



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 270 del 21-04-2021

Oggetto:	FORMAZIONE:DETERMINA A CONTRARRE PER PARTECIPAZIONE N.1 DIPENDENTE U.O STAFF TECNICO AL MASTER WEBINAR ORGANIZZATO DA CENTRO STUDI ENTI LOCALI IN MATERIA DI R.U.P.
-----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE

PREMESSO che Centro Studi *Enti Locali SPA*, con sede legale in San Miniato (PI) Via Della Costituente n.15, c.f 02998820233, organizza un corso di otto giornate in modalità webinar il 27 aprile, 6-11-18-25 maggio e 8- 15-22 giugno 2021 dal titolo ***“Il responsabile del procedimento nel DLGS. N. 50/2016 e suoi provvedimenti attuativi: competenze, ruolo e responsabilità”***.

VISTA la richiesta avanzata del Responsabile Servizio Tecnico, per la partecipazione al corso formativo della dipendente sig.ra Giuditta Corpaci;

RICHIAMATO l'art. 36 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il comma 2^a, lettera a), dell'art. 36 sopra citato il quale stabilisce che per i servizi o forniture di importo inferiore agli € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

VISTA la Legge n. 208 del 28 dicembre 2015 (Legge finanziaria 2016) ed in particolare l'art. 1, commi 502 e 503 (che ha variato l'art. 1, comma 450, legge 27.12.2006 n. 296, come modificata dall'art. 1, comma 130, della Legge 30.12.2018 n. 145 legge di Bilancio 2019) che introduce la soglia di € 5.000,00 al di sotto della quale gli Enti Locali possono, dal 01.01.2019 acquisire beni e servizi senza l'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla norma Spending Review del 2012;

VISTO che il presente servizio per valore presunto e per tipologia di spesa rientra nei limiti previsti per l'affidamento diretto ed autonomo, senza obbligo di ricorso a Consip, ME.PA o centrali di committenza;

CONSIDERATO pertanto che risulta possibile affidare direttamente il servizio a Centro Studi *Enti Locali SPA* secondo le condizioni ed i costi riportate nella brochure informativa del corso webinar e che si ritengono congrue e convenienti per l'amministrazione;

PRESO ATTO che la quota di adesione al webinar organizzato da Studi *Enti Locali SPA* è di € **500,00 (+2 euro bollo)** per partecipante, come da scheda di adesione allegato (all.1);



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

VISTA la determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136" la quale, al punto 3.9 "Contratti di servizi esclusi di cui al Titolo II, parte I, del Codice" precisa espressamente che la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione;

CONSIDERATO che il presente atto costituisce determina a contrarre e che ai sensi dell'art. 192 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 si stabilisce che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: garantire la formazione continua e l'aggiornamento dei dipendenti;
- il contratto ha ad oggetto la fornitura di corsi di aggiornamento;
- gli obblighi contrattuali per la fornitura in oggetto sono dettagliati nella scheda di iscrizione al corso;

DATO ATTO inoltre che sono state richieste alla ditta fornitrice le seguenti dichiarazioni:

- la dichiarazione ex art. 80, commi 2, 4, 5 del decreto legislativo 50/2016;
- la dichiarazione, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e sue successive modifiche ed integrazioni, a garantire la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla presente concessione, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato e assicurando il pieno rispetto delle regole stabilite dalla fonte normativa richiamata;
- la dichiarazione "Pantouflage – Revolving doors" ai sensi del PNA 2014 e recepito nel PTCP 2015-2017 di questa Amministrazione, a firma del legale rappresentante;
- alla ditta è stato già inviato il Codice di Comportamento di Ente, approvato con deliberazione G.C. n. 15/2014, a i cui obblighi di condotta l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo devono attenersi, per quanto compatibile, pena la risoluzione o la decadenza del rapporto instaurato.

VERIFICATA la dichiarazione di regolarità contributiva online (prot. INAIL _26315035) riportante scadenza in data **24/06/2021**, depositata agli atti di questo ufficio;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 33 del 15/04/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (parte finanziaria) con relativa assegnazione ai Responsabili dei Servizi delle risorse necessarie alla gestione degli esercizi 2021/2022/2023.

ACCERTATO che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole della finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8^a, del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014;

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 -, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

VISTO l'art. 8, comma 3, inciso finale, del Regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO dover provvedere in merito;

DETERMINA

1. DI DISPORRE la partecipazione al corso formativo della dipendente sig.ra Giuditta Corpaci;
2. DI IMPEGNARE la somma complessiva di € **502,00** a favore Centro Studi *Enti Locali SPA*, con sede legale in San Miniato (PI), Via Della Costituente n.15, c.f. 02998820233, per il corso formativo in oggetto;
3. DI IMPUTARE la spesa complessiva di € **502,00** alle risorse assegnate al cap. **650** "Spesa per corsi di formazione professionale", (Intervento n. **01.10-1.03.02.04.999** che presenta la necessaria disponibilità;
4. DI DISPORRE che il contratto di affidamento del servizio in oggetto sarà stipulato tramite sottoscrizione schede iscrizione, allegata alla presente (all.1);
5. DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere FAVOREVOLE di regolarità e correttezza giuridico - amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;
6. DI DARE ATTO che Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 è la dr.ssa Ramona Sciabica - Responsabile U.O. Risorse Umane-Informatiche.

Il Dirigente
F.to Giannelli Marco



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Ufficio: U.O. RISORSE UMANE - INFORMATICHE

DETERMINAZIONE N. 270 DEL 21-04-21

Oggetto:	FORMAZIONE:DETERMINA A CONTRARRE PER PARTECIPAZIONE N.1 DIPENDENTE U.O STAFF TECNICO AL MASTER WEBINAR ORGANIZZATO DA CENTRO STUDI ENTI LOCALI IN MATERIA DI R.U.P.
-----------------	--

PARERE favorevole di regolarità contabile e VISTO attestante la copertura finanziaria espressi sulla presente determinazione ai sensi degli artt. 147 bis e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Importo Impegno di spesa € 502,00

Lì 21-04-2021

Il Ragioniere
F.to Giannelli Marco



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. Albo Pretorio Informatico n.

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo
ATTESTA che in data odierna copia del presente atto viene affissa all' Albo Pretorio Informatico ove
resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Borgo San Lorenzo,

LA RESPONSABILE
U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo
F.to Gherardelli Lucia

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo
CERTIFICA che copia del presente atto è stata affissa all' Albo Pretorio Informatico per la pubblicazione
nei termini sopra indicati

Borgo San Lorenzo,

LA RESPONSABILE
U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo
F.to Gherardelli Lucia



CentroStudi[®]
EntiLocali



CentroStudi
COMPLIANCE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO NEL DLGS. N. 50/2016 E SUOI PROVVEDIMENTI ATTUATIVI: COMPETENZE, RUOLO E RESPONSABILITÀ

1° edizione

27 Aprile, 6 Maggio, 11 Maggio, 18 Maggio, 25 Maggio,
8 Giugno, 15 Giugno e 22 Giugno 2021

Il corso si sviluppa in n. 8 moduli da n. 4 ore ciascuno per un totale di n. 32 ore formative

IL MASTER SI SVOLGERÀ IN MODALITÀ WEBINAR

fruibile comodamente da casa o dai propri uffici



1° GIORNATA

IL RUP NEL DLGS. N. 50/2016: INQUADRAMENTO, NOMINA E REQUISITI

27 Aprile 2021 - 9.00-13.00

- La figura del RUP nella L. n. 241/90: inquadramento generale
- La disciplina speciale del Dlgs. n. 50/2016 e il rapporto con la L. n. 241/90
- Ruolo del RUP e individuazione all'interno dell'Ente
- I requisiti professionali indicati per il RUP: in particolare, esame per lavori e servizi/forniture e relativi scagioni di importo (Linee guida n. 3 ANAC)
- Conseguenze in caso di assenza in organico di figure qualificate: individuazione del RUP
- RUP dirigente o non dirigente?
- L'atto formale di nomina del RUP
- Il supporto al RUP: interno o esterno? Le indicazioni di ANAC
- Il rapporto del RUP con le altre figure (Direttore dei Lavori, Responsabile dell'esecuzione, Coordinatore della sicurezza, Responsabile anticorruzione, etc.)
- L'individuazione del RUP nelle Centrali Uniche di Committenza: rapporti con il RUP delle stazioni appaltanti
- Precedenti penali rilevanti e ostativi alla nomina a RUP
- Il conflitto di interesse: definizione e configurazione
- In particolare: conflitto di interesse potenziale e apparente. La Linea Guida n. 15 dell'ANAC
- Come mappare il conflitto di interesse: autodichiarazione, controlli dell'Ente
- La dichiarazione sul conflitto di interesse: momento della nomina, momento della gara;
- Rilievo del conflitto di interesse e obbligo di segnalazione del potenziale conflitto
- Le altre incompatibilità del RUP: in particolare, RUP e progettista
- Le altre incompatibilità del RUP: in particolare, RUP e DL/DEC
- Le altre incompatibilità del RUP: in particolare, RUP e Commissario di gara
- Gli effetti della nomina di un RUP incompatibile: analisi della giurisprudenza.

Docente

Avv. Cristiana Bonaduce

Esperto in anticorruzione, trasparenza e appalti pubblici, docente in corsi di formazione

2° GIORNATA

PREPARAZIONE DELLA GARA PUBBLICA (PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE): I COMPITI DEL RUP

6 Maggio 2021 - 9.00-13.00

- Esame dei compiti del RUP nella fase di programmazione: individuazione del RUP o semplice nomina?
- Il RUP e la progettazione dei lavori: la verifica del progetto
- Il RUP e la progettazione dei lavori: la validazione del progetto
- Il RUP e la progettazione dei servizi/forniture: il contenuto minimo del progetto
- In particolare: sulle specifiche tecniche e la clausola di equivalenza
- In particolare: i costi di sicurezza. Rapporto fra RUP e disciplina della sicurezza negli appalti ai sensi del D.lgs. 81/2008
- In particolare: gli oneri di manodopera. La quantificazione obbligatoria e i casi di deroga
- Come si stimano gli oneri di manodopera? Le tabelle ministeriali e i CCNL applicabili. L'art. 30 co. 3 e 4 D.lgs. 50/2016.
- La clausola sociale: casi di obbligo.
- La scelta di non fare la gara: gli obblighi/opportunità di adesione a Convenzioni/Accordi quadro dei soggetti aggregatori. La valutazione di convenienza tecnico/economica.
- La scelta di non fare la gara: l'unicità/infungibilità del fornitore. La consultazione preliminare di mercato e l'art. 63 D.lgs. 50/2016.

Docente

Avv. Elisa Vannucci Zauli

Avvocato esperto in materia di appalti pubblici, docente in corsi di formazione

**I corsi saranno registrati e fruibili anche successivamente alla data di svolgimento; pertanto coloro che non potessero essere disponibili nelle date indicate nel Programma potranno fruirli in un secondo momento.*



3° GIORNATA

SVOLGIMENTO DELLA GARA PUBBLICA (FASE DI AFFIDAMENTO): I COMPITI DEL RUP E GLI ATTI OBBLIGATORI

11 Maggio 2021 - 9.00-13.00

- L'approvazione del progetto e l'indizione della gara: in particolare, la determina a contrarre.
- Le tempistiche massime di svolgimento delle procedure di gara dopo il DL Semplificazioni: possibili conseguenze.
- La durata massima del contratto, le proroghe e i rinnovi. Le soglie comunitarie.
- Gli obblighi di pubblicazione e gli obblighi di trasparenza
- La "burocrazia" degli appalti: CIG, SmartCIG, contributi ANAC etc.
- La pubblicazione degli atti e la risposta ai chiarimenti dei candidati
- Natura giuridica dei chiarimenti e limiti
- Chi partecipa alle gare? Concorrenti singoli, associati, consorzi etc.: individuazione e qualificazione
- L'eventuale proroga dei termini della gara: come si fa, fino a quando si può fare, perché si può fare
- L'apertura della gara: prima seduta, apertura busta amministrativa e busta tecnica. C'è ancora obbligo di seduta pubblica? Il caso delle gare telematiche.
- Chi tiene le sedute di gara? RUP, Seggio di gara, Commissione giudicatrice. I rispettivi compiti e le rispettive composizioni.
- La definizione della procedura di gara: la proposta di aggiudicazione.
- Dalla proposta di aggiudicazione all'aggiudicazione "esecutiva", e successivamente "efficace".

Docente

Avv. Flavio Corsinovi

Esperto in privacy e protezione dei dati personali - Data Protection Officer (Dpo)

4° GIORNATA

AFFIDAMENTO DELLA GARA PUBBLICA (FASE DI AFFIDAMENTO): I COMPITI DEL RUP NELLA VERIFICA DEI REQUISITI

18 Maggio 2021 - 9.00-13.00

- Quando si effettua la verifica dei requisiti?
- I requisiti generali e i requisiti speciali: individuazione e differenze.
- I requisiti "personali": chi sono i soggetti obbligati alla dichiarazione dei requisiti?
- I reati ostativi e non ostativi. L'affidabilità professionale del soggetto.
- I reati della persona giuridica ex d.lgs. 231/2001
- La correttezza contributiva e retributiva: l'art. 80 co. 4 D.lgs. 50/2016 dopo le novità del DL Semplificazioni.
- Altri requisiti: in particolare, violazioni in materia di sicurezza sul lavoro, stato di fallimento/concordato preventivo, etc.
- False o omesse dichiarazioni: le conseguenze dopo l'Ad. Plenaria n. 16/2020.
- I requisiti speciali: individuazione e descrizione.
- L'avvalimento, i suoi requisiti principali e i suoi limiti.
- Il "soccorso istruttorio": analisi di casistiche rilevanti.
- Il procedimento istruttorio in caso di "dubbio" sul possesso dei requisiti: il contraddittorio con il concorrente.
- L'eventuale esclusione: casi di segnalazione ad ANAC. Le Linee Guida n. 6 ANAC.
- L'eventuale autotutela per mancata verifica dei requisiti.

Docente

Avv. Mauro Mammana

Esperto in Diritto amministrativo e appalti pubblici, docente in corsi di formazione



5° GIORNATA

AFFIDAMENTO DELLA GARA PUBBLICA (FASE DI AFFIDAMENTO): I COMPITI DEL RUP NELLA VERIFICA DI ANOMALIA DELL'OFFERTA

25 Maggio 2021 - 9.00-13.00

- L'anomalia nel prezzo più basso: la determinazione della soglia di anomalia.
- L'esclusione automatica dell'offerta anomala nel sotto-soglia dopo il DL Semplificazioni
- L'anomalia nell'offerta economicamente più vantaggiosa
- Cosa si verifica ai fini dell'anomalia?
- Il procedimento istruttorio di verifica dell'anomalia: il ruolo del RUP e dei possibili supporti del RUP (Commissione giudicatrice, consulenti esterni)
- La motivazione del giudizio di anomalia in caso di conferma dell'offerta o di esclusione
- La verifica di congruità ex art. 97 co. 6 D.lgs. 50/2016: quando può essere disposta
- La verifica di congruità del costo di manodopera ai sensi dell'art. 95, co. 10 D.lgs. 50/2016: obbligatoria o facoltativa?
- Analisi di casistica sull'anomalia dell'offerta.

Docente

Avv. Mauro Mammana

Esperto in Diritto amministrativo e appalti pubblici, docente in corsi di formazione

6° GIORNATA

AFFIDAMENTO DELLA GARA PUBBLICA (FASE DI AFFIDAMENTO): FOCUS SUGLI AFFIDAMENTI SOTTOSOGLIA

8 Giugno 2021 - 9.00-13.00

- Il regime normativo del sottosoglia: i principi di cui all'art. 36, co. 1 D.lgs. 50/2016.
- L'innalzamento delle soglie ad opera del DL Semplificazioni e le conseguenze operative. In particolare, sulla tassatività o facoltatività delle modalità di affidamento indicate per ciascun fascia di importo.
- I principi di cui all'art. 30 che si applicano agli acquisti sottosoglia.
- Il principio di rotazione: interpretazioni giurisprudenziali. Esame della giurisprudenza recente.
- Modalità di selezione degli invitati alla procedura: indagine di mercato e albo fornitori.
- In particolare, sull'indagine di mercato: avviso di manifestazione d'interesse e fissazione dei requisiti.
- Il "confronto di preventivi": è una "gara informale" o no?
- Affidamenti al di sotto di € 75.000,00: come si motivano?
- Obbligo o facoltà di confronto concorrenziale preventivo in caso di affidamento diretto? Le linee guida ANAC e la giurisprudenza.
- L'affidamento di lavori fino a € 150.000,00: il confronto dei preventivi è obbligatorio?
- Le "nuove" modalità di affidamento: è ancora procedura negoziata?
- Le semplificazioni per la procedura negoziata: in particolare, eliminazione dell'obbligo di cauzione provvisoria.

Docente

Avv. Mauro Mammana

Esperto in Diritto amministrativo e appalti pubblici, docente in corsi di formazione



7° GIORNATA

FASE ESECUTIVA:

COMPITI E RESPONSABILITÀ DEL RUP E DEI SUOI AUSILIARI (I PARTE)

15 Giugno 2021 - 9.00-13.00

- Dall'aggiudicazione alla stipula del contratto: casistiche di consegna d'urgenza dopo il DL Semplificazioni.
- La tempistica della stipula del contratto dopo il DL Semplificazioni.
- Forme di stipula del contratto: forma privata, pubblica, forme semplificate.
- La fiscalità del contratto.
- Il DM 49/2018 e l'avvio dell'appalto: ruoli del RUP, DL/DE.
- Gli obblighi del DL/DE in fase esecutiva: in particolare, il controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'appalto. La vigilanza del RUP.
- I pagamenti all'appaltatore: termini di pagamento e compatibilità con il D.lgs. 231/2002
- La verifica contributiva e fiscale prima dei pagamenti
- L'eventuale applicazione di penali: penali da ritardo/da inadempimento. Il procedimento di applicazione delle penali. La comunicazione ad ANAC.
- Le contestazioni/riserve dell'appaltatore: i compiti del RUP
- Le conseguenze a seguito di contestazioni/riserve: accordo bonario, transazione, azione giurisdizionale
- Recesso e risoluzione del contratto: in particolare, i casi di risoluzione.
- Il procedimento di risoluzione contrattuale e le conseguenze (scorimento graduatoria etc.).

Docente

Avv. Cristiana Bonaduce

Esperto in anticorruzione, trasparenza e appalti pubblici, docente in corsi di formazione

8° GIORNATA

FASE ESECUTIVA:

COMPITI E RESPONSABILITÀ DEL RUP E DEI SUOI AUSILIARI (II PARTE)

22 Giugno 2021 - 9.00-13.00

- Il subappalto: cos'è e come si qualifica
- Casi di autorizzabilità del subappalto
- I limiti del subappalto dopo gli interventi della Corte di Giustizia UE
- La verifica dei requisiti dei subappaltatori
- Il pagamento diretto ai subappaltatori: casistica
- Figure diverse dal subappalto e relativi obblighi
- La patologia del subappalto: come riconoscerla e come intervenire.
- Le varianti e modifiche in corso d'opera: individuazione delle fattispecie
- Il procedimento di autorizzazione delle modifiche/varianti. Gli atti aggiuntivi e di sottomissione. La perizia di variante/modifica.
- Le comunicazioni ad ANAC delle varianti
- La proroga tecnica e il quinto d'obbligo
- Gli incentivi per le funzioni tecniche: i casi di riconoscimento. L'art. 113 D.lgs. 50/2016.
- Accantonamento, regolamento incentivi, svolgimento di gare: i presupposti essenziali per l'incentivazione.
- Esame delle interpretazioni delle Corti dei conti nazionali in ordine al riconoscimento degli incentivi.

Docente

Avv. Mauro Mammana

Esperto in Diritto amministrativo e appalti pubblici, docente in corsi di formazione

**I corsi saranno registrati e fruibili anche successivamente alla data di svolgimento; pertanto coloro che non potessero essere disponibili nelle date indicate nel Programma potranno fruirli in un secondo momento.*

MASTER
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO NEL DLGS. N. 50/2016 E SUOI PROVVEDIMENTI ATTUATIVI:
COMPETENZE, RUOLO E RESPONSABILITÀ

1° edizione

Inviare per fax o per e-mail a **Centro Studi Enti Locali**: Fax: 0571/469237 - iscrizioni@centrostudientilocali.it

Il corso si sviluppa in n. 8 moduli da n. 4 ore ciascuno per un totale di n. 32 ore formative
27 Aprile, 6 Maggio, 11 Maggio, 18 Maggio, 25 Maggio, 8 Giugno, 15 Giugno e 22 Giugno 2021

Quote di partecipazione

€ 500,00 + IVA** - a partecipante (codice MEPA - CSELMRUP8)

€ 400,00 + IVA** - a partecipante (codice MEPA - CSELMRUP8cl)

Per i clienti dei servizi di Consulenza e Formazione continua di Centro Studi Enti Locali

per gli Enti Locali esente Iva ex art. 10, Dpr. n. 633/72, così come modificato dall'art. 4 della Legge n. 537/93, in tal caso sono a carico dell'Ente € 2,00 quale recupero spese di bollo su importi esenti

Saranno fornite slides in formato digitale e altri materiali utili allo svolgimento delle attività. Sarà rilasciato un attestato di partecipazione in formato digitale.

CONDIZIONI SPECIALI:

Saranno forniti preventivi specifici agli Enti e Società interessate ad effettuare iscrizioni cumulative.

Coupon d'Iscrizione

Inviare a **Centro Studi Enti Locali** - Via della Costituente, 15 - 56024 San Miniato (PI) - Tel. 0571 469222 o 0571 469230 - Fax 0571/469237
e-mail: iscrizioni@centrostudientilocali.it - www.entilocaliweb.it - www.entilocali-online.it

NOMINATIVO PARTECIPANTE

Nome e cognome ***:

C.F. ***:

Cell. ***:

E-mail ***:

Da relativa fattura dovrà essere intestata a:

Studio / Ente ***:

Via ***:

n. ***:

CAP ***:

Città ***:

Provincia:

C.F. ***:

I.V.A. ***:

Tel. ***:

Codice SDI ***:

Fax:

Pec ***:

E-mail ***:

*campo obbligatorio/ ** obbligatorio per gli Enti soggetti a fattura elettronica

Allegare al fax o alla mail la ricevuta del pagamento effettuato (solo per gli Enti Locali è possibile effettuare il pagamento al ricevimento della fattura, allegando comunque la determina di pagamento al momento dell'ordine).

Ho pagato l'importo complessivo di €

(comprensivo di Iva)* mediante:

Bonifico bancario su Intesa Sanpaolo Ag. Ponte a Egola IT3600306971152 100000061238

Bonifico bancario su Unicredit Ag. S. Miniato IT31G0200871161000020063435

Versamento su c/c postale n. 25538570 intestato a Centro Studi Enti Locali Via della Costituente, 15 - 56024 - San Miniato (PI)

Ricevimento fattura (solo per Enti Locali). Allegare determina di spesa o buono d'ordine

I dati raccolti saranno trattati ai sensi degli artt. 13-14 del Reg. Eu 2016/679. I dati non saranno comunicati a terzi. Le ricordiamo che è possibile esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679. Il testo completo della nostra informativa è sul sito <https://www.entilocaliweb.it/informativa-sulla-privacy/>.

Presto il consenso Nego il consenso
All'inserimento dei dati nella banca dati elettronica di Centro Studi Enti Locali.

Presto il consenso Nego il consenso
All'invio di informative relative ai propri prodotti e servizi da parte di Centro Studi Enti Locali.



TIMBRO E FIRMA