



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 203 del 16-03-2021

Oggetto: FORMAZIONE: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER LA PARTECIPAZIONE DI N. 1 DIPENDENTE U.O EDILIZIA PRIVATA -CONTROLLO AL WEBINAR ORGANIZZATO DA ANCI TOSCANA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE

PREMESSO che A.N.C.I. Sezione Regionale Toscana, con sede legale in Firenze, Viale Giovine Italia n.17, c.f 84033260484 organizza, il 19 marzo 2021 un corso webinar dal titolo *“Le convenzioni Urbanistiche”*.

VISTA la richiesta avanzata del Responsabile Servizio Tecnico, per la partecipazione al corso formativo della dipendente sig.ra Sabrina Solito;

RICHIAMATO l'art. 36 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il comma 2[^], lettera a), dell'art. 36 sopra citato il quale stabilisce che per i servizi o forniture di importo inferiore agli € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

VISTA la Legge n. 208 del 28 dicembre 2015 (Legge finanziaria 2016) ed in particolare l'art. 1, commi 502 e 503 (che ha variato l'art. 1, comma 450, legge 27.12.2006 n. 296, come modificata dall'art. 1, comma 130, della Legge 30.12.2018 n. 145 legge di Bilancio 2019) che introduce la soglia di € 5.000,00 al di sotto della quale gli Enti Locali possono, dal 01.01.2019 acquisire beni e servizi senza l'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla norma Spending Review del 2012;

VISTO che il presente servizio per valore presunto e per tipologia di spesa rientra nei limiti previsti per l'affidamento diretto ed autonomo, senza obbligo di ricorso a Consip, ME.PA o centrali di committenza;

CONSIDERATO pertanto che risulta possibile affidare direttamente il servizio a A.N.C.I. Sezione Regionale Toscana secondo le condizioni ed i costi riportate nella brochure informativa del corso e che si ritengono congrue e convenienti per l'amministrazione;

PRESO ATTO che la quota di adesione per i Comuni soci Anci Toscana è di € **72,00** per partecipante, come da scheda di adesione allegato (all.1);

VISTA la determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136” la quale, al punto 3.9 “Contratti di servizi esclusi di cui al Titolo II, parte I, del



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Codice” precisa espressamente che la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione;

CONSIDERATO che il presente atto costituisce determina a contrarre e che ai sensi dell’art. 192 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 si stabilisce che:

- con l’esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: garantire la formazione continua e l’aggiornamento dei dipendenti;
- il contratto ha ad oggetto la fornitura di corsi di aggiornamento;
- gli obblighi contrattuali per la fornitura in oggetto sono dettagliati nella scheda di iscrizione al corso;

DATO ATTO inoltre che sono state richieste alla ditta fornitrice le seguenti dichiarazioni:

- la dichiarazione ex art. 80, commi 2, 4, 5 del decreto legislativo 50/2016;
- la dichiarazione, ai sensi dell’art. 3 della L. n. 136/2010 e sue successive modifiche ed integrazioni, a garantire la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla presente concessione, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato e assicurando il pieno rispetto delle regole stabilite dalla fonte normativa richiamata;
- la dichiarazione “Pantouflage – Revolving doors” ai sensi del PNA 2014 e recepito nel PTCP 2015-2017 di questa Amministrazione, a firma del legale rappresentante;
- alla ditta è stato già inviato il Codice di Comportamento di Ente, approvato con deliberazione G.C. n. 15/2014, a i cui obblighi di condotta l’appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo devono attenersi, per quanto compatibile, pena la risoluzione o la decadenza del rapporto instaurato.

VERIFICATA la dichiarazione di regolarità contributiva online (prot. INAIL _24146855) riportante scadenza in data **11/06/2021**, depositata agli atti di questo ufficio;

CONSIDERATO che il termine per l’approvazione del Bilancio di Previsione finanziario per gli anni 2021 e successivi è stato prorogato con D.L. n. 34 del 19/05/2020 al 31 gennaio 2021, e che l’esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine, ai sensi dell’art. 163, comma 3, del D.Lgs n°267/2000;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n° 25 del 27.02.2020 e successive modifiche ed integrazioni con la quale sono state assegnate ai responsabili dei servizi le risorse per la gestione degli esercizi 2020/2021/2022, da utilizzarsi nel rispetto dei limiti di spesa imposti agli Enti Locali dalla vigente normativa.



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

PROVINCIA DI FIRENZE

VISTO l'art. 147-*bis*, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 -, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

VISTO l'art. 8, comma 3, inciso finale, del Regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO dover provvedere in merito;

DETERMINA

1. DI AUTORIZZARE la partecipazione al corso formativo della dipendente sig.ra Sabrina Solito;
2. DI IMPEGNARE la somma complessiva di € **72,00** a favore di A.N.C.I. Sezione Regionale Toscana, con sede legale Firenze, Viale Giovine Italia, n.17, P.IVA 84033260484, per il corso formativo in oggetto;
3. DI IMPUTARE la spesa complessiva di € **72,00** alle risorse assegnate al cap. **650** "Spesa per corsi di formazione professionale – applicazione avanzo di amministrazione", (Intervento n. **01.10-1.03.02.04.999** che presenta la necessaria disponibilità;
4. DI DISPORRE che il contratto di affidamento del servizio in oggetto sarà stipulato tramite sottoscrizione schede iscrizione, allegata alla presente (all.1);
5. DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere FAVOREVOLE di regolarità e correttezza giuridico - amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;
6. DI DARE ATTO che Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 è la dr.ssa Ramona Sciabica - Responsabile U.O. Risorse Umane-Informatiche.

Il Dirigente
F.to Giannelli Marco



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Ufficio: U.O. RISORSE UMANE - INFORMATICHE

DETERMINAZIONE N. 203 DEL 16-03-21

Oggetto:	FORMAZIONE: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER LA PARTECIPAZIONE DI N. 1 DIPENDENTE U.O EDILIZIA PRIVATA -CONTROLLO AL WEBINAR ORGANIZZATO DA ANCI TORSCANA
-----------------	--

PARERE favorevole di regolarità contabile e VISTO attestante la copertura finanziaria espressi sulla presente determinazione ai sensi degli artt. 147 bis e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Importo Impegno di spesa € 72,00

Li 16-03-2021

Il Ragioniere
F.to Giannelli Marco



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. Albo Pretorio Informatico n. 348

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo
ATTESTA che in data odierna copia del presente atto viene affissa all' Albo Pretorio Informatico ove
resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 23-03-2021 al _____

Borgo San Lorenzo, 23-03-2021

LA RESPONSABILE
U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo
F.to Gherardelli Lucia

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo
CERTIFICA che copia del presente atto è stata affissa all' Albo Pretorio Informatico per la pubblicazione
nei termini sopra indicati

Borgo San Lorenzo,

LA RESPONSABILE
U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo
F.to Gherardelli Lucia



WEBINAR - FORMAZIONE ONLINE



LE CONVENZIONI URBANISTICHE

Venerdì **19** marzo 2021 ore 10⁰⁰ – 12⁰⁰



SEGUE



Programma

- Che cos'è una convenzione urbanistica
- Quando si rende necessaria una convenzione urbanistica
- Gli elementi essenziali della convenzione
- La durata (in relazione alla durata del Piano)
- Gestione e affidamento delle opere pubbliche
 - sopra e sotto soglia
 - primarie e secondarie
 - funzionali ed extra comparto
- Opere scomputabili e non scomputabili
- Le monetizzazioni
 - sostitutive di cessioni di aree
 - sostitutive di opere (parcheggi, etc)
 - compensative di impegni (edilizia convenzionata, affitto etc)
 - il contributo straordinario di cui all'art. 16 del DPR 380/01
- Le fasi di esecuzione delle opere di urbanizzazione
 - progettazione
 - approvazione
 - esecuzione
 - collaudo
- Le garanzie
 - fideiussioni
 - coperture assicurative
 - svincoli parziali e totali
 - agibilità parziali e totali
- Particolari accordi pubblico-privato
 - l'assegnazione al privato di obblighi di bonifica ambientale, etc
 - l'assegnazione al privato di obblighi manutentivi di opere (verde, • parcheggi etc)
 - l'assegnazione di impegni gestionali (affitto, attività sociali, etc)
- Rapporti di proprietà
 - presa in carico delle urbanizzazioni
 - cessione delle aree
- La convenzione dopo la scadenza
 - l'ultrattività del Piano (legislazione naz.le e reg.le)

Question Time

Docenti: Paolo Pinarelli Dirigente Area Tecnica presso il Comune di San Giovanni Valdarno
Leonardo Piochi, Avvocato del foro di Siena

Quota di partecipazione: euro 72,00 a persona

Per iscriversi cliccare al seguente link

<https://us02web.zoom.us/meeting/register/tZ0qf-msrjgrH9HmD9lapz2IGP7brNgu-shs>

Modalità di pagamento:

Dipendenti PA: inviare determina di affidamento

Privati: tramite bonifico bancario da effettuarsi una volta ricevuta la conferma iscrizione alle seguenti coordinate bancarie: IBAN: IT 59 D 02008 21506 000004697174

Causale: **webinar 19 marzo**

Rilascio Attestato: Verrà rilasciato attestazione di frequenza a chi supererà l'80% di presenza

Modalità di disdetta:

In caso di impossibilità a partecipare gli iscritti sono obbligati a comunicare la loro mancata partecipazione.

Il corso deve considerarsi confermato salvo annullamento comunicato da Anci Toscana.

L'eventuale disdetta di partecipazione può essere comunicata solo in forma scritta (a mezzo fax o e-mail) alla Segreteria Organizzativa entro cinque giorni dallo svolgimento dell'iniziativa; oltre questo termine, è prevista la fatturazione dell'intera quota.

La mancata partecipazione, non dà diritto alla restituzione del corrispettivo.

ATTENZIONE: per partecipare ai webinar è necessario disporre di una connessione internet a banda larga e di cuffie o casse.