



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 648 del 17-09-2021

Oggetto: FORMAZIONE: DET.A CONTRARRE PER LA PARTECIPAZIONE DI N.1 DIPENDENTE DELL'U.O.POLITICHE SOCIALI AL WEBINAR ORGANIZZATO DA FORMEL "I RAPPORTI TRA ENTI LOCALI E SOGGETTI DEL TERZO SETTORE"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che, FORMEL srl, con sede legale a Milano 20124, Via Vitruvio, 43, p. Iva 01784630814, organizza in data 24 settembre 2021 un corso webinar sul tema ***"I rapporti tra enti locali e i soggetti del Terzo Settore alla luce delle nuove linee-guida"***.

VISTA la richiesta avanzata del Responsabile del Servizio 3 dott. Marco Gianelli, per la partecipazione al corso formativo della dipendente Giuseppina Cucurachi;

RICHIAMATO l'art. 36 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il comma 2[^], lettera a), dell'art. 36 sopra citato il quale stabilisce che per i servizi o forniture di importo inferiore agli € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

VISTA la Legge n. 208 del 28 dicembre 2015 (Legge finanziaria 2016) ed in particolare l'art. 1, commi 502 e 503 (che ha variato l'art. 1, comma 450, legge 27.12.2006 n. 296, come modificata dall'art. 1, comma 130, della Legge 30.12.2018 n. 145 legge di Bilancio 2019) che introduce la soglia di € 5.000,00 al di sotto della quale gli Enti Locali possono, dal 01.01.2019 acquisire beni e servizi senza l'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla norma Spending Review del 2012;

VISTO che il presente servizio per valore presunto e per tipologia di spesa rientra nei limiti previsti per l'affidamento diretto ed autonomo, senza obbligo di ricorso a Consip, ME.PA o centrali di committenza;

CONSIDERATO pertanto che risulta possibile affidare direttamente il servizio a Formel srl secondo le condizioni ed i costi riportate nella brochure informativa del corso webinar e che si ritengono congrue e convenienti per l'amministrazione;

PRESO ATTO che la quota di iscrizioni al corso webinar organizzato da Formel srl è di € 400,00 per partecipante, come da scheda di adesione allegato (all.1);

CONSIDERATO che la dipendente seguirà il webinar in modalità differita e che pertanto è stata richiesta ed accordata da Formel con e-mail del 16/09/2021 l'applicazione di uno sconto del 15% sulla quota di partecipazione, per un costo finale di € **340,00**;



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

VISTA la determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136" la quale, al punto 3.9 "Contratti di servizi esclusi di cui al Titolo II, parte I, del Codice" precisa espressamente che la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione;

CONSIDERATO che il presente atto costituisce determina a contrarre e che ai sensi dell'art. 192 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 si stabilisce che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: garantire la formazione continua e l'aggiornamento dei dipendenti;
- il contratto ha ad oggetto la fornitura di corsi di aggiornamento;
- gli obblighi contrattuali per la fornitura in oggetto sono dettagliati nella scheda di iscrizione al corso;

DATO ATTO inoltre che sono state richieste alla ditta fornitrice le seguenti dichiarazioni:

- la dichiarazione ex art. 80, commi 2, 4, 5 del decreto legislativo 50/2016;
- la dichiarazione, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e sue successive modifiche ed integrazioni, a garantire la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla presente concessione, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato e assicurando il pieno rispetto delle regole stabilite dalla fonte normativa richiamata;
- la dichiarazione "Pantouflage – Revolving doors" ai sensi del PNA 2014 e recepito nel PTCP 2015-2017 di questa Amministrazione, a firma del legale rappresentante;
- alla ditta è stato già inviato il Codice di Comportamento di Ente, approvato con deliberazione G.C. n. 15/2014, a i cui obblighi di condotta l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo devono attenersi, per quanto compatibile, pena la risoluzione o la decadenza del rapporto instaurato.

VERIFICATA la dichiarazione di regolarità contributiva online (prot. INAIL _26797570) riportante scadenza in data **24/10/2021**, depositata agli atti di questo ufficio;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 33 del 15/04/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (parte finanziaria) con relativa assegnazione ai Responsabili dei Servizi delle risorse necessarie alla gestione degli esercizi 2021/2022/2023.

ACCERTATO che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole della finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8[^], del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014;

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 -, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

VISTO l'art. 8, comma 3, inciso finale, del Regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO dover provvedere in merito;

DETERMINA

1. DI DISPORRE la partecipazione al corso formativo della dipendente Giuseppina Cucurachi;
2. DI IMPEGNARE la somma complessiva di € **340,00** a favore di FORMEL srl, con sede legale a Milano 20124, Via Vitruvio, 43, p. Iva 01784630814, per il corso formativo in oggetto;
3. DI IMPUTARE la spesa complessiva di € **340,00** alle risorse assegnate al cap. **650** "Spesa per corsi di formazione professionale", (Intervento n. **01.10-1.03.02.04.999** che presenta la necessaria disponibilità;
4. DI ACCERTARE che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;
5. DI DISPORRE che il contratto di affidamento del servizio in oggetto sarà stipulato tramite sottoscrizione schede iscrizione, allegata alla presente (all.1);
6. DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere FAVOREVOLE di regolarità e correttezza giuridico - amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;
7. DI DARE ATTO che Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 è la dr.ssa Ramona Sciabica - Responsabile U.O.Staff. Risorse Umane.

Il Dirigente
F.to Cosmi Emanuele



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Ufficio: U.O. STAFF RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 648 DEL 17-09-21

**Oggetto: FORMAZIONE: DET.A CONTRARRE PER LA PARTECIPAZIONE
DI N.1 DIPENDENTE DELL'U.O.POLITICHE SOCIALI AL
WEBINAR ORGANIZZATO DA FORMEL "I RAPPORTI TRA ENTI
LOCALI E SOGGETTI DEL TERZO SETTORE"**

PARERE favorevole di regolarità contabile e VISTO attestante la copertura finanziaria espressi sulla presente determinazione ai sensi degli artt. 147 bis e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Importo Impegno di spesa € 340,00

Lì 17-09-2021

Il Ragioniere
F.to Giannelli Marco



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. Albo Pretorio Informatico n. 1132

La sottoscritta Responsabile della U.O. Staff Segreteria e Organi Governo ATTESTA che in data odierna copia del presente atto viene affissa all' Albo Pretorio Informatico ove resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 29-09-2021 al _____

Borgo San Lorenzo, 29-09-2021

LA RESPONSABILE
U.O. Staff Segreteria e Organi Governo
F.to Gherardelli Lucia

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Responsabile della U.O. Staff Segreteria e Organi Governo CERTIFICA che copia del presente atto è stata affissa all' Albo Pretorio Informatico per la pubblicazione nei termini sopra indicati

Borgo San Lorenzo,

LA RESPONSABILE
U.O. Staff Segreteria e Organi Governo
F.to Gherardelli Lucia

Corso operativo
Focus sugli istituti del Codice del terzo settore e sulle linee-guida attuative

Corso di Formazione

I rapporti tra gli enti locali e i soggetti del Terzo Settore alla luce delle nuove linee-guida

(con focus sul dm Lavoro n. 72 del 31 marzo 2021 sulle nuove linee-guida per i rapporti con gli enti del Terzo Settore)



Corso in Modalità Webinar



24 settembre 2021



MATTINA: 9.15 - 13.00
POMERIGGIO: 14.00 - 16.30

GODICE MEPA "FORMAMMINISTRATIVA1"

— Destinatari

- Segretari Comunali e Provinciali, Responsabili Servizio Affari Istituzionali, Responsabili Servizio gare e Contratti, Responsabili Servizi alla Persona, Responsabili Servizi Sociali, Responsabili Servizio Cultura & Sport, Responsabili Servizio Finanziario

— Obiettivi & Programma

Nella gestione dei servizi rivolti alla collettività (e di quelli alla persona in particolare), le amministrazioni locali devono tenere in particolare considerazione alcune particolari caratteristiche di tali attività, che hanno specifiche implicazioni in ordine ai modelli gestionali, tanto che più volte l'Anac (con proprie linee-guida e pareri), la giurisprudenza amministrativa (con sentenze recenti) e l'Agcm (con vari pareri, soprattutto sulla gestione dei servizi culturali) hanno sollecitato le amministrazioni allo sviluppo di procedure selettive.

Il d.lgs. n. 117/2017 ha ridefinito il quadro normativo in materia di rapporti tra amministrazioni pubbliche (gli enti del ssn e gli enti locali in particolare) e organismi del Terzo Settore, specificando gli elementi caratteristici di tali soggetti e gli strumenti di interazione.

In relazione ai rapporti tra le Amministrazioni Pubbliche e i soggetti del Terzo Settore, il Consiglio di Stato (su sollecitazione dell'Anac) ha prodotto due rilevanti interventi interpretativi, soprattutto con riferimento ai moduli speciali e alle convenzioni regolate dall'art. 56 del d.lgs. 117/2017, mentre la Corte Costituzionale, con la sentenza n. 131/2020, ulteriormente confermata dalla sentenza n. 255/2020, ha ridisegnato la portata applicativa delle disposizioni relative alla coprogettazione, alla coprogrammazione e all'accreditamento, regolate dall'art. 55 dello stesso decreto, evidenziando la "specialità" di tali interazioni e la sottrazione alla normativa in materia di appalti.

Proprio le sentenze della Consulta hanno determinato l'adozione, da parte del Ministro del Lavoro e delle politiche sociali, del d.m. n. 72 del 2021, che definisce le linee-guida attuative degli articoli 55, 56 e 57 del d.lgs. n. 117/2017, per il loro utilizzo nei rapporti tra amministrazioni pubbliche e soggetti del Terzo settore.

Corso "open": data la sua particolare impostazione operativa, al corso possono partecipare sia operatori specializzati sia

— Argomenti

Rapporti tra Enti Locali e organismi del Terzo Settore: • La ricodificazione dei rapporti con gli organismi del Terzo Settore nel d.lgs. n. 117/2017: gli elementi essenziali e i moduli "speciali" disciplinati nell'art. 55 • La co-programmazione • La co-progettazione • Elementi specifici relativi alla procedura per la co-progettazione (indicazioni dell'Anac e linee-guida regionali) • L'accreditamento (analisi dei modelli adottati in alcune Regioni) • Le indicazioni della Corte Costituzionale nella sentenza n. 131/2020 in ordine alla "specialità" di tali moduli e alla loro sottrazione alla disciplina del codice dei contratti pubblici (e le ulteriori conferme nella sentenza n. 255/2020) • I profili peculiari dei rapporti tra Amministrazioni e soggetti del Terzo Settore in base a co-progettazione, co-programmazione e accreditamento.

Le linee-guida e i moduli di co-programmazione, co-progettazione e accreditamento: • Il d.m. Lavoro n. 72 del 31 marzo 2021: le linee-guida attuative degli articoli 55, 56 e 57 del d.lgs. n. 117/2017 • L'acquisizione della linea interpretativa della Corte costituzionale e delle innovazioni normative "distintive" dei due ambiti (Codice del Terzo Settore e Codice dei contratti pubblici) • Il percorso per la co-programmazione • La possibilità di iniziativa di co-programmazione su elementi specifici anche da parte di soggetti del Terzo Settore • Il confronto e la sintesi dei risultati del procedimento di co-programmazione • La riconduzione dei risultati della co-programmazione agli strumenti di programmazione strategica e settoriale dei servizi • Il percorso per la co-progettazione • La possibilità di iniziativa da parte di soggetti del Terzo Settore • La necessaria evidenza pubblica per la procedura • Il confronto e i criteri di valutazione dei progetti • L'individuazione di uno o più progetti (la possibilità di commistione tra proposte progettuali) • La formalizzazione del rapporto con i soggetti del Terzo Settore individuati come co-realizzatori • La messa a disposizione delle risorse (in condivisione) per la realizzazione del progetto • Le risorse pubbliche in forma di contributi e la definizione dei criteri attributivi in base all'art. 12 della legge n. 241/1990 (e i limiti di utilizzo) • Il percorso per l'accreditamento • La configurazione "autorizzativa" dell'accreditamento • La procedura ad evidenza pubblica • L'accreditamento per gli utenti e l'accreditamento ai fini del coinvolgimento nella co-progettazione.

Le convenzioni tra Enti Locali e organismi del Terzo Settore: • Le convenzioni con le associazioni di volontariato e con le associazioni di promozione sociale (art. 56 del d.lgs. n. 117/2017 e linee guida) • L'esclusione specifica dei servizi per il trasporto sanitario • Il presupposto generale per il non assoggettamento al Codice dei contratti pubblici dei rapporti convenzionali: la non onerosità/gratuità del rapporto (le indicazioni del Consiglio di Stato) • Cosa si intende per "gratuità" (assenza di remunerazione del lavoro – solo rimborso delle spese effettivamente sostenute) • I profili "economici" del rapporto con le associazioni di volontariato e di promozione sociale • L'impossibilità di prevedere rimborsi forfetari non legati alle spese effettivamente sostenute • Le problematiche inerenti le spese per l'assicurazione dei volontari • Le implicazioni operative: come impostare gli schemi di convenzione e il sistema di rimborso.

— Docente



Barbiero Alberto

Consulente amministrativo gestionale di Pubbliche Amministrazioni, formatore esperto in materia di appalti e di servizi pubblici, collaboratore de "Il Sole 24 Ore" sulle tematiche contrattualistiche.

— Quota di Iscrizione

Enti Pubblici / Aziende / privati 400,00€

Enti che hanno aderito ai corsi Valore PA tenuti da Formel
(Sconto del 10% sul prezzo di 400,00€) 360,00€

Ente abbonato al portale Paefficace.

Si autorizza
Usc