



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 657 del 21-09-2021

Oggetto: FORMAZIONE:DETERMINA A CONTRARRE PER LA PARTECIPAZIONE DI N.1 DIPENDENTE U.O. STAFF RISORSE UMANE AL WEBINAR DI FORMEL SRL "I PERMESSI E LE ASSENZE PREVISTE DAI CONTRATTI COLLETTIVI"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che, FORMEL srl, con sede legale a Milano 20124, Via Vitruvio, 43, p. Iva 01784630814, organizza in data 22 settembre 2021 un corso webinar sul tema ***"I permessi e le assenze previste dai contratti collettivi"***.

VISTA la richiesta avanzata del Responsabile del Servizio Staff Segreteria Generale dott. Emanuele Cosmi, per la partecipazione al corso formativo della dipendente Donatella Ferrini;

RICHIAMATO l'art. 36 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il comma 2[^], lettera a), dell'art. 36 sopra citato il quale stabilisce che per i servizi o forniture di importo inferiore agli € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

VISTA la Legge n. 208 del 28 dicembre 2015 (Legge finanziaria 2016) ed in particolare l'art. 1, commi 502 e 503 (che ha variato l'art. 1, comma 450, legge 27.12.2006 n. 296, come modificata dall'art. 1, comma 130, della Legge 30.12.2018 n. 145 legge di Bilancio 2019) che introduce la soglia di € 5.000,00 al di sotto della quale gli Enti Locali possono, dal 01.01.2019 acquisire beni e servizi senza l'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla norma Spending Review del 2012;

VISTO che il presente servizio per valore presunto e per tipologia di spesa rientra nei limiti previsti per l'affidamento diretto ed autonomo, senza obbligo di ricorso a Consip, ME.PA o centrali di committenza;

CONSIDERATO pertanto che risulta possibile affidare direttamente il servizio a Formel srl secondo le condizioni ed i costi riportate nella brochure informativa del corso webinar e che si ritengono congrue e convenienti per l'amministrazione;

PRESO ATTO che la quota di iscrizioni al corso webinar organizzato da Formel srl è di € 400,00 per partecipante, come da scheda di adesione allegato (all.1);

CONSIDERATO che la dipendente seguirà il webinar in modalità differita e che pertanto è stata richiesta ed accordata da Formel con e-mail del 21/09/2021



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

l'applicazione di uno sconto del 15% sulla quota di partecipazione, per un costo finale di € 340,00 oltre € 2,00 per bollo;

VISTA la determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136" la quale, al punto 3.9 "Contratti di servizi esclusi di cui al Titolo II, parte I, del Codice" precisa espressamente che la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione;

CONSIDERATO che il presente atto costituisce determina a contrarre e che ai sensi dell'art. 192 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 si stabilisce che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: garantire la formazione continua e l'aggiornamento dei dipendenti;
- il contratto ha ad oggetto la fornitura di corsi di aggiornamento;
- gli obblighi contrattuali per la fornitura in oggetto sono dettagliati nella scheda di iscrizione al corso;

DATO ATTO inoltre che sono state richieste alla ditta fornitrice le seguenti dichiarazioni:

- la dichiarazione ex art. 80, commi 2, 4, 5 del decreto legislativo 50/2016;
- la dichiarazione, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e sue successive modifiche ed integrazioni, a garantire la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla presente concessione, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato e assicurando il pieno rispetto delle regole stabilite dalla fonte normativa richiamata;
- la dichiarazione "Pantouflage – Revolving doors" ai sensi del PNA 2014 e recepito nel PTCP 2015-2017 di questa Amministrazione, a firma del legale rappresentante;
- alla ditta è stato già inviato il Codice di Comportamento di Ente, approvato con deliberazione G.C. n. 15/2014, a i cui obblighi di condotta l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo devono attenersi, per quanto compatibile, pena la risoluzione o la decadenza del rapporto instaurato.

VERIFICATA la dichiarazione di regolarità contributiva online (prot. INAIL _26797570) riportante scadenza in data **24/10/2021**, depositata agli atti di questo ufficio;

VERIFICATA l'assenza di annotazioni sull'operatore economico in questione attraverso la consultazione del Casellario dell'imprese dell'ANAC in data 21/09/2021;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 33 del 15/04/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (parte finanziaria) con relativa assegnazione ai Responsabili dei Servizi delle risorse necessarie alla gestione degli esercizi 2021/2022/2023.



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

ACCERTATO che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole della finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8[^], del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014;

VISTO l'art. 147-*bis*, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 -, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

VISTO l'art. 8, comma 3, inciso finale, del Regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO dover provvedere in merito;

DETERMINA

1. DI DISPORRE la partecipazione al corso formativo della dipendente Donatella Ferrini;
2. DI IMPEGNARE la somma complessiva di € **342,00** a favore di FORMEL srl, con sede legale a Milano 20124, Via Vitruvio, 43, p. Iva 01784630814, per il corso formativo in oggetto;
3. DI IMPUTARE la spesa complessiva di € **342,00** alle risorse assegnate al cap. **650** "Spesa per corsi di formazione professionale", (Intervento n. **01.10-1.03.02.04.999** che presenta la necessaria disponibilità;
4. DI ACCERTARE che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;
5. DI DISPORRE che il contratto di affidamento del servizio in oggetto sarà stipulato tramite sottoscrizione schede iscrizione, allegata alla presente (all.1);
6. DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere FAVOREVOLE di regolarità e correttezza giuridico - amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;
7. DI DARE ATTO che Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 è la dr.ssa Ramona Sciabica - Responsabile U.O. Staff Risorse Umane.

Il Dirigente
F.to Cosmi Emanuele



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Ufficio: U.O. STAFF RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 657 DEL 21-09-21

Oggetto: FORMAZIONE:DETERMINA A CONTRARRE PER LA PARTECIPAZIONE DI N.1 DIPENDENTE U.O. STAFF RISORSE UMANE AL WEBINAR DI FORMEL SRL "I PERMESSI E LE ASSENZE PREVISTE DAI CONTRATTI COLLETTIVI"

PARERE favorevole di regolarità contabile e VISTO attestante la copertura finanziaria espressi sulla presente determinazione ai sensi degli artt. 147 bis e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Importo Impegno di spesa € 342,00

Li 21-09-2021

Il Ragioniere
F.to Giannelli Marco



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. Albo Pretorio Informatico n. 1138

La sottoscritta Responsabile della U.O. Staff Segreteria e Organi Governo ATTESTA che in data odierna copia del presente atto viene affissa all' Albo Pretorio Informatico ove resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 29-09-2021 al _____

Borgo San Lorenzo, 29-09-2021

LA RESPONSABILE
U.O. Staff Segreteria e Organi Governo
F.to Gherardelli Lucia

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Responsabile della U.O. Staff Segreteria e Organi Governo CERTIFICA che copia del presente atto è stata affissa all' Albo Pretorio Informatico per la pubblicazione nei termini sopra indicati

Borgo San Lorenzo,

LA RESPONSABILE
U.O. Staff Segreteria e Organi Governo
F.to Gherardelli Lucia

In evidenza: analisi sulla base delle novità introdotte dagli orientamenti applicativi dell'Aran, dalle circolari del Dipartimento della Funzione pubblica e dell'INPS

Corso di Formazione

I permessi e le assenze previste dai contratti collettivi

 Corso in Modalità Webinar



22 settembre 2021



MATTINA: 9.15 - 13.00
POMERIGGIO: 14.00 - 16.30

CODICE MEPA "FORMAMMINISTRATIVA1"

— Destinatari

- Responsabili, e loro collaboratori, degli Uffici personale/stipendi

— Obiettivi & Programma

I singoli argomenti verranno trattati tenendo presente l'evoluzione legislativa e contrattuale degli stessi, nonché le circolari del Dipartimento della Funzione pubblica, dell'INPS e gli orientamenti applicativi dell'Aran. Il corso potrà **riguardare anche gli eventuali provvedimenti legislativi diretti a fronteggiare l'emergenza COVID 19, nell'ambito dei quali verranno affrontate, in particolare, le problematiche dello *smart working* e dei relativi istituti applicativi**

— Argomenti

I PERMESSI E LE ASSENZE PREVISTE DAI CONTRATTI COLLETTIVI

Le ferie: - le connotazioni dell'istituto - le modalità di fruizione - l'irrinunciabilità delle ferie - il divieto di monetizzazione - le ferie solidali

I permessi: - le tipologie di permessi retribuiti - i permessi a recupero - i permessi previsti da disposizioni di legge - le assenze per l'espletamento di visite, terapie prestazioni specialistiche, esami diagnostici

La malattia : - gli aspetti normativi e il trattamento economico - gli obblighi del dipendente - le visite di controllo e relative sanzioni - le assenze per gravi patologie che richiedono terapie salvavita - l'inidoneità psicofisica

Altre tipologie di assenze previste dai CCNL: - i congedi donne vittime di violenza - unioni civili - il diritto allo studio - le aspettative - i congedi per la formazione - eventuali altri istituti

TUTELA DELLA MATERNITA' E DELLA PATERNITA'

- il quadro legislativo vigente - il congedo per maternità e paternità - i congedi parentali - I riposi giornalieri - i congedi per malattia figlio

I CONGEDI ART. 42 LEGGE 151/2001: - le peculiarità dell'istituto - i presupposti per il suo riconoscimento - le modalità di fruizione - il trattamento economico

PERMESSI E TUTELE LEGGE N.104/1992: - l'evoluzione delle disposizioni della legge 104/1992 - la natura e le

caratteristiche dei permessi - i destinatari - la procedura per il riconoscimento del diritto ai permessi - la decadenza - le altre tutele previste

L A GESTIONE DEI PERMESSI E DELLE ASSENZE DAL SERVIZIO NELL'AMBITO DELLO SMART WORKING, SECONDO QUANTO PREVISTO NEI PROVVEDIMENTI LEGISLATIVI PER L'EMERGENZA COVID 19

— Docente



Gentile Elvira

Già Direttore Generale ARAN - Docente altamente qualificato con notevole esperienza in materia di rapporto di lavoro pubblico (contrattazione collettiva, comunicazione pubblica, mobbing, gestione risorse umane, ecc.).

— Quota di Iscrizione

Enti Pubblici / Aziende / privati	400,00€
Enti che hanno aderito ai corsi Valore PA tenuti da Formel (Sconto del 10% sul prezzo di 400,00€)	360,00€
Ente abbonato al portale Paefficace. (Sconto del 15% sul prezzo di 400,00€)	340,00€
Abbonato attività formativa	(prezzo stabilito in fase di abbonamento)

Sono previsti vantaggi e agevolazioni per adesioni multiple

[Maggiori informazioni >>](#)

I prezzi si intendono + Iva 22%. La quota è esente IVA ai sensi dell'Art. 10 D.P.R. 633/72, se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. **Bollo € 2,00** (ex art.1196 c.c.) ed **eventuali spese bancarie per bonifico, a VS carico.**

— Note organizzative

L'adesione al corso in webinar comprende: accesso tramite piattaforma ZOOM, documentazione in formato elettronico, iscrizione Formel club. Durante la diretta, sarà possibile porre quesiti al Docente. Il webinar verrà registrato, e sarà visualizzabile più volte.

Il pagamento della quota avverrà tramite versamento su conto dedicato (L.136/2010 art. 3, commi 1 e 7) Banca UniCredit - IBAN **IT39L0200881890000300265862** intestato a FORMEL s.r.l.; e andrà effettuato a 30 giorni data fattura (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica) o prima del corso (modalità obbligatoria per Aziende private e per chi partecipa a titolo personale, copia della ricevuta del versamento dovrà essere allegata alla scheda di adesione).

Eventuale disdetta dovrà essere comunicata via fax o email almeno 5 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso.

La mancata comunicazione comporterà l'integrale fatturazione della quota di partecipazione.

E' possibile sostituire i partecipanti in qualsiasi momento.

La conferma della tenuta del corso sarà comunicata due giorni prima la data stabilita.

Formel garantisce il rimborso integrale della quota di partecipazione in caso di annullamento del corso dovuto al non raggiungimento del numero minimo dei partecipanti oppure a cause di forza maggiore.

Formel dà la possibilità di utilizzare la quota di partecipazione per altre iniziative formative in programmazione.

Al termine del webinar oltre all'attestato di frequenza sarà possibile ottenere un attestato con profitto che certifichi il processo di apprendimento, previa compilazione dell'apposito test di valutazione.

VANTAGGI DELLA FORMAZIONE IN MODALITA' WEBINAR

Sarà possibile rivedere la registrazione più volte senza limiti di tempo

Ogni partecipante, comodamente dalla propria postazione PC (in casa o in ufficio), potrà così fruire di una formazione ugualmente efficace a quella svolta in aula



Quesiti e pareri

Sarà possibile intervenire in diretta ponendo domande al docente tramite sistema di messaggistica interno (chat), oppure utilizzando il microfono attivo sul proprio computer.

Successivamente si potranno porre altri quesiti tramite la piattaforma club.formel.it.



Documentazione

Tutti i corsi sono correlati di documentazione didattica in formato file. La documentazione sarà condivisibile con i colleghi dello stesso Ente.



Attestato con Profitto

Sarà possibile ottenere e stampare l'attestato con profitto, previo superamento di un test di apprendimento (10 domande a risposta multipla) da svolgere direttamente sulla nostra piattaforma.



Il seminario sarà interamente registrato e reso disponibile per la visione differita in piattaforma

Valido 1 anno dall'iscrizione



Al servizio degli Enti Pubblici

Scheda di adesione

(da compilare ed inviare via fax a Formel:800 039 725 - 0923 526204
o per email all'indirizzo adesioni@formel.it)



TITOLO DEL CORSO: I permessi e le assenze previste dai contratti collettivi
SEDE: Corso in modalità Webinar, **Data:** 22 settembre 2021, **Codice Corso:** 2021C154/C

INTESTAZIONE ENTE:

Ente Pubblico Società/Altro Privato

TIPO CLIENTE:

- Quota di adesione a prezzo fisso (L'adesione a questo corso è al prezzo di 400,00€)
- Abbonato attività formativa (prezzo stabilito in fase di abbonamento)
- Ente abbonato ai portali Formel. (Sconto del 15% sul prezzo di 400,00€ a 340,00€)

Specificare portale: _____

Enti che hanno aderito ai corsi Valore PA tenuti da Formel. (Sconto del 10% sul prezzo di 400,00€ a 360,00€)

La quota di adesione è riferita al singolo partecipante. I prezzi si intendono + Iva 22%. La quota è esente IVA ai sensi dell'Art. 10 D.P.R. 633/72, se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. Bollo € 2,00 (ex art. 1196 c.c.) ed eventuali spese bancarie per bonifico, a VS carico.

SCEGLI MODALITA':

- Parteciperò in diretta (riceverà email per la partecipazione in diretta e credenziali di accesso alla nostra piattaforma club.formel.it)
- Visualizzerò il webinar in differita (riceverà email con le credenziali di accesso alla nostra piattaforma club.formel.it)

CHIEDE DI FAR PARTECIPARE:

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ E-mail _____

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ E-mail _____

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ E-mail _____

INTESTARE FATTURA A:

Ente _____

Ufficio o servizio _____

Indirizzo _____

C.A.P. _____ Località _____ Prov _____

Partita IVA / Codice Fiscale: _____

Telefono _____ / _____ Fax _____ / _____

E-mail: _____

Determina o buono d'ordine n° _____ Importo complessivo € _____

Impegno di spesa n° _____ Importo complessivo € _____

CIG: _____ Codice univoco: _____

Si allega copia del versamento su Conto dedicato (UniCredit IBAN IT39 L 02008 81890 000300265862 Intestato a Formel S.r.l.)

Codice Promozionale _____ Note _____

Data _____ Firma e Timbro _____