



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 212 del 18-03-2021

Oggetto: FORMAZIONE: DETERMINA A CONTRARRE PER LA PARTECIPAZIONE DELL'ESPERTO INFORMATICO AI WEBINAR ORGANIZZATI DA U.P.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE

PREMESSO che la ditta U.P.E.L. Unione Provinciale Enti Locali, con sede legale in via Como 40 21100 Varese, P.I. 8009680127 organizza, corso1 webinar nelle seguenti giornate: 29 marzo-22 aprile- 13 maggio- 10 giugno- 11 luglio anno 2021 dal titolo ***“Il responsabile della transazione al digitale e gli obbiettivi della digitalizzazione”***.

VISTA la richiesta avanzata del Responsabile Servizio 2, per la partecipazione al corso formativo della dipendente sig.ra Sara Giovannini;

RICHIAMATO l'art. 36 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il comma 2^, lettera a), dell'art. 36 sopra citato il quale stabilisce che per i servizi o forniture di importo inferiore agli € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

VISTA la Legge n. 208 del 28 dicembre 2015 (Legge finanziaria 2016) ed in particolare l'art. 1, commi 502 e 503 (che ha variato l'art. 1, comma 450, legge 27.12.2006 n. 296, come modificata dall'art. 1, comma 130, della Legge 30.12.2018 n. 145 legge di Bilancio 2019) che introduce la soglia di € 5.000,00 al di sotto della quale gli Enti Locali possono, dal 01.01.2019 acquisire beni e servizi senza l'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla norma Spending Review del 2012;

VISTO che il presente servizio per valore presunto e per tipologia di spesa rientra nei limiti previsti per l'affidamento diretto ed autonomo, senza obbligo di ricorso a Consip, ME.PA o centrali di committenza;

CONSIDERATO pertanto che risulta possibile affidare direttamente il servizio la ditta U.P.E.L. Unione Provinciale Enti Locali secondo le condizioni ed i costi riportate nella brochure informativa del corso e che si ritengono congrue e convenienti per l'amministrazione;

PRESO ATTO che la quota di adesione è di € **25,00** (*per ogni giornata formativa in totale 4 nelle date sopra citate*) per una spesa complessiva pari a € 125,00, come da scheda di adesione allegato (all.1);

VISTA la determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 “Linee guida sulla



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136" la quale, al punto 3.9 "Contratti di servizi esclusi di cui al Titolo II, parte I, del Codice" precisa espressamente che la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione;

CONSIDERATO che il presente atto costituisce determina a contrarre e che ai sensi dell'art. 192 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 si stabilisce che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: garantire la formazione continua e l'aggiornamento dei dipendenti;
- il contratto ha ad oggetto la fornitura di corsi di aggiornamento;
- gli obblighi contrattuali per la fornitura in oggetto sono dettagliati nella scheda di iscrizione al corso;

DATO ATTO inoltre che sono state richieste alla ditta fornitrice le seguenti dichiarazioni:

- la dichiarazione ex art. 80, commi 2, 4, 5 del decreto legislativo 50/2016;
- la dichiarazione, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e sue successive modifiche ed integrazioni, a garantire la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla presente concessione, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato e assicurando il pieno rispetto delle regole stabilite dalla fonte normativa richiamata;
- la dichiarazione "Pantouflage – Revolving doors" ai sensi del PNA 2014 e recepito nel PTCP 2015-2017 di questa Amministrazione, a firma del legale rappresentante;
- alla ditta è stato già inviato il Codice di Comportamento di Ente, approvato con deliberazione G.C. n. 15/2014, a i cui obblighi di condotta l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo devono attenersi, per quanto compatibile, pena la risoluzione o la decadenza del rapporto instaurato.

VERIFICATA la dichiarazione di regolarità contributiva online (prot. INAIL _26113228) riportante scadenza in data **12/06/2021**, depositata agli atti di questo ufficio;

CONSIDERATO che il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione finanziario per gli anni 2021 e successivi è stato prorogato con D.L. n. 34 del 19/05/2020 al 31 gennaio 2021, e che l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs n°267/2000;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n° 25 del 27.02.2020 e successive modifiche ed integrazioni con la quale sono state assegnate ai responsabili dei servizi le risorse per la gestione degli esercizi 2020/2021/2022, da utilizzarsi nel rispetto dei limiti di spesa imposti agli Enti Locali dalla vigente normativa.

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

PROVINCIA DI FIRENZE

legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 -, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

VISTO l'art. 8, comma 3, inciso finale, del Regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO dover provvedere in merito;

DETERMINA

1. DI AUTORIZZARE la partecipazione della dipendente dell'U.O. Risorse Umane e Informatiche sig.ra Sara Giovannini al corso formativo dal titolo ***"Il responsabile della transazione al digitale e gli obiettivi della digitalizzazione"***), da svolgersi in modalità webinar nelle giornate 29/03/21-22/04/21-13/05/21-10/06/21-1/07/21;
2. DI IMPEGNARE la somma complessiva di € **125,00** a favore di U.P.E.L. Unione Provinciale Enti Locali, con sede legale in via Como 40 21100 Varese, P.I. 8009680127 per il corso formativo in oggetto;
3. DI IMPUTARE la spesa complessiva di € **125,00** compresa l'imposta di bollo alle risorse assegnate al cap. **650** "Spesa per corsi di formazione professionale – applicazione avanzo di amministrazione", (Intervento n. **01.10-1.03.02.04.999**) *che presenta la necessaria disponibilità*;
4. DI AVER ACCERTATO che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole della finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8[^], del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014;
5. DI DISPORRE che il contratto di affidamento del servizio in oggetto sarà stipulato tramite sottoscrizione schede iscrizione, allegata alla presente (all.1);
6. DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere FAVOREVOLE di regolarità e correttezza giuridico - amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;
7. DI DARE ATTO che Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 è la dr.ssa Ramona Sciabica - Responsabile U.O. Risorse Umane-Informatiche.

Il Dirigente
F.to Giannelli Marco



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Ufficio: U.O. RISORSE UMANE - INFORMATICHE

DETERMINAZIONE N. 212 DEL 18-03-21

Oggetto:	FORMAZIONE: DETERMINA A CONTRARRE PER LA PARTECIPAZIONE DELL'ESPERTO INFORMATICO AI WEBINAR ORGANIZZATI DA U.P.E.L.
-----------------	--

PARERE favorevole di regolarità contabile e VISTO attestante la copertura finanziaria espressi sulla presente determinazione ai sensi degli artt. 147 bis e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Importo Impegno di spesa € 125,00

Lì 18-03-2021

Il Ragioniere
F.to Giannelli Marco



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. Albo Pretorio Informatico n. 385

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo
ATTESTA che in data odierna copia del presente atto viene affissa all' Albo Pretorio Informatico ove
resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 08-04-2021 al _____

Borgo San Lorenzo, 08-04-2021

LA RESPONSABILE
U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo
F.to Gherardelli Lucia

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

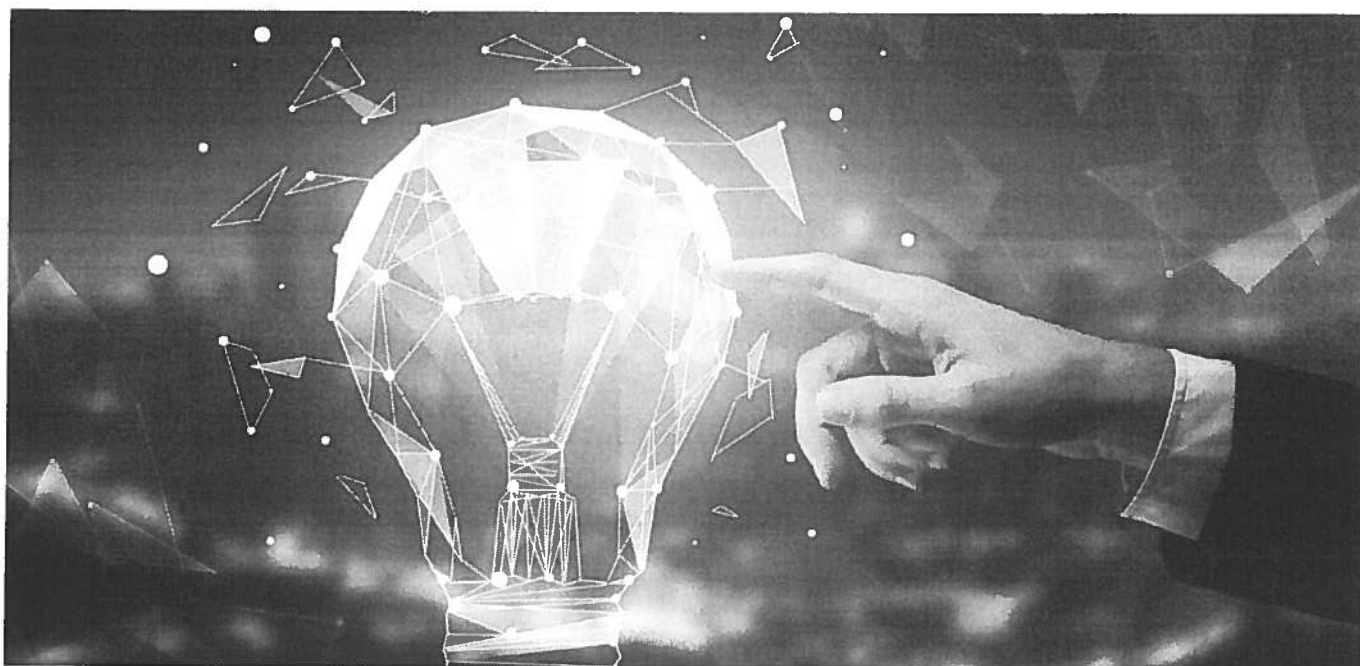
La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo
CERTIFICA che copia del presente atto è stata affissa all' Albo Pretorio Informatico per la pubblicazione
nei termini sopra indicati

Borgo San Lorenzo,

LA RESPONSABILE
U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo
F.to Gherardelli Lucia

Formazione per RTD – Responsabili per la Transizione al Digitale

in IN PROGRAMMA - AREA DIGITALE



OBIETTIVO / DESTINATARI

Corsi mirati a formare gli RTD, i membri dell'ufficio per la transizione al digitale degli enti locali e coloro i quali vogliono approfondire i temi della digitalizzazione.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Webinar. Tutti i corsi sono introdotti dal Prof. Paolo Tiberi e prevedono l'intervento di uno specialista dell'argomento che varierà ad ogni appuntamento.

DURATA

Ogni webinar ha la durata di 2 ore (1:30 di corso e 30 minuti dedicati alle domande e all'interazione con i partecipanti).

DOCUMENTAZIONE

A corredo di ogni lezione

PROGRAMMAZIONE

Webinar n. 1

Data 4 marzo 2021

Docenti Paolo Tiberi e Matteo Coldebella

- 4 protezione dei dati personali, con particolare attenzione agli aspetti tecnologici e organizzativi correlati alla sicurezza delle informazioni. Svolge il ruolo di Data Protection Officer presso Comuni e Province.

Alessandro Marchesin

Project manager di Herald per SI.net Servizi Informatici. Si occupa di accompagnare gli Enti verso il percorso di informatizzazione e trasformazione digitale, guidandoli nelle fasi di analisi e migrazione dei servizi.

Gianluca Perondi

Archivista con una forte specializzazione nella formazione, gestione e conservazione di archivi digitali, si occupa da oltre 25 anni di progetti inerenti la gestione documentale e l'organizzazione e la valorizzazione degli archivi e dei patrimoni documentali in genere, per enti pubblici, imprese, fondazioni e associazioni. In particolare sul fronte della documentazione corrente si segnalano a partire dalla metà degli anni novanta numerosi interventi di consulenza e supporto per l'avvio dei sistemi di protocollo informatico, per la definizione di nuovi piani di classificazione, per la revisione dei piani di fascicolazione e conservazione, nonché per l'elaborazione e aggiornamento dei manuali di gestione dei sistemi documentari.

Marco Vailati

Solution Architect e DevOps per SI.net Servizi Informatici, fornisce consulenza specialistica sui temi Cloud e si occupa internamente dell'erogazione dei prodotti SaaS. Con certificate conoscenze degli strumenti messi in campo dai maggiori brand e oltre 12 anni di esperienza nel lavoro con la PA si propone di trasformare progetti complessi in una serie di step comprensibili, misurabili e, per quanto possibile, economici.

Paolo Tiberi

Esperto di organizzazione per la pubblica amministrazione, lavora presso SI.net Servizi Informatici per cui ha gestito da capo progetto molti percorsi di digitalizzazione per enti pubblici. Dal 2011 è professore per l'Università degli studi di Milano in qualità di docente a contratto. Le sue tematiche di ricerca ineriscono la transizione al digitale e nello specifico la gestione documentale, la privacy e l'innovazione quale motore di avvicinamento tra i cittadini/utenti dei servizi e le amministrazioni locali e statali.

AGID	APP IO	CAD	CLOUD	DEMATERIALIZZAZIONE	DIGITALIZZAZIONE PROCEDIMENTI	DOCUMENTO INFORMATICO	PAGO PA
PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA NELLA PA	PRIVACY	PROTEZIONE DATI PERSONALI	RTD	SICUREZZA INFORMATICA	SPID		

UPEL – Unione Provinciale Enti Locali

Via Como 40, 21100 Varese

Tel. 0332 287064

Pec upel@legelnaul.it

Email upel@upel.va.it

Menu

[Home](#)

[Chi siamo](#)

[Lavora con noi](#)

[Contatti](#)

Formazione

[Formazione a distanza](#)

[Formazione in aula](#)

[Formazione in house](#)

Link

[Newsletter](#)

[DURC e Tracciabilità](#)

[Come Associarsi](#)

[Area Riservata](#)

Clicca per iscriverti

QUOTE D'ISCRIZIONE

– **Enti Associati:** la partecipazione è **GRATUITA**

– **Enti non Associati:** la quota di partecipazione è di **€ 25,00**.

In fase di iscrizione corso, è richiesto di inserire il Codice del pacchetto corsi. Contattare la segreteria UPEL per averlo.

– **Privati/Aziende/Studi professionali:** la quota di partecipazione è di **€ 30,50 – obbligo di pagamento anticipato**.

In fase di iscrizione corso, allegare la ricevuta di pagamento.

Per gli importi delle quote di iscrizione superiori €. 75,00 verrà addebitata la marca da bollo dell'importo di €. 2,00. Il codice CIG, se previsto, dovrà essere comunicato alla segreteria Upel all'indirizzo mail: upel@upel.va.it

Il versamento della quota potrà essere effettuato sul c/c bancario UPEL presso BPER BANCA – Via Vittorio Veneto 2 – Varese (CODICE IBAN: IT78G0538710804000042439240) oppure sul c/c postale n. 19166214 (CODICE IBAN: IT63 U076 0110 8000 0001 9166 214), entrambi intestati a Upel – Via Como n. 40 – 21100 Varese.

Da lunedì 22 febbraio 2021



A seguito della cessione di UBI BANCA a BPER BANCA, le nuove coordinate bancarie di UPEL sono le seguenti:

BPER BANCA – Via Vittorio Veneto 2 – Varese.

c/c bancario: **IBAN IT78G0538710804000042439240**

DISDETTA

In caso di impossibilità a partecipare, si prega di inviare disdetta entro 3 giorni dall'evento all'indirizzo e-mail formazione@upel.va.it