Registro Generale Provvedimenti amministrativi n. 81

U.O. URBANISTICA - SVILUPPO DEL TERRITORIO

ORDINANZA

**Numero 3 del 05-03-2019**

**Oggetto: DETERMINAZIONE ORARIO DI ACCESSO ALLE AREE MERCATALI DA PARTE DEGLI OPERATORI, OPERAZIONI DI SPUNTA E ABBANDONO AREA DA PARTE DEGLI OPERATORI**

**Visto** il “Piano comunale per l’esercizio del commercio su area pubblica”, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 28.12.2018, il quale contiene, in particolare, la ricognizione dei posteggi nei mercati, fuori mercato e nelle fiere, come stabilito dall’art. 43 della L.R. Toscana n. 62/2018;

**Richiamati** i seguenti atti relativi al procedimento per lo spostamento del mercato settimanale del martedì:

* Deliberazione CC n. 17 del 22.05.2017 di approvazione del Piano del Commercio con la quale il Consiglio Comunale forniva indirizzo alla Giunta Comunale di predisporre una proposta dettagliata e concertata con le associazioni di categoria per avviare una fase sperimentale di sei mesi, eventualmente prorogabile per ulteriori sei, per lo spostamento del mercato settimanale del martedì individuando un’area posta nel centro del capoluogo e meglio rappresentata nell’allegato 2) della citata delibera cc n. 17/2017;
* Relazione redatta del Responsabile dell’U.O. Urbanistica Sviluppo del Territorio in cui sono dettagliatamente esposte le motivazioni su cui è basata la valutazione dello spostamento del mercato del martedì dall’attuale collocazione, si analizzano le varie soluzioni esaminate dal punto di vista della sicurezza, viabilità ed opportunità economica e sociale e si arriva all’individuazione dell’area come indicato nella delibera del Consiglio Comunale n. 17/2017 che soddisfa tali parametri e che possiede dimensioni adeguate al numero e dimensionamento dei posteggi, urbanizzata ed accessibile in ogni sua parte dai mezzi di soccorso;
* Deliberazionedi Giunta Comunale n. 17 del 22.02.2018   con cui si approva il progetto  per lo spostamento del mercato settimanale secondo quanto riportato nella sopra citata relazione con individuazione dell’area interessata alla localizzazione del mercato del martedì comprendente le seguenti vie: Piazzale Curtatone e Montanara, Piazza Gramsci, Via Giovanni della Casa, Via Bandini, Piazza Dante;
* Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 06.03.2018 ad oggetto “Approvazione avvio progetto sperimentale spostamento mercato del martedì” con la quale si approva l’avvio del progetto sperimentale per lo spostamento del mercato del martedì come indicato nella planimetria in essa allegata e comprendente le seguenti vie: Piazzale Curtatone e Montanara, Piazza Gramsci, Via Giovanni della Casa, Via Bandini, Piazza Dante;
* Del**i**berazione di Consiglio Comunale n.45 del 28.12.2018 “Approvazione aggiornamento Piano Comunale per l’esercizio del commercio su area pubblica e modifica planimetria progetto sperimentale spostamento mercato martedì” con la quale si approva la planimetria relativa al nuovo assetto del mercato;
* Determinazione n. 766 del 14.11.2018 con la quale si approvano le graduatorie definitive dei titolari di autorizzazione per l’esercizio del commercio su area pubblica mediante posteggio nel mercato del martedì, settore non alimentare, alimentare e portatori handicap, secondo i criteri individuati dall’art. 16, co. 4 e 5 del regolamento per l’esercizio del commercio su area pubblica approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 6.03.2018;
* Determinazione n. 124 del 19.02.2019 con la quale si approva l’estratto del verbale delle operazioni di assegnazione dei posteggi effettuate nei giorni di 12 e 19 febbraio 2019 sulla base delle graduatorie sopra citate;
* Delibera di Giunta Comunale n. 18 del 28.02.2019, con cui si dà avvio al mercato sperimentale del martedì nella nuova collocazione come sopra evidenziato a decorrere da martedì 12 marzo e si autorizza lo svolgimento di un mercato straordinario per l’avvio della sperimentazione domenica 10 marzo 2019;

**Premesso** che l’art. 3, comma 1, del D.L. 4 luglio 2006 n. 223, convertito con modificazioni con la Legge 4 agosto 2006 n. 248, prevede che “*ai sensi delle disposizioni dell’ordinamento comunitario in materia di tutela della concorrenza e libera circolazione delle merci e dei servizi ed al fine di garantire la libertà di concorrenza secondo condizioni di pari opportunità ed il corretto ed uniforme funzionamento del mercato, nonché di assicurare ai consumatori finali un livello minimo ed uniforme di condizioni di accessibilità all’acquisto di prodotti e servizi sul territorio nazionale, ai sensi dell’articolo 117, comma secondo, lettere e) ed m) della Costituzione, le attività commerciali, come individuate dal decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114, e di somministrazione di alimenti e bevande sono svolte senza i […] limiti e prescrizioni*” previsti dalle lettera da a) ad f)-bis del medesimo comma 1; ed attesto che alla lettera d-bis) viene previsto il divieto relativo al “*rispetto degli orari di apertura e di chiusura, l’obbligo della chiusura domenicale e festiva, nonché quello della mezza giornata di chiusura infrasettimanale dell’esercizio*”;

**Accertato** come il D.Lgs n. 114/98 disciplina, fra l’altro, anche l’attività di commercio su area pubblica, la quale pertanto risulta esentata dal rispetto delle prescrizioni e indicazioni relative agli orari ed ai giorni di svolgimento dell’attività;

**Visto** il Regolamento per l’esercizio del commercio su area pubblica approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 6.03.2018 in particolare:

Art. 12, c. 1 “ *Gli orari di esercizio dell’attività, sia mediante l’uso di posteggio che in forma esclusivamente itinerante, devono intendersi liberalizzati ai sensi dell’articolo 3 comma 1 lettera d) bis del DL 223/2006 convertito con modificazioni con la Legge 248/2006”.*

*A*rt. 12, c. 2 “*Sulla base delle indicazioni emanate dalla Giunta Comunale il Responsabile del Settore, allo scopo di rendere fruibile alla cittadinanza ed al transito veicolare e pedonale le aree oggetto delle concessione di suolo pubblico, prevede l’orario di inizio e quello di termine della utilizzazione del posteggio, tenuto conto dell'attività di vendita e del tempo necessario per il montaggio e lo smontaggio delle attrezzature”.*

Art. 12, c. 4. “*Il Sindaco, con apposita Ordinanza emanata ai sensi dell’articolo 50 comma 7 del D.lgs 267/2000 determina, nell’ambito delle disposizioni emanate ai sensi del comma 2, l’orario entro il quale l’operatore concessionario debba occupare il posteggio assegnato, ritenendolo assente se superato; l’orario entro il quale l’area debba essere resa sgombra da merci e attrezzature al fine di poter dare inizio alle operazioni di pulizia dell’area mercatale; dovrà inoltre anche indicare l’orario di inizio delle operazioni di spunta*;

**Richiamata** la Delibera di Giunta Comunale n. 18 del 28.02.2019, con la quale, fra le altre disposizioni, si dà mandato al responsabile del Settore allo scopo di rendere fruibile alla cittadinanza ed al transito veicolare e pedonale le aree oggetto delle concessioni di suolo pubblico, di prevedere l’orario di inizio e quello di termine della utilizzazione dei posteggi, tenuto conto dell’attività di vendita e del tempo necessario per il montaggio e lo smontaggio delle strutture;

**Richiamata** la determinazione n. 170 del Responsabile del Servizio Tecnico, con la quale vengono determinati gli orari di utilizzo del suolo pubblico per lo svolgimento di mercati e fiere inseriti nel Piano per l’esercizio del commercio su area pubblica sopra individuato oltre che del mercato del martedì nella nuova collocazione sperimentale;

**Vista** il nuovo Codice di Commercio - Legge Regionale Toscana del 23 novembre 2018 n. 62;

**Visto** altresì l’art. 50 del D. Lgs. n. 267/2000 in merito alle competenze del Sindaco;

ORDINA

1. gli orari di accesso alle aree mercatali da parte degli operatori di commercio su area pubblica nei mercati e fiere inseriti nel Piano del Commercio, oltre che gli orari delle operazioni di spunta e quelli in cui è richiesto agli stessi operatori di abbandonare sono così’ determinati:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MERCATO O FIERA** | **ORARIO ACCESSO**  **AREA AGLI OPERATORI** | **LUOGO E ORARIO**  **OPERAZIONI DI SPUNTA** | **ORARIO ABBANDONO AREA DA PARTE DEGLI OPERATORI** |
| **Mercato sperimentale capoluogo del martedì**  **(annuale)**  Piazzale Curtatone e Montanara, Piazza Gramsci, Via Giovanni della Casa, Via Bandini, Piazza Dante; | ore 7.00 - 8.00 | Piazza Dante  fronte palazzo comunale  ore 8.15 | ore 14,00 |
| **Mercato rionale del venerdì**  **(annuale)**  Viale della Resistenza – area parcheggio | ore 14.00- 14.45 | Parcheggio Viale della Resistenza  ore 15.00 | ore 20.00 | |
| **Mercato stagionale di Ronta**  **(Domenica dal 15 giugno al 31 agosto)**  Piazza Amendola | ore 7,00 – 8,00 | Piazza Amendola  ore 8.00 | ore 13,30 | |
| **Mercato stagionale Casaglia**  **(Domenica dal 15 giugno al 31 agosto)**  Piazza di Casaglia | ore 7,00 – 8,30 | Piazza di Casaglia  ore 8,30 | ore 21,00 | |
| **Fiera di Giugno**  **(Domenica coincidente con la Fiera Agricola Mugellana)**  Piazzale Curtatone e Montanara | ore 7,00 – 8,00 | Piazzale Curtatone e Montanara  ore 8,15 | ore 21,00 | |

1. DI DARE ATTO che responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 è il Geom. Romano Chiocci, funzionario responsabile della U.O. Urbanistica Sviluppo del Territorio.

Contro la presente ordinanza sono ammissibili:

* ricorso al T.A.R. entro 60 gg;
* ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg;

termini tutti decorrenti dalla data di pubblicazione del presente provvedimento

R.P./ R. U.O.

Geom. Romano Chiocci

IL SINDACO

Paolo Omoboni

Destinatari:

* Registro Ordinanze
* Albo Pretorio
* Comando PM Unione Mugello
* U.O. LL.PP. Patrimonio e Ambiente
* U.O. Staff Servizio Tecnico
* Operatori commercio su area pubblica mediante posteggio mercati e fiere a mezzo pubblicazione sul sito del comune

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. Albo Pretorio Informatico n.

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria ed Organi Governo ATTESTA che in data odierna copia del presente atto viene affissa all’Albo Pretorio Informatico ove resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Borgo San Lorenzo,

IL RESPONSABILE

U.O. STAFF Segreteria ed Organi Governo

Dott.ssa Chiara Pozzolini

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria ed Organi Governo CERTIFICA che copia del presente atto è stata affissa all’ Albo Pretorio Informatico per la pubblicazione nei termini sopra indicati

Borgo San Lorenzo,

IL RESPONSABILE

U.O. STAFF Segreteria ed Organi Governo

Dott.ssa Chiara Pozzolini