



DETERMINAZIONE

Numero 241 del 13-04-17

**Oggetto: CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI AI SENSI DEL
REGOLAMENTO COMUNALE APPROVATO CON DELIBERAZIONE
C.C. N. 40/2016 - PROROGA DEI TERMINI PER LA PRESENZA
DELLA RICHIESTA**

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

RICHIAMATO il regolamento comunale per la concessione di contributi e benefici economici, approvato con deliberazione C.C. n. 40 del 05/10/2016 e in particolare il titolo II^ "Disposizioni generali" nonché gli artt. 12 e ss. relativi ai "Contributi economici";

DATO ATTO che ad oggi sono pienamente efficaci le norme regolamentari di cui sopra che prevedono, in materia di concessione di contributi economici, tra l'altro, all'art. 13 le seguenti disposizioni:

1. *La contribuzione economica è oggetto di programma periodico, di norma semestrale. omissis ...*
4. *Ai suddetti scopi gli Uffici comunali competenti approvano e pubblicano, con congruo anticipo, un avviso pubblico in cui sono stabiliti: .. omissis*

VISTA la determinazione dirigenziale n. 191 del 22.03.2017 con la quale si è approvato la programmazione periodica ed il relativo avviso pubblico al fine di favorire le attività dirette a: sostenere lo sviluppo economico, sociale e culturale del paese, a promuovere gli eventi sportivi, scientifici, culturali ed educativi, nonché le iniziative in campo ambientale;

VISTI gli atti predisposti dal Servizio competente (Tecnico) di seguito elencati (ed approvati con l'atto dirigenziale di cui al precedente capoverso);

- avviso pubblico per le iniziative del settore sportivo (all. 01);
- avviso pubblico per le iniziative del settore sviluppo del territorio (all. 02);
- avviso pubblico per le iniziative del settore culturale-educativo (all. 03);
- mod. a): fac simile di "Domanda" (all. 04);
- mod. b): fac simile di "Dati finanziari dell'iniziativa" (all. 05);
- mod. c): fac simile di "Rendiconto dell'attività" (all. 06);

PRECISATO che gli avvisi di cui sopra sono pubblicati all'Albo Pretorio del Comune, nonché sul sito istituzionale dell'Ente e degli stessi è stata data ampia pubblicità con ogni forma e mezzo idoneo alla diffusione;

DATO ATTO che:

- il termine di presentazione delle richieste di contributo economico è stato stabilito alle ore 12.30 del giorno 15.04.2017 per le iniziative e gli eventi da tenersi entro il 31.08 p.v.;



- alcune associazioni (vedasi in particolare nota del 12.04.2017 a firma della Confesercenti per conto del C.C.N.) hanno richiesto di prorogare la scadenza di cui sopra, facendo presenti alcune difficoltà riscontrare nella presentazione delle istanze;

TENUTO CONTO in particolare che è la prima esperienza applicativa del regolamento comunale, di cui alla deliberazione del C.C. n. 40/2016, nella sua interezza, in quanto fino al 31.12.2016 era vigente un regime transitorio semplificato;

RITENUTO opportuno accogliere la richiesta di proroga stabilendo una nuova scadenza al **22.04.2017 ore 12:30** (per le iniziative/manifestazioni da tenersi entro il 31.08.2017);

VISTO l'art. 147 bis, comma 1, del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267/2000 - introdotto dall'art. 3, comma 1 lett. d), del D.L. n. 174/2012, convertito con modificazione nella Legge n. 213/2012 -, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

VISTO l'art. 8, comma 3, del regolamento comunale sui controlli interni;

PRECISATO che il presente atto non comporta oneri diretti a carico del bilancio di previsione di questo Ente;

RITENUTO, in base alla propria competenza dirigenziale, di provvedere in merito;

DETERMINA

1. DI APPROVARE, per le motivazioni di cui in parte narrativa, la nuova scadenza per la presentazione delle richieste di concessione di contributi economici (nei settori delle attività sportive, attività culturale/educative/sociali ed attività dirette allo sviluppo del territorio) al **22.04.2017 ore 12:30** (per le manifestazioni/iniziativa da tenersi entro il 31.08.2017), rimanendo invece inalterata quella del 31.07.2017 per le iniziative che si terranno dal 01.09.2017 al 31.12.2017, con la precisazione che gli eventi del periodo natalizio, anche se ricadenti nei primi giorni dell'anno 2018, sono ricompresi in quest'ultima tranche;

2. DI RICONFERMARE il contenuto degli atti predisposti dal Servizio competente (Tecnico), allegati alla determinazione n. 191 del 22.03.2017 e precisamente:

- avviso pubblico per le iniziative del settore sportivo (all. 01);
- avviso pubblico per le iniziative del settore sviluppo del territorio (all. 02);
- avviso pubblico per le iniziative del settore culturale-educativo (all. 03);
- mod. a): fac simile di "Domanda" (all. 04);
- mod. b): fac simile di "Dati finanziari dell'iniziativa" (all. 05);
- mod. c): fac simile di "Rendiconto dell'attività" (all. 06);

3. DI STABILIRE che è confermato quant'altro contenuto nell'atto dirigenziale n. 191/2017 e nei relativi avvisi pubblici;

4. DI STABILIRE altresì che la nuova scadenza sia resa nota attraverso apposito avviso nel sito istituzionale dell'Ente e data ampia pubblicità alla stessa con ogni forma e mezzo idoneo alla diffusione;



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

5. DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico/amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;

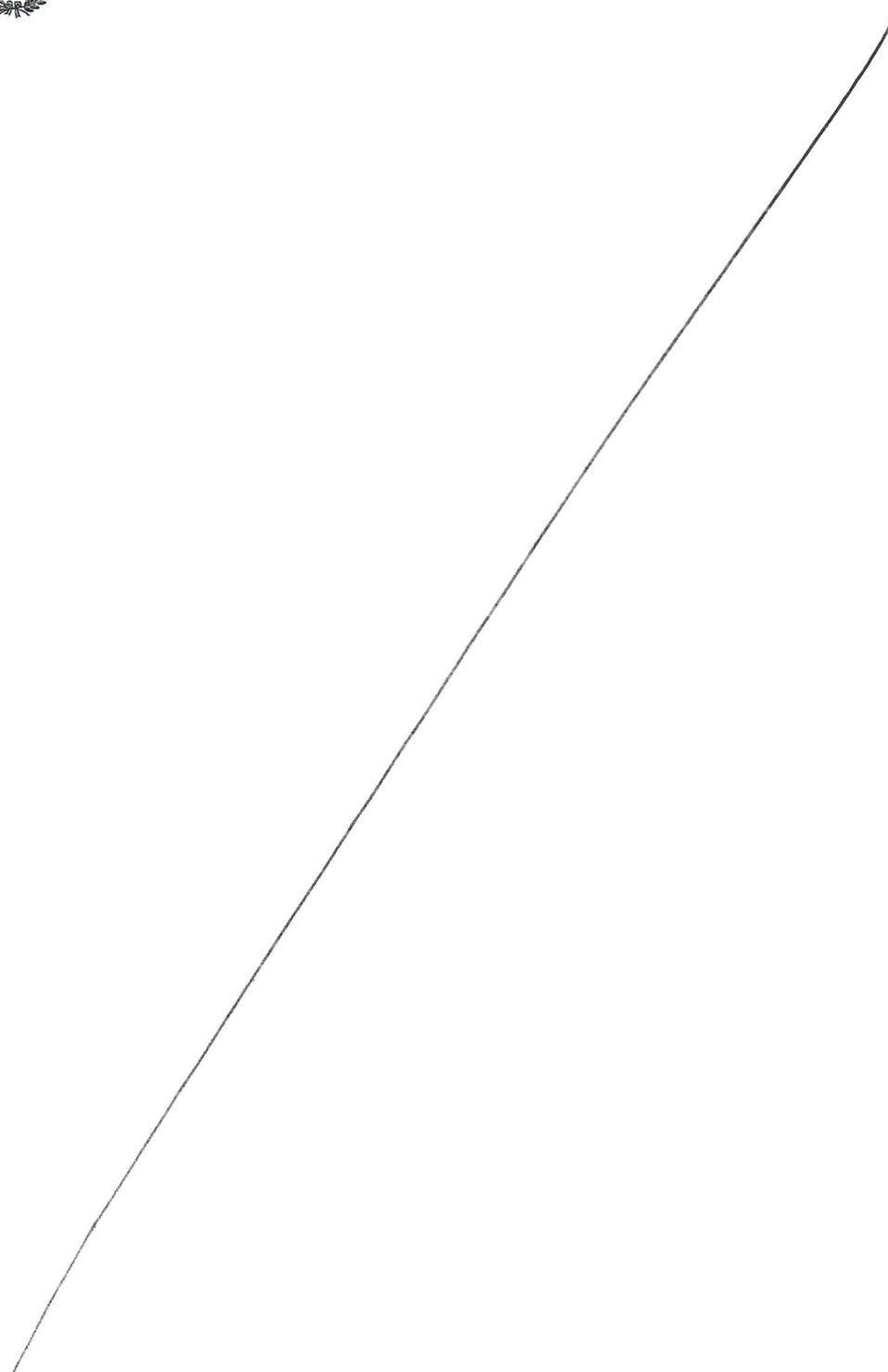
6. DI DARE ATTO infine che ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/90 e del D. Lgs. n. 50/2016, responsabile della presente procedura e della sua esecuzione è la Responsabile della U.O. Lavori Pubblici, Ambiente e Patrimonio di questo Servizio Tecnico, Geom. Paola Gori.

Il R.U.O./R.P.

Il Dirigente
GRAZZINI EMANUELE



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE





COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. Albo Pretorio Informatico n.

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria ed Organi Governo ATTESTA che in data odierna copia del presente atto viene affissa all'Albo Pretorio Informatico ove resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Borgo San Lorenzo,

IL RESPONSABILE
U.O. STAFF Segreteria ed Organi Governo
Dott.ssa Chiara Pozzolini

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria ed Organi Governo CERTIFICA che copia del presente atto è stata affissa all'Albo Pretorio Informatico per la pubblicazione nei termini sopra indicati

Borgo San Lorenzo,

IL RESPONSABILE
U.O. STAFF Segreteria ed Organi Governo
Dott.ssa Chiara Pozzolini