



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO  
PROVINCIA DI FIRENZE

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 61 del 22-01-2020

**Oggetto: FORM.: DET. A CONTRARRE PER LA PARTECIPAZIONE,  
AI CORSI ORGANIZ. DA CALDARINI IL 28/01/2020  
PER N. 2 DIP. U.O ATTIVITA' EDUC., CULT. E SPOR. E  
N. 1 DIP.IL 6/02/2020 U.O RIS. UMANE-INFOR.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE

PREMESSO che Caldarini & Associati sede legale a Reggio Emilia in via Martiri di Cervarolo n.30, P.IVA 02365460357 propone a Firenze presso Hotel Londra, in data 28 gennaio 2020 un corso sul tema *“La gestione del personale nel 2020”* e in data 6 febbraio 2020 un corso sul tema *“Convezione e accordi con enti del terzo settore”*.

VISTA l'importanza degli argomenti trattati il Dirigente Servizio 2 Risorse autorizza alla partecipazione le dipendenti dell'U.O. Attività Educative, Culturali e Sportive dr.ssa Banchi Daniela dr.ssa, Lo Castro Claudia per il giorno 6/02/2020 e la dr.ssa Sciabica Ramona dell'U.O. Risorse Umane e Informatiche per il giorno 28/01/2020;

RICHIAMATO l'art. 36 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il comma 2<sup>^</sup>, lettera a), dell'art. 36 sopra citato il quale stabilisce che per i servizi o forniture di importo inferiore agli € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

VISTA la L. n. 208 del 28 dicembre 2015 (Legge finanziaria 2016) ed in particolare l'art. 1, commi 502 e 503 (che ha variato l'art. 1, comma 450, legge 27.12.2006 n. 296, come modificata dall'art. 1, comma 130, della Legge 30.12.2018 n. 145 (legge di Bilancio 2019) che introduce la soglia di 5.000,00 Euro al di sotto della quale gli Enti Locali possono, dal 01.01.2019 acquisire beni e servizi senza l'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla norma Spending Review del 2012;

VISTO che il presente servizio per valore presunto e per tipologia di spesa rientra nei limiti previsti per l'affidamento diretto ed autonomo, senza obbligo di ricorso a Consip, ME.PA o centrali di committenza;

CONSIDERATO pertanto che risulta possibile affidare direttamente il servizio Caldarini & Associati sede legale aa Reggio Emilia in via Martiri di Cervarolo n.30, P.IVA 02365460357, secondo le condizioni ed i costi riportate nella brochure informativa per il corso in oggetto e che si ritengono congrue e convenienti per l'amministrazione;

PRESO ATTO che la quota di iscrizione per le giornate di formazione ammonta a €



## COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

PROVINCIA DI FIRENZE

1.100,00 per la partecipazione di n° 3 dipendenti oltre a e 2,00 per bollo.

VISTA la determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136" la quale, al punto 3.9 "Contratti di servizi esclusi di cui al Titolo II, parte I, del Codice" precisa espressamente che la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione;

DATO ATTO che il contratto di affidamento del servizio in oggetto sarà stipulato per mezzo di sottoscrizione della scheda di iscrizione al corso;

CONSIDERATO che il presente atto costituisce determina a contrarre e che ai sensi dell'art. 192 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 si stabilisce che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: garantire la formazione continua e l'aggiornamento dei dipendenti;
- il contratto ha ad oggetto la fornitura di corsi di aggiornamento;
- gli obblighi contrattuali per la fornitura in oggetto sono dettagliati nella scheda di iscrizione al corso;

DATO ATTO inoltre che:

- la ditta fornitrice ha rimesso la dichiarazione richiesta dall'art. 80, commi 2, 4, 5 del decreto legislativo 50/2016;
- la ditta fornitrice ha adempiuto, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e sue successive modifiche ed integrazioni, a garantire la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla presente concessione, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato e assicurando il pieno rispetto delle regole stabilite dalla fonte normativa richiamata;
- la ditta fornitrice ha fornito la dichiarazione "Pantouflage – Revolving doors" ai sensi del PNA 2014 e recepito nel PTCP 2015-2017 di questa Amministrazione, a firma del legale rappresentante;
- alla ditta è già stato inviato il Codice di Comportamento di Ente, approvato con deliberazione G.C. n. 15/2014, a i cui obblighi di condotta l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo devono attenersi, per quanto compatibile, pena la risoluzione o la decadenza del rapporto instaurato.

VERIFICATA la dichiarazione di regolarità contributiva in corso rilasciata da INAIL con prot. 18610440 riportante scadenza in data **12/02/2020** e depositata agli atti di questo ufficio;

CONSIDERATO che il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario per gli anni 2020 e successivi è stato prorogato con Decreto del Ministro dell'interno del 13 dicembre 2019 al 31 marzo e che l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs n°267/2000;



## COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

PROVINCIA DI FIRENZE

VISTA la delibera di Giunta Comunale n° 52/2019 e successive modifiche ed integrazioni con la quale sono state assegnate ai responsabili dei servizi le risorse per la gestione degli esercizi 2019/2020/2021, da utilizzarsi nel rispetto dei limiti di spesa imposti agli Enti Locali dalla vigente normativa.

VISTO l'art. 147-*bis*, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 -, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

VISTO l'art. 8, comma 3, inciso finale, del Regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO dover provvedere in merito;

### DETERMINA

1. DIAUTORIZZARE, la partecipazione delle dipendenti dell' U.O. Attività Educative, Culturali e Sportive dr.ssa Banchi Daniela dr.ssa Lo Castro Claudia al corso del 6/02/2020 e la d.ssa Sciabica Ramona dell'U.O. Risorse Umane e Informatiche alla partecipazione al corso del 28/01/2020;
2. DI IMPEGNARE la somma complessiva di € **1.102,00** Caldarini & Associati sede legale a Reggio Emilia in via Martiri di Cervarolo n.30, P.IVA 02365460357.
3. DI IMPUTARE la spesa complessiva di € **1.102,00** alle risorse assegnate al cap. 650/20"Spesa per corsi di formazione professionale – applicazione avanzo di amministrazione", (Intervento n. 01.10-1.03.02.04.999 che presenta la necessaria disponibilità;
4. DI DARE ATTO del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs n.267/2000
5. DI DISPORRE che il contratto di affidamento del servizio in oggetto sarà stipulato tramite sottoscrizione scheda iscrizione, qui allegata (all.A e all.B);
6. DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere FAVOREVOLE di regolarità e correttezza giuridico - amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;
7. DI INDIVIDUARE che Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 è la dr.ssa Ramona Sciabica - Responsabile U.O. Risorse Umane-Informatiche.



**COMUNE DI BORGO SAN LORENZO**  
PROVINCIA DI FIRENZE

Il Dirigente  
F.to GIANNELLI MARCO



**COMUNE DI BORGO SAN LORENZO**  
PROVINCIA DI FIRENZE

Ufficio: U.O. RISORSE UMANE - INFORMATICHE

**DETERMINAZIONE N. 61 DEL 22-01-20**

**Oggetto: FORM.: DET. A CONTRARRE PER LA PARTECIPAZIONE,  
AI CORSI ORGANIZ. DA CALDARINI IL 28/01/2020  
PER N. 2 DIP. U.O ATTIVITA' EDUC., CULT. E SPOR. E  
N. 1 DIP.IL 6/02/2020 U.O RIS. UMANE-INFOR.**

PARERE favorevole di regolarità contabile e VISTO attestante la copertura finanziaria espressi sulla presente determinazione ai sensi degli artt. 147 bis e 151 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Importo Impegno di spesa € 1.102,00

Li 22-01-2020

Il Ragioniere  
F.to GIANNELLI MARCO



**COMUNE DI BORGO SAN LORENZO**  
PROVINCIA DI FIRENZE

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Rep. Albo Pretorio Informatico n. 334

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo  
ATTESTA che in data odierna copia del presente atto viene affissa all' Albo Pretorio Informatico ove  
resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 21-02-2020 al \_\_\_\_\_

Borgo San Lorenzo, 21-02-2020

**LA RESPONSABILE**  
U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo  
F.to Dott.ssa Lucia Gherardelli

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo  
CERTIFICA che copia del presente atto è stata affissa all' Albo Pretorio Informatico per la pubblicazione  
nei termini sopra indicati

Borgo San Lorenzo,

**LA RESPONSABILE**  
U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo  
Dott.ssa Lucia Gherardelli