. 1, commi 502 e 503 (che ha variato l'art. 1, comma 450, legge 27.12.2006 n. 296, come modificata dall'art. 1, comma 130, della Legge 30.12.2018 n. 145 legge di Bilancio 2019) che introduce la soglia di € 5.000,00 al di sotto della quale gli Enti Locali possono, dal 01.01.2019 acquisire beni e servizi senza l'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla norma Spending Review del 2012;

VISTO che il presente servizio per valore presunto e per tipologia di spesa rientra nei limiti previsti per l'affidamento diretto ed autonomo, senza obbligo di ricorso a Consip, ME.PA o centrali di committenza;

CONSIDERATO pertanto che risulta possibile affidare direttamente il servizio a A.N.C.I. Sezione Regionale Toscana secondo le condizioni ed i costi riportate nella brochure informativa del corso e che si ritengono congrue e convenienti per l'amministrazione;

PRESO ATTO che la quota di adesione per i Comuni soci Anci Toscana è di **€ 72,00** per partecipante, come da scheda di adesione allegati (all.1-all.2);

VISTA la determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136" la quale, al punto 3.9 "Contratti di servizi esclusi di cui al Titolo II, parte I, del Codice" precisa espressamente che la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione;

CONSIDERATO che il presente atto costituisce determina a contrarre e che ai sensi dell'art. 192 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 si stabilisce che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: garantire la formazione continua e l'aggiornamento dei dipendenti;
- il contratto ha ad oggetto la fornitura di corsi di aggiornamento;
- gli obblighi contrattuali per la fornitura in oggetto sono dettagliati nella scheda di iscrizione al corso;

DATO ATTO inoltre che sono state richieste alla ditta fornitrice le seguenti dichiarazioni:

- la dichiarazione ex art. 80, commi 2, 4, 5 del decreto legislativo 50/2016;
- la dichiarazione, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e sue successive modifiche ed integrazioni, a garantire la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla presente concessione, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato e assicurando il pieno rispetto delle regole stabilite dalla fonte normativa richiamata;
- la dichiarazione "Pantouflage – Revolving doors" ai sensi del PNA 2014 e recepito nel PTCP 2015-2017 di questa Amministrazione, a firma del legale rappresentante;
- alla ditta è stato già inviato il Codice di Comportamento di Ente, approvato con deliberazione G.C. n. 15/2014, a i cui obblighi di condotta l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo devono attenersi, per quanto compatibile, pena la risoluzione o la decadenza del rapporto instaurato.

VERIFICATA la dichiarazione di regolarità contributiva online (prot. INAIL _26094624) riportante scadenza in data **11/06/2021**, depositata agli atti di questo ufficio;

ACCERTATO che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole della finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8^, del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014;

CONSIDERATO che il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione finanziario per gli anni 2021 e successivi è stato prorogato con D.L. n. 34 del 19/05/2020 al 31 gennaio 2021, e che l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs n^267/2000;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n° 25 del 27.02.2020 e successive modifiche ed integrazioni con la quale sono state assegnate ai responsabili dei servizi le risorse per la gestione degli esercizi 2020/2021/2022, da utilizzarsi nel rispetto dei limiti di spesa imposti agli Enti Locali dalla vigente normativa.

VISTO l'art. 147-*bis*, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 -, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

VISTO l'art. 8, comma 3, inciso finale, del Regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO dover provvedere in merito;

DETERMINA

1. DI DISPORRE la partecipazione al corso formativo della dipendente sig.ra Lucia Gherardelli;
2. DI AUTORIZZARE la partecipazione al corso formativo della dipendente sig.ra Claudia Lo Castro;
3. DI IMPEGNARE la somma complessiva di € **144,00** a favore di A.N.C.I. Sezione Regionale Toscana, con sede legale Firenze, Viale Giovine Italia, n.17, P.IVA 84033260484, per il corso formativo in oggetto*;*
4. DI IMPUTARE la spesa complessiva di € **144,00** alle risorse assegnate al cap. ***650*** "Spesa per corsi di formazione professionale", (Intervento n**.** 01.10-1.03.02.04.999 che presenta la necessaria disponibilità;
5. DI DARE ATTO del rispetto dell'art. 163 del D.Lgs 267/2000;
6. DI DISPORRE che il contratto di affidamento del servizio in oggetto sarà stipulato tramite sottoscrizione schede iscrizione, allegata alla presente (all.1);
7. DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere FAVOREVOLE di regolarità e correttezza giuridico - amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;
8. DI DARE ATTO che Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 è la dr.ssa Ramona Sciabica - Responsabile U.O. Risorse Umane-Informatiche.

Il Dirigente
F.to Giannelli Marco

COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Ufficio: U.O. RISORSE UMANE - INFORMATICHE

DETERMINAZIONE N. 181 DEL 09-03-21

Oggetto:	**FORMAZIONE: DETERMINA A CONTRARRE PER PARTECIPA= ZIONE N. 2 DIPENDENTI AL WEBINAR ORGANIZZATO DA ANCI TOSCANA IN MATERIA DI APPALTI IN MODALITA' E= LETTRONICA**

PARERE favorevole di regolarità contabile e VISTO attestante la copertura finanziaria espressi sulla presente determinazione ai sensi degli artt. 147 bis e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Importo Impegno di spesa € 144,00

Lì 09-03-2021

Il Ragioniere
F.to Giannelli Marco

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. Albo Pretorio Informatico n. 310

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo ATTESTA che in data odierna copia del presente atto viene affissa all' Albo Pretorio Informatico ove resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 15-03-2021 al_____

Borgo San Lorenzo, 15-03-2021

LA RESPONSABILE
U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo
F.to Gherardelli Lucia

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo CERTIFICA che copia del presente atto è stata affissa all' Albo Pretorio Informatico per la pubblicazione nei termini sopra indicati

Borgo San Lorenzo,

LA RESPONSABILE
U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo
F.to Gherardelli Lucia

anci toscana

la Scuola

WEBINAR - FORMAZIONE ONLINE

La modalità elettronica nei contratti d'appalto durante l'attuale emergenza sanitaria

STRUMENTI ED ISTITUTI PER ASSICURARNE LA REDAZIONE INTER ABSENTES.

15 marzo **2021** ore 10^{00} – 13^{00}

INQUADRAMENTO GENERALE, I DOCUMENTI A CORREDO, REDAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DIGITALE, IN PRESENZA, CON SCAMBIO DI LETTERE SECONDO L'USO DEL COMMERCIO, MEDIANTE SCAMBIO DI PROPOSTA E ACCETTAZIONE INTER ABSENTES. IMPOSTA DI BOLLO E REGISTRAZIONE.

Il corso si prefigge l'obiettivo, nella particolare fase di emergenza che stiamo attraversando, di illustrare le soluzioni teoriche e pratiche per la conclusione dei contratti inter absentes, soluzioni supportate dalle principali previsioni normative e dalle interpretazioni ufficiali. Il tutto nell'ambito dell'inquadramento teorico generale, dell'esame teorico e pratico dei contratti dell'Ente locale (condizioni, contenuti e adempimenti relativi), con l'illustrazione delle principali disposizioni normative in materia e della casistica più frequente, anche con l'esame di schemi tipo.

Si autorizza la
Dott.ssa Gherardelli

Programma

- Indicazione delle principali fonti normative, adottate in conseguenza dell'attuale periodo emergenziale, quali: decreti-legge (Ristori, Rilancio, Cura Italia, Semplificazioni); i diversi DPCM; i decreti di dichiarazione dello stato di emergenza e successive proroghe; fonti relative alla smart working nella Pubblica Amministrazione.
- Redazione e sottoscrizione dei contratti nella fase del Coronavirus: inquadramento generale e problematiche fondamentali.
- Le forme del contratto: la scrittura privata, l'atto pubblico e la scrittura privata autenticata.
- La conclusione del contratto mediante proposta e accettazione, inquadramento generale.
- Il contratto concluso per scrittura privata inter absentes ovvero per corrispondenza.
- I contratti d'appalto, ex D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i.
- L'assolvimento dell'imposta di bollo, anche nei contratti sottoscritti digitalmente; nei contratti a distanza; per corrispondenza; nel mercato elettronico.
- Illustrazioni delle pronunce dell'Agenzia delle Entrate, tra cui:
  - risposta n. 35 del 12/10/2018, imposta di bollo sui documenti prodotti nell'ambito dei contratti Pubblici (ex art. 32,co. 14-bis, D.Lgs. 50/2016);
  - risposta n. 360 del 30/8/2019, mancata corresponsione imposta di bollo (accertamento e termine di decadenza);
  - risposta n. 370 del 10/9/2019, imposta di bollo sui i contratti stipulati attraverso la piattaforma "Consip-Mef acquistinretepa"; risposta n. 352 del 15/9/2020;
- Il bollo forfetario nella registrazione tramite il MUI, per il documento principale e per gli allegati.
- Elementi necessari del contenuto del contratto degli Enti locali, in particolare:
  - posizione dell'appaltatore circa la composizione societaria;
  - le clausole sulla tracciabilità nei contratti d'appalto e concessioni;
  - il codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
  - cauzioni e assicurazioni;
  - DUVRI;
  - posizione dell'appaltatore circa la L. 68/1999;
  - contenuti essenziali.
- Cenni sulla verifica dei requisiti generali dell'appaltatore e l'antimafia (quale condizione per la stipula del contratto).
- La sottoscrizione del contratto, in particolare la sottoscrizione digitale.
- La registrazione del contratto: obbligatoria o in caso d'uso, ovvero esenzione.
- L'I.V.A. relativa ai contratti d'appalto, in particolare ai fini della registrazione del negozio.

Docente: Avv. Gabriele **Rubino**, Responsabile del Dipartimento Affari Generali del Comune di Fiesole (FI) e Vice Segretario dell'Ente

Modalità di iscrizione:

È obbligatoria l'iscrizione compilando il form online entro e non oltre tre giorni dall'inizio al seguente link

https://us02web.zoom.us/meeting/register/tZMvdO6gqj0qE9WTXPmV77WxlhPTtvEH62Zo

Quote di partecipazione:

- Per i comuni soci di Anci Toscana e Province> euro 72,00 a persona;
- Per i soggetti privati e i comuni non soci di Anci Toscana> 152,00 a persona;

Modalità di pagamento:

Dipendenti PA: inviare determina di affidamento

Privati: tramite bonifico bancario da effettuarsi una volta ricevuta la conferma iscrizione alle seguenti coordinate bancarie: IBAN: IT 59 D 02008 21506 000004697174

Causale: **webinar 15-03**

Rilascio Attestato: Verrà rilasciato attestazione di frequenza a chi supererà l'80% di presenza

Modalità di disdetta:

In caso di impossibilità a partecipare gli iscritti sono obbligati a comunicare la loro mancata partecipazione.

Il corso deve considerarsi confermato salvo annullamento comunicato da Anci Toscana.

L'eventuale disdetta di partecipazione può essere comunicata solo in forma scritta (a mezzo fax o e-mail) alla Segreteria Organizzativa entro cinque giorni dallo svolgimento dell'iniziativa; oltre questo termine, è prevista la fatturazione dell'intera quota.

La mancata partecipazione, non da diritto alla restituzione del corrispettivo.

ATTENZIONE: per partecipare ai webinar è necessario disporre di una connessione internet a banda larga e di cuffie o casse.

All. 2

anci toscana

la Scuola

WEBINAR - FORMAZIONE ONLINE

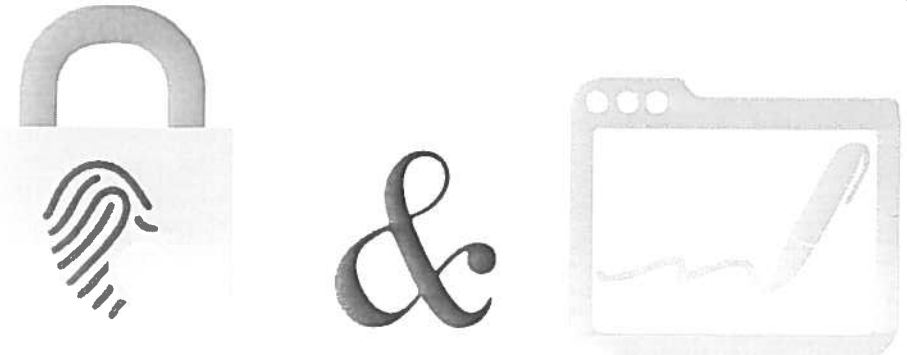
La modalità elettronica nei contratti d'appalto durante l'attuale emergenza sanitaria

STRUMENTI ED ISTITUTI PER ASSICURARNE LA REDAZIONE INTER ABSENTES.

15 marzo **2021** ore 10^{00} – 13^{00}

INQUADRAMENTO GENERALE, I DOCUMENTI A CORREDO, REDAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DIGITALE, IN PRESENZA, CON SCAMBIO DI LETTERE SECONDO L'USO DEL COMMERCIO, MEDIANTE SCAMBIO DI PROPOSTA E ACCETTAZIONE INTER ABSENTES. IMPOSTA DI BOLLO E REGISTRAZIONE.

Il corso si prefigge l'obiettivo, nella particolare fase di emergenza che stiamo attraversando, di illustrare le soluzioni teoriche e pratiche per la conclusione dei contratti inter absentes, soluzioni supportate dalle principali previsioni normative e dalle interpretazioni ufficiali. Il tutto nell'ambito dell'inquadramento teorico generale, dell'esame teorico e pratico dei contratti dell'Ente locale (condizioni, contenuti e adempimenti relativi), con l'illustrazione delle principali disposizioni normative in materia e della casistica più frequente, anche con l'esame di schemi tipo.



Programma

- Indicazione delle principali fonti normative, adottate in conseguenza dell'attuale periodo emergenziale, quali: decreti-legge (Ristori, Rilancio, Cura Italia, Semplificazioni); i diversi DPCM; i decreti di dichiarazione dello stato di emergenza e successive proroghe; fonti relative alla smart working nella Pubblica Amministrazione.
- Redazione e sottoscrizione dei contratti nella fase del Coronavirus: inquadramento generale e problematiche fondamentali.
- Le forme del contratto: la scrittura privata, l'atto pubblico e la scrittura privata autenticata.
- La conclusione del contratto mediante proposta e accettazione, inquadramento generale.
- Il contratto concluso per scrittura privata inter absentes ovvero per corrispondenza.
- I contratti d'appalto, ex D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i.
- L'assolvimento dell'imposta di bollo, anche nei contratti sottoscritti digitalmente; nei contratti a distanza; per corrispondenza; nel mercato elettronico.
- Illustrazioni delle pronunce dell'Agenzia delle Entrate, tra cui:
  - risposta n. 35 del 12/10/2018, imposta di bollo sui documenti prodotti nell'ambito dei contratti Pubblici (ex art. 32,co. 14-bis, D.Lgs. 50/2016);
  - risposta n. 360 del 30/8/2019, mancata corresponsione imposta di bollo (accertamento e termine di decadenza);
  - risposta n. 370 del 10/9/2019, imposta di bollo sui i contratti stipulati attraverso la piattaforma "Consip-Mef acquistinretepa"; risposta n. 352 del 15/9/2020;
- Il bollo forfetario nella registrazione tramite il MUI, per il documento principale e per gli allegati.
- Elementi necessari del contenuto del contratto degli Enti locali, in particolare:
  - posizione dell'appaltatore circa la composizione societaria;
  - le clausole sulla tracciabilità nei contratti d'appalto e concessioni;
  - il codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
  - cauzioni e assicurazioni;
  - DUVRI;
  - posizione dell'appaltatore circa la L. 68/1999;
  - contenuti essenziali.
- Cenni sulla verifica dei requisiti generali dell'appaltatore e l'antimafia (quale condizione per la stipula del contratto).
- La sottoscrizione del contratto, in particolare la sottoscrizione digitale.
- La registrazione del contratto: obbligatoria o in caso d'uso, ovvero esenzione.
- L'I.V.A. relativa ai contratti d'appalto, in particolare ai fini della registrazione del negozio.

SEGUE

Docente: Avv. Gabriele **Rubino**, Responsabile del Dipartimento Affari Generali del Comune di Fiesole (FI) e Vice Segretario dell'Ente

Modalità di iscrizione:

È obbligatoria l'iscrizione compilando il form online entro e non oltre tre giorni dall'inizio al seguente link

https://us02web.zoom.us/meeting/register/tZMvdO6gqj0qE9WTXPmV77WxIhPTtvEH62Zo

Quote di partecipazione:

- Per i comuni soci di Anci Toscana e Province> euro 72,00 a persona;
- Per i soggetti privati e i comuni non soci di Anci Toscana> 152,00 a persona;

Modalità di pagamento:

Dipendenti PA: inviare determina di affidamento

Privati: tramite bonifico bancario da effettuarsi una volta ricevuta la conferma iscrizione alle seguenti coordinate bancarie: IBAN: IT 59 D 02008 21506 000004697174

Causale: **webinar 15-03**

Rilascio Attestato: Verrà rilasciato attestazione di frequenza a chi supererà l'80% di presenza

Modalità di disdetta:

In caso di impossibilità a partecipare gli iscritti sono obbligati a comunicare la loro mancata partecipazione.

Il corso deve considerarsi confermato salvo annullamento comunicato da Anci Toscana.

L'eventuale disdetta di partecipazione può essere comunicata solo in forma scritta (a mezzo fax o e-mail) alla Segreteria Organizzativa entro cinque giorni dallo svolgimento dell'iniziativa; oltre questo termine, è prevista la fatturazione dell'intera quota.

La mancata partecipazione, non da diritto alla restituzione del corrispettivo.

ATTENZIONE: per partecipare ai webinar è necessario disporre di una connessione internet a banda larga e di cuffie o casse.

SEGUE