COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 725 del 08-10-2021

Oggetto:	**FORMAZIONE:DET. A CONTRARRE PER LA PARTECIPAZIONE DI 3 DIP. SERVIZI DEMOGRAFICI E SUPPORTO URP AL WEBINAR DI BARUSSO FORMAZIONE E CONSULENZA E.L. SUL TEMA "ABILITAZIONE MESSO COMUNALE"**

IL RESPONSABILE STAFF SEGRETERIA GENERALE

PREMESSO che Barusso Formazione e Consulenza Enti Locali di Querel Anna Maria & C.-S.A.S. – Latisana (UD) – Via Pietro Zorutti, 16, C.F. 02573650302, organizza il giorno 14 ottobre 2021 un corso webinar sul tema ***"Corso Abilitazione Messi Comunali".***

VISTA la richiesta avanzata del Responsabile Servizio 2 dr. Marco Giannelli, per la partecipazione al corso formativo dei dipendenti dell'U.O. Servizi Demografici e di Supporto URP:Irene Marvelli, Natascha Bonini e Francesco Felici;

RICHIAMATO l'art. 36 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il comma 2^, lettera a), dell'art. 36 sopra citato il quale stabilisce che per i servizi o forniture di importo inferiore agli € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

VISTA la Legge n. 208 del 28 dicembre 2015 (Legge finanziaria 2016) ed in particolare l'art. 1, commi 502 e 503 (che ha variato l'art. 1, comma 450, legge 27.12.2006 n. 296, come modificata dall'art. 1, comma 130, della Legge 30.12.2018 n. 145 legge di Bilancio 2019) che introduce la soglia di € 5.000,00 al di sotto della quale gli Enti Locali possono, dal 01.01.2019 acquisire beni e servizi senza l'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla norma Spending Review del 2012;

VISTO che il presente servizio per valore presunto e per tipologia di spesa rientra nei limiti previsti per l'affidamento diretto ed autonomo, senza obbligo di ricorso a Consip, ME.PA o centrali di committenza;

CONSIDERATO pertanto che risulta possibile affidare direttamente il servizio a Barusso Formazione e Consulenza Enti Locali di Querel Anna Maria & C.-S.A.S. secondo le condizioni ed i costi riportate nella brochure informativa del corso webinar e che si ritengono congrue e convenienti per l'amministrazione;

PRESO ATTO che la quota di adesione al webinar organizzato da Barusso Formazione e Consulenza Enti Locali di Querel Anna Maria & C.-S.A.S. è di **€ 139,00** per partecipante, pari alla somma totale di **€ 417,00** come da schede di adesione allegato (all.1);

VISTA la determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136" la quale, al punto 3.9 "Contratti di servizi esclusi di cui al Titolo II, parte I, del Codice" precisa espressamente che la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione;

CONSIDERATO che il presente atto costituisce determina a contrarre e che ai sensi dell'art. 192 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 si stabilisce che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: garantire la formazione continua e l'aggiornamento dei dipendenti;
- il contratto ha ad oggetto la fornitura di corsi di aggiornamento;
- gli obblighi contrattuali per la fornitura in oggetto sono dettagliati nella scheda di iscrizione al corso;

DATO ATTO inoltre che sono state richieste alla ditta fornitrice le seguenti dichiarazioni:

- la dichiarazione ex art. 80, commi 2, 4, 5 del decreto legislativo 50/2016;
- la dichiarazione, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e sue successive modifiche ed integrazioni, a garantire la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla presente concessione, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato e assicurando il pieno rispetto delle regole stabilite dalla fonte normativa richiamata;
- la dichiarazione "Pantouflage – Revolving doors" ai sensi del PNA 2014 e recepito nel PTCP 2015-2017 di questa Amministrazione, a firma del legale rappresentante;
- alla ditta è stato già inviato il Codice di Comportamento di Ente, approvato con deliberazione G.C. n. 15/2014, a i cui obblighi di condotta l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo devono attenersi, per quanto compatibile, pena la risoluzione o la decadenza del rapporto instaurato.

VERIFICATA la dichiarazione di regolarità contributiva online (prot. INPS _27470118) riportante scadenza in data **23/12/2021**, depositata agli atti di questo ufficio;

VERIFICATA l'assenza di annotazioni sull'operatore economico in questione attraverso la consultazione del Casellario dell'imprese dell'ANAC in data 07/10/2021:

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 33 del 15/04/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (parte finanziaria) con relativa assegnazione ai Responsabili dei Servizi delle risorse necessarie alla gestione degli esercizi 2021/2022/2023.

ACCERTATO che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole della finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8^, del D.

Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014;

VISTO l'art. 147-*bis*, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 -, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

VISTO l'art. 8, comma 3, inciso finale, del Regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO dover provvedere in merito;

DETERMINA

DI DISPORRE la partecipazione al corso formativo dei dipendenti: Irene Marvelli ,Natascha Bonini e Francesco Felici;

1. DI IMPEGNARE la somma complessiva di € **€ 417,00** a favore di che Barusso Formazione e Consulenza Enti Locali di Querel Anna Maria & C.- S.A.S. – Latisana (UD) – Via Pietro Zorutti, 16, C.F. 02573650302, per il corso formativo in oggetto*;*
2. DI IMPUTARE la spesa complessiva di € **417,00** alle risorse assegnate al cap. ***650*** "Spesa per corsi di formazione professionale", (Intervento n**. 01.10-1.03.02.04.999** che presenta la necessaria disponibilità;
3. DI ACCERTARE che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;
4. DI DISPORRE che il contratto di affidamento del servizio in oggetto sarà stipulato tramite sottoscrizione schede iscrizione, allegata alla presente (all.1);
5. DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere
6. FAVOREVOLE di regolarità e correttezza giuridico - amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;
7. DI DARE ATTO che Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 è la dr.ssa Ramona Sciabica - Responsabile Staff Risorse Umane.

Il Dirigente
F.to Cosmi Emanuele

COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Ufficio: U.O. STAFF RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 725 DEL 08-10-21

Oggetto:	**FORMAZIONE:DET. A CONTRARRE PER LA PARTECIPAZIONE DI 3 DIP. SERVIZI DEMOGRAFICI E SUPPORTO URP AL WEBINAR DI BARUSSO FORMAZIONE E CONSULENZA E.L. SUL TEMA "ABILITAZIONE MESSO COMUNALE"**

PARERE favorevole di regolarità contabile e VISTO attestante la copertura finanziaria espressi sulla presente determinazione ai sensi degli artt. 147 bis e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Importo Impegno di spesa € 417,00

Lì 08-10-2021

Il Ragioniere
F.to Giannelli Marco

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. Albo Pretorio Informatico n. 1251

La sottoscritta Responsabile della U.O. Staff Segreteria e Organi Governo ATTESTA che in data odierna copia del presente atto viene affissa all' Albo Pretorio Informatico ove resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 18-10-2021 al_____

Borgo San Lorenzo, 18-10-2021

LA RESPONSABILE
U.O. Staff Segreteria e Organi Governo
F.to Gherardelli Lucia

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Responsabile della U.O. Staff Segreteria e Organi Governo CERTIFICA che copia del presente atto è stata affissa all' Albo Pretorio Informatico per la pubblicazione nei termini sopra indicati

Borgo San Lorenzo,

LA RESPONSABILE
U.O. Staff Segreteria e Organi Governo
F.to Gherardelli Lucia